

Valitusviranomainen	<p>Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.</p> <p>Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td>Helsingin hallinto-oikeus</td> </tr> <tr> <td>Käyntiosoite</td> <td>Ratapihantie 9</td> </tr> <tr> <td>Postiosoite</td> <td>PL 120</td> </tr> <tr> <td>Puhelinvaihe</td> <td>0295642000</td> </tr> <tr> <td>Telefax</td> <td>0295642079</td> </tr> <tr> <td>Sähköposti</td> <td>helsinki.hao@oikeus.fi</td> </tr> </table> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Virka-aika klo 8.00–16.15</p>		Helsingin hallinto-oikeus	Käyntiosoite	Ratapihantie 9	Postiosoite	PL 120	Puhelinvaihe	0295642000	Telefax	0295642079	Sähköposti	helsinki.hao@oikeus.fi
	Helsingin hallinto-oikeus												
Käyntiosoite	Ratapihantie 9												
Postiosoite	PL 120												
Puhelinvaihe	0295642000												
Telefax	0295642079												
Sähköposti	helsinki.hao@oikeus.fi												
Valitusaika	<p>Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeuteen viimeistään 30 päivänä päätöksen tiedoksisaantipäivästä sitä lukuun ottamatta. Valituskirjelmän katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään. Valituskirjelmän on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.</p> <p>Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin on kysymyksessä sijais-tiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä. Milloin päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vaatimatta, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi seitsemäntenä päivänä päätökseen merkitystä postinjäätöpäivästä.</p>												
Valituskirjelmän sisältö	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta ja miltä kohdin valittaja hakee muutosta päätökseen – mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja niiden perusteet 												
Valituskirjelmän liitteet	<p>Valituskirjelmään on liitettävä tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä, tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle, sekä asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.</p>												
Valituskirjelmän allekirjoitukset	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>												
Valituskirjelmän toimittaminen perille	<p>Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä taikka asiamiestä tai lähettäjä käyttäen. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikeuslaitoksen Internet-sivuilla on tarkemmat ohjeet asiakirjojen toimittamisesta sähköisesti.</p>												
Valituksen maksullisuus	<p>Valitus on maksullinen. Vireillepanijan tulee suorittaa siitä tuomioistuinmaksulain mukainen oikeudenkäyntimaksu.</p>												