

## REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispvm: 8.10.2014

OKM/2/400/2014

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Opetus- ja kulttuuriministeriö
	Yhteystiedot PL 29 00023 Valtioneuvosto Puh: 0295 3 30004 Sähköposti: kirjaamo(at)minedu.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Tarja Kaira-Hiekkavuo
	Yhteystiedot Tietohallintoyksikkö PL 29 00023 Valtioneuvosto Puh: 0295 3 30004 Sähköposti: tarja.kaira-hiekkavuo(at)minedu.fi
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Opetus- ja kulttuuriministeriön intranetin henkilöhaku
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus  (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Henkilöhaun avulla ylläpidetään tietoa ministeriössä työskentelevistä virkamiehistä yhteystietoineen ja tehtävineen. Henkilöhausta siirretään ministeriön www-sivuille henkilöhakemisto tehtävineen. Lisäksi virkamiesten yhteystiedot ovat JULHAN kautta julkisesti haettavissa.

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>(Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)</p>	<p>Opetus- ja kulttuuriministeriön henkilöistä tallennetaan henkilöhakuun seuraavat tiedot: etu- ja sukunimi, virkanimike, osasto ja yksikkö, puhelin, faksi, sähköpostiosoite, huoneennumero ja www-sivuilla näkyvät tehtävät.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Opetus- ja kulttuuriministeriön asiakirjat ja henkilöt itse.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Opetus- ja kulttuuriministeriön www-sivuille siirtyvät henkilöhausta automaattisesti kerran vuorokaudessa seuraavat tiedot: henkilön nimi, virkanimike, osasto/yksikkö, puhelin- ja faksinumerot sekä www-sivuille tarkoitetut tehtävät. Yhteys- ja virkanimiketiedot täydennettynä sähköpostiosoitteella siirtyvät vuorokausittain julkisen hallinnon yhteystietohakemistoon (JULHA).</p> <p>Henkilöhausta siirretään kerran vuorokaudessa OKM:n käyttäjähakemistoon seuraavat tiedot: virkanimike, osasto, yksikkö, puhelinnumero ja työhuone.</p> <p>Tietoja ei ole tarkoitus siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle muutoin kuin erityisestä syystä yksittäistapauksissa suoritettavan harkinnan perusteella.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)</p> <p>Henkilöhausta ei ole manuaalista versiota</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)</p> <p>Tietojen suojaamisessa noudatetaan opetus- ja kulttuuriministeriön sisäisiä tietoturvamääräyksiä.</p>