

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

**Laatimispvm:** 5.6.2012  
**Tarkistettu:** 6.10.2014

**OKM/2/400/2014**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Opetus- ja kulttuuriministeriö
	Yhteystiedot: PL 29 00023 Valtioneuvosto p. 0295 3 30004 (vaihde)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi: Eila Ylikorpi
	Yhteystiedot: Opetus- ja kulttuuriministeriö Hallintoyksikkö PL 29 00023 Valtioneuvosto  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:eila.ylikorpi@minedu.fi">eila.ylikorpi@minedu.fi</a>
3. Rekisterin nimi	Henkilöstön työajanseurannan tietojärjestelmä Timecon
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Työajanseuranta henkilöstöhallinnon ja työnantajan niitä tarpeita varten, jotka seuraavat palvelussuhteessa lainsäädännön sekä virka- ja työehtosopimusten velvoitteista.  Tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden viran tehtäviin se kuuluu.  Henkilöstön liukuvan työajanseurannan hallinta.
5. Rekisterin tietosisältö	Nimi, viran nimi, asema, puhelinnumero, organisaatio ja työaikatiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Oma ilmoitus ja henkilöstöhallinto.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalu- een ulkopuolelle	Työaikaraportointi viraston sisällä. Tietoja ei ole tarkoitettu luovutettavaksi organisaation ulkopuolelle.  Henkilötietoja luovutettaessa otetaan huomioon julkisuuslain (621/1999) 6 §:n, 7 §:n ja 16 §:n 3 momentissa säädetyt rajoitukset, nimikirjalain (1010/1989) 9 §:n, nimikirja-asetuksen (1322/1989) 5 ja 10 §:n sekä henkilötietolain (523/1999) säännökset. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11 §:n nojalla. Oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain

	<p>12 §:n nojalla. Henkilötietolain 26 §:n nojalla rekisteröidyllä on häntä itseään koskevien tietojen tarkastusoikeus.</p> <p>Tietoja ei ole tarkoitus siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle muutoin kuin erityisestä syystä yksittäistapauksissa suoritettavan harkinnan perusteella. Mikäli ministeriön henkilökunnan muita henkilötietoja kuin henkilön nimi, virkanimike, osasto/yksikkö/vastuualue, puhelin- ja faksinumerot sekä sähköpostiosoite siirretään Internetiin, pyydetään siihen asianomaisen henkilön suostumus.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Sähköisiin tietojärjestelmiin talletetut tiedot</p> <p>Tiedot on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla sisäisessä verkossa. Palvelin on suojatussa ja valvotussa tilassa.</p>

\* Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.