

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Tarkistettu: 8.10.2014

OKM/2/400/2014

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Opetus- ja kulttuuriministeriö
	Yhteystiedot PL 29 00023 Valtioneuvosto Puh: 0295 3 30004 Sähköposti: kirjaamo(at)minedu.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Anna Kujala
	Yhteystiedot Tietohallintoyksikkö PL 29 00023 Valtioneuvosto Sähköpostiosoite: anna.kujala(at)minedu.fi Puh: 0295 3 30004
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Opetus- ja kulttuuriministeriön tietoverkon käyttäjähakemisto (Active Directory)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus (Jos henkilötietojen käsittely on ulkoistettu, tästä voidaan sisällyttää maininta tähän kohtaan.)	Käyttäjähakemistoa ja sen tietoja käytetään pääsynhallinnassa opetus- ja kulttuuriministeriön verkkoon ja sen tarjoamiin palveluihin. Niitä ovat opetus- ja kulttuuriministeriön selainpohjaiset järjestelmät kuten SALAMA-asianhallintajärjestelmä, harkinnanvaraisten valtionavustusten asiankäsittelyjärjestelmä (HARAVA) sekä opetus- ja kulttuuriministeriön sähköposti- ja tiedostopalvelu. Näiden lisäksi käyttäjätietoja välitetään ulkoisiin järjestelmiin, jotka käyttävät käyttäjätunnistuksessa opetus- ja kulttuuriministeriön käyttäjähakemistoa. Näitä ovat Eduuni-työtilat ja Virtufederaation tarjoamat palvelut.
5. Rekisterin tietosisältö (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	Rekisteröidyn nimi, työhuone, puhelinnumero, sähköpostiosoite, virkanimike, osasto ja yksikkö.

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>(Mitä tietoja saadaan, keneltä ja millä perusteella, esim. suostumus tai lainsäädännös)</p>	<p>Käyttäjän ja henkilöstöyksikön allekirjoittama käyttölupahakemus opetus- ja kulttuuriministeriön verkkoon. Luettelot ministeriön palvelukseen tulevista/virkavapaalta palaavista ja päättyvistä palvelussuhteista/virkavapaalle lähtevistä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>SALAMA-asianhallintajärjestelmään ja OKM:n intranetin henkilöhakemistoon siirretään seuraavat tiedot: nimi, työhuone, puhelinnumero, sähköpostiosoite, virkanimike, osasto ja yksikkö.</p> <p>Henkilötietoja luovutettaessa otetaan huomioon julkisuuslain 16 §:n 3 momentissa säädetyt rajoitukset sekä henkilötietolain (523/1999) säännökset. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11 §:n nojalla. Oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12 §:n nojalla. Henkilötietolain 26 §:n nojalla rekisteröidyllä on häntä itseään koskevien tietojen tarkastusoikeus.</p> <p>Tietoja ei ole tarkoitus siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle muutoin kuin erityisestä syystä yksittäistapauksissa suoritettavan harkinnan perusteella. Mikäli ministeriön henkilökunnan muita henkilötietoja kuin henkilön nimi, virkanimike, osasto/yksikkö, puhelin- ja faksinumerot sekä sähköpostiosoite siirretään Internetiin, pyydetään siihen asianomaisen henkilön suostumus.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Käyttäjähakemistosta ei ole manuaalista versiota.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin. Tietojen suojaamisessa noudatetaan opetus- ja kulttuuriministeriön sisäisiä tietoturvamääräyksiä.</p>