

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

**Laatimispvm:** 5.6.2012  
**Tarkistettu:** 13.10.2014

**OKM/2/400/2014**

**Täyttöohjeet** erillisessä lomakkeessa. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Opetus- ja kulttuuriministeriö
	Yhteystiedot: PL 29 00023 Valtioneuvosto p. 0295 3 30004 (vaihde)
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteishenkilö	Nimi: Eila Ylikorpi
	Yhteystiedot: Opetus- ja kulttuuriministeriö Hallintoyksikkö PL 29 00023 Valtioneuvosto  Sähköpostiosoite: <a href="mailto:eila.ylikorpi@minedu.fi">eila.ylikorpi@minedu.fi</a>
3. Rekisterin nimi	Opetus- ja kulttuuriministeriön palveluksessa olevien virkamiesten ja muun henkilökunnan tehtävien vaatavuusryhmätiedot sekä henkilökohtaisen työsuorituksen arviointitiedot.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Henkilöstön palvelussuhdeasioiden hoito sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttäminen.  Palkanmaksatustietojen välittäminen eri sidosryhmille.  Palkkausjärjestelmän kehittäminen.  Järjestelmä liittyy opetus- ja kulttuuriministeriön lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Tietojen rekisteröinti perustuu osittain myös nimikirjanpidosta säädettyyn nimikirjalakiin (1010/1989) ja sen nojalla annettuun nimikirja-asetukseen (1322/1989).
5. Rekisterin tietosisältö	Opetus- ja kulttuuriministeriön virkamiesten ja virkojen yksilöintitiedot, tiedot virkojen sijoittumisesta vaatavuusryhmiin sekä kunkin virkamiehen suoritusarviointitiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Henkilö itse, viraston päätösasiakirjat, palkkausjärjestelmää koskeva tarkentava virkaehtosopimus.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja luovutettaessa otetaan huomioon viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyt rajoitukset sekä henkilötietolain säännökset.</p> <p>Tietoja ei massaluovuteta. Tietoja voidaan luovuttaa ministeriön sisällä työnantajatehtäviä hoitaville virkamiehille, esimiehille, palvelussuhdeasioita hoitaville ministeriön henkilökuntaa edustaville luottamusmiehille sekä palkkausjärjestelmän kehittämiseksi asetetulle työryhmälle. Ministeriön virkamiehiltä ja luottamusmiehiltä edellytetään, että he eivät luovuta tietoja ulkopuolisille sekä että he tuhoavat tai palauttavat tiedot henkilöstöpäällikkönä toimivalle virkamiehelle, kun tietoja ei enää tarvita.</p> <p>Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä luovuteta.</p> <p>Tietoja ei ole tarkoitus siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja, jotka eivät ole salassa pidettäviä, voidaan luovuttaa ministeriön kanssa kehittämistyötä tekeväälle konsultille edellyttäen, että sopimuksessa on ehto, että konsultti ei luovuta tietoja ulkopuolisille ja että hän tuhoaa tai palauttaa kaikki ministeriöltä saamansa henkilötiedot.</p> <p>Henkilötietoja luovutettaessa otetaan huomioon julkisuuslain (621/1999) 6 §:n, 7 §:n ja 16 §:n 3 momentissa säädetyt rajoitukset, nimikirjalain (1010/1989) 9 §:n, nimikirja-asetuksen (1322/1989) 5 ja 10 §:n sekä henkilötietolain (523/1999) säännökset. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin määräytyy julkisuuslain 11 §:n nojalla. Oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta määräytyy julkisuuslain 12 §:n nojalla. Henkilötietolain 26 §:n nojalla rekisteröidyllä on häntä itseään koskevien tietojen tarkastusoikeus.</p> <p>Tietoja ei ole tarkoitus siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle muutoin kuin erityisestä syystä yksittäistapauksissa suoritettavan harkinnan perusteella. Mikäli ministeriön henkilökunnan muita henkilötietoja kuin henkilön nimi, virkanimike, osasto/yksikkö/vastuualue, puhelin- ja faksinumerot sekä sähköpostiosoite siirretään Internetiin, pyydetään siihen asianomaisen henkilön suostumus.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto

	<p>Manuaalisesti kerättyä aineistoa säilytetään pääsääntöisesti lukitussa tilassa (hallintoyksikössä).</p> <p>B. Sähköisiin tietojärjestelmiin talletetut tiedot</p> <p>Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasana-tunnuksin. Tiedot ovat pääosin excel-tilukkolaskentaohjelmalla laadituissa salatuissa tiedostoissa. Tietojen suojaamisessa noudatetaan ministeriön sisäisiä tietoturvamääräyksiä.</p>
--	--

\* Henkilötietolain (523/1999) 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.