

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
24.4.2017

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Eduskunnan kanslia, Turvallisuusosasto</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta Turvallisuusosasto 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Turvallisuusjohtaja Jukka Savola</p> <p>Osoite Suomen Eduskunta Turvallisuusosasto 00102 EDUSKUNTA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: jukka.savola@eduskunta.fi puhelin: 09 432 2285</p>
3 Rekisterin nimi	Kulunvalvontapöytäkirja E
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietolain 8 § mukaisten yleisten edellytysten mukaisesti (mm. yhteysvaatimus)</p> <p>Tarkoitus: Eduskuntatalon (päärakennus) kulunvalvonta (Eduskuntatalon peruskorjauksen aikana väistötilana toimivan S-talon kulunvalvonta). Rekisteriä pidetään Eduskuntatalon vierailijasisäänkäynnin yhteydessä sijaitsevassa pysyvässä kulunvalvontapisteessä. Henkilötietojen käsittelyllä varmistetaan jatkuvan tilannekuvan ylläpitäminen rakennuksessa kulloinkin asioivista tai siellä asioineista ulkopuolisista henkilöistä.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn etu- ja sukunimet, rekisteröidyn eduskunnassa työskentelevän vastaanottajan (yhteyshenkilön) nimi, rekisteröidyn saapumis- ja poistumisaika sekä rekisteröidylle vierailun ajaksi luovutetun vierailijakortin numero.

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteröidyn ja tämän vastaanottajan ilmoitukset ja/tai rekisteröidyn esittämä virallinen henkilöllisyystodistus.
---	--

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille pl. viranomaiset heidän niitä laissa määrättyjen tehtäviensä hoitamiseksi pyytäessään.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille pl. viranomaiset heidän niitä laissa määrättyjen tehtäviensä hoitamiseksi pyytäessään.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Pääsy rekisterin tietoaineistoon annetaan vain henkilöille, jotka virkatehtäviensä vuoksi tarvitsevat kyseisen rekisterin tietoja. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois tehtävistä, joiden perusteella hänelle oli käyttöoikeus myönnetty.</p> <p>Tallennettu tietoaineisto säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Koneet on suojattu eduskunnan tietohallintotoimiston asiantuntijoiden toimesta.</p> <p>Rekisterin tiedot poistetaan automaattisesti kerran vuorokaudessa yöaikaan.</p>