

4.10.2016

LVM/1669/02/2016
Julkinen

m.lako.neyx3vu2rb@tietopyynto.fi

Viite: Mika Lakon tietopyynto.fi -palvelun kautta 20.9.2016 saapunut tietopyyntö

Päätös asiakirjojen luovuttamisesta

Tietopyynnön sisältö

Mika Lako on pyytänyt 20.9.2016 tietopyynto.fi -palvelun kautta liikenne- ja viestintäministeriöltä asiakirjaa, jolla ministeriö olisi ohjeistanut Finavian toimitusjohtajaa sopimaan Deloitte vahingonkorvauskanteen. Lako pyytää asiakirjaa, sähköpostia, pikaviestiä tai tekstiviestiä

Ministeriö on arvioinut asiaa ja antaa seuraavan päätöksen.

Päätös

Liikenne- ja viestintäministeriö ei voi luovuttaa tällaista asiakirjaa Lakolle.

Perustelut

Ministeriöllä ei ole pyydettyä asiakirjaa, sähköpostia, pikaviestiä tai tekstiviestiä. Siten pyydettyä asiakirjaa ei voida luovuttaa.


Sanna Ruuskanen
Yksikön johtaja


Matleena Kurki-Suutarinen
Hallitusneuvos

Liitteet

1. Valitusosoitus

VALITUSOSOITUS

Minne valitetaan (valitusviranomainen)

Liikenne- ja viestintäministeriön päätökseen ja oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen saa hallintolainkäyttölain 7 §:n nojalla hakea muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeuteen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Miten valitus tehdään

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa valittajalle
- liikenne- ja viestintäministeriön päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin muutosta haetaan ja mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vaatimuksensa tueksi vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, jollei asiamies ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus on liitettävä valitusasiakirjoihin.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä kirjeen postituspäivästä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esim. saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena (3.) päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, valituksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Miten valitus toimitetaan perille

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa Helsingin hallinto-oikeuteen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä viraston aukioloaikana.

Postiosoite:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Käyntiosoite:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta eli Helsingin hallinto-oikeudelta.