

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Kokousaika	09.12.2015 kello 15:30 -16:48	
Kokouspaikka	Hotelli-Ravintola Alma, Parvikabinetti, Ruukintie 4	
Osallistujat		
Päätöksentekijät	Paula Sihto	puheenjohtaja
	Lotta Haapala	jäsen
	Tomi Järvinen	jäsen
	Jouni Korpela	jäsen
	Julio Vallejo-Medina	varajäsen
	Juha Mikkonen	jäsen, saapui klo 15.38 § 174 aikana
	Raimo Mäki-Jaskari	jäsen, varapuheenjohtaja
	Pirjo Nuolikoski	jäsen
	Kimmo Rantanen	jäsen
	Mira Rinta-Keturi	jäsen
	Tuula Salo	jäsen
	Maarit Toivanen	jäsen
	Ritva Västi	jäsen
Muut osallistujat	Sirkka Penttilä	kaupunginhallituksen edustaja, poistui klo 16.40 § 189 jälkeen
	Raija Ranta	kansliapäällikkö-toimialajohtaja
	Päivi Saukko	tulosaluejohtaja, sosiaalityö
	Anneli Saarinen	tulosaluejohtaja, ikäihmisten palvelut, poistui klo 16.40 § 189 jälkeen
	Seppo Kangas	johtava hygieenikko, ympäristöterveydenhuolto, poistui klo 16.45 § 190 jälkeen
Pöytäkirjanpitäjä	Ulla Kuismanen	taluspäällikkö
Poissa	Matti Kuvaja	jäsen
	Tiina Perä	johtava ylilääkäri, terveydenhuolto
	Johanna Perttilä	jäsen, Isonkyrön kunta

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valittiin Tomi Järvinen ja Jouni Korpela.

Allekirjoitukset

	Paula Sihto puheenjohtaja	Ulla Kuismanen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	174 – 198	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset liitteenä.
Pöytäkirjan tarkastus	Seinäjoella Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty	
	Tomi Järvinen	Jouni Korpela
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä, todistaa	Seinäjoella 15.12.2015	
	Taluspäällikkö	Ulla Kuismanen

1047/02.05.00.00/2015

174 § Seinäjoen ja Isonkyrön perusterveydenhuollon hinnasto 2016

Seinäjoen kaupunki ja Isonkyrön kunta ovat tehneet sopimuksen perusterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta. Sopimuksen 10 §:n mukaan Isonkyrön kunnan terveystalot muodostavat Seinäjoen kaupungin talousarviossa ja kirjanpidossa oman vastuualueen, jonka toimintakatteesta vastaa Isonkyrön kunta.

Isonkyrön kunta maksaa talousarvion perusteella arvioidun maksuosuusennakon kuukausittain 13. päivään mennessä. Lopulliset Isonkyrön kunnan maksuosuudet maksetaan tai liikaa peritty maksuosuus palautetaan seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Ennakkoa voidaan tarkistaa kesken talousarviovuoden mikäli se poikkeaa merkittävästi toteutuneista kustannuksista.

Vuoden 2016 talousarvion perusteella laskettu Seinäjoen ja Isonkyrön hinnasto:

SEINÄJOEN HINNASTO	€ /2015	€ /2016
KÄYNNIT		
Lääkärin vastaanotot		
Lääkärikäynti päivystys	85	136
Päivystyksen hoitajakäynti	54	68
Lääkärikäynti	166	141
Vastaanoton hoitajakäynti	73	62
Puhelinneuvonta	24	21
Laboratorio, ekg tms tutkimus	73	62
Erikoissairaanhoito		
Peruskäyntihinta	-	188
Käynti, johon liittyy erikoistutkimus	-	277
Neuvolat, koulu- ja opiskeluth (th, sh,ph)		
Neuvolakäynti	51	62
Koulu- ja opiskeluth käynti	51	62
Erityistyöntekijät		
Erityistyöntekijöiden käynti	71	78
Fysioterapia		
Fysioterapiakäynti avo	60	58
Fysioterapiakäynti sairaala	60	58
Hammashoito		
Hammas- ja oikomishoitokäynti (alle 18 v)	143	139
Hammas- ja oikomishoitokäynti (yli 18 v)	64	59
HOITOPÄIVÄT		

Kaupunginsairaala		
Y-talo		
Y-talon hoitopäivä	257	266
Y-talon puolihoitopäivä	128	133
Huhtalan sairaala		
Huhtalan sairaalan hoitopäivä	148	176
Huhtalan sairaalan puolihoitopäivä	74	88
Myllypuiston sairaala		
Myllypuiston sairaalan hoitopäivä	202	207
Myllypuiston sairaalan puolihoitopäivä	101	103
Seinäjoen kotisairaala		
Kotisairaalan käynnit	76	87
Kiireellisen avosairanhoidon käynnit		
Lääkärikäynti	166	141
Lääkärikäynti päivystys	85	136
Sairaanhoitajan käynti	73	62
Sairaanhoitajan käynti päivystys	54	68
Kiireellisen hammashoidon käynnit		
Kiireellinen hammashoitokäynti 1 (virka-aikainen päivystyskäynti)	93	90
Kiireellinen hammashoitokäynti 2 (sopimuksen ulkopuolisten kuntien viikonloppupäivystys- käynti)	105	161
Sopimuskuntien viikonloppupäivystyskäynti (sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös)	86	144
ISONKYRÖN HINNASTO	€ /2015	€ /2016
KÄYNNIT		
Lääkärin vastaanotot		
Lääkärikäynti	119	107
Vastaanoton hoitajakäynti	47	47
Neuvolat, koulu- ja opiskeluth (th, sh, ph)		
Neuvolakäynti	50	47
Koulu- ja opiskeluth käynti	50	47
Kotisairaanhoitokäynti	51	56
Erityistyöntekijät		
Erityistyöntekijöiden käynti	66	63

Fysioterapia		
Fysioterapiakäynti avo ja sairaala	33	34
Hammashoito		
Hammas- ja oikomiskäynti (alle 18 v)	109	113
Hammas- ja oikomiskäynti (yli 18 v)	60	65
Kiireellisen avosairaanhoidon käynnit		
Lääkärikäynti	119	107
Sairaanhoitajan käynti	47	47
Kiireellisen hammashoidon käynnit		
Hammashoitokäynti (virka-aikana)	81	87

Erittäin vaativasta käynnistä, joka vie ajallisesti yli kaksi käyntiä, voidaan laskuttaa kahden käynnin hinta.

Seinäjoen hinnastoa käytetään ulkokuntalaisten laskutuksessa, isokyröläisten käyttäessä palveluita Seinäjoella, tilastoinnissa sekä kustannusvertailuissa.

Isonkyrön maksuosuudet vuodelle 2016 ovat yhteensä 2 798 400 euroa eli kuukausiosuus 233 200 e/kk. Kustannuslaskennalliset erät sisältyvät hintoihin.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Seinäjoen ja Isonkyrön perusterveydenhuollon hinnastot asiatekstin mukaisesti vuodelle 2016.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: johtava ylilääkäri Tiina Perä, p.06 425 8071
tiina.pera@seinajoki.fi

talouspäällikkö Ulla Kuismanen p. 06 416 2680
ulla.kuismanen@seinajoki.fi

175 § Terveystieteiden asiakasmaksut 1.1.2016 alkaen

Valtioneuvosto on 19.11.2015 antanut asetuksen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen tarkistamiseksi. Maksuja tarkistetaan joka toinen vuosi voimaan tulevalla indeksikorotuksilla. 1.1.2016 kansaneläkeindeksin mukaan korotettaviin määriin tulee n.1,74 % ja työeläkeindeksin mukaan korotettaviin 1,78 % tarkistusmahdollisuus. Lisäksi asetuksessa on hyväksytty tasasuuruisiin maksuihin 27,5 % korotus. Maksut tulevat voimaan 1.1.2016. Asetuksessa on määritelty perittävät enimmäismäärät.

Asiakasmaksulain 2 §:n mukaan palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Valtioneuvoston asetuksella voidaan säätää palvelusta perittävän maksun enimmäismäärä ja maksu määrittyväksi maksukyvyyn mukaan.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 5 §: ssä on säädetty maksuttomista terveystieteiden palveluista. Tämän mukaan alle 18-vuotiailta ei peritä terveydenhuollon asiakasmaksuja. Todistusmaksut sen sijaan peritään taksan mukaisesti lukuun ottamatta nuorten terveystodistusta. Todistusmaksuja ei peritä kansanterveystyössä, kun todistus liittyy hoitokäyntiin.

Vuoden 2016 alusta terveydenhuoltomaksujen maksukatto on 691€ kalenterivuotta kohti. Maksukattoon lasketaan mukaan terveystieteiden lääkäripalvelujen maksut, fysioterapiamaksut, sarjahoidon maksut, sairaalan poliklinikkamaksut, päiväkirurgian maksut, lyhytaikaisen laitoshoidon maksut, yö- ja päivähoidon maksut sekä kuntoutushoidon maksut.

Terveydenhuollon maksut määritetään lain ja asetuksen sallimiin enimmäismääriin. Lääkäripalveluista peritään käyntimaksu, joka peritään kolmelta ensimmäiseltä käynniltä kalenterivuoden aikana.

Päivystysmaksu peritään 18 vuotta täyttäneiltä arkisin kello 20.00–8.00 sekä lauantaisin, sunnuntaisin ja pyhäpäivinä; mikä on aikaisemman käytännön mukainen.

Lääkäreiden suorittamista kotona tapahtuvista käynneistä peritään erillinen kotikäyntimaksu, joka ei kerrytä maksukattoa.

Erikoissairaanhoidon poliklinikkamaksu peritään erikoissairaanhoidon vastaanotto- ja tutkimuskäynneistä esim. tähytystutkimuksista, kardiologisista tutkimuksista, urologisista tutkimuksista, gynekologisista tutkimuksista ja uniapneatutkimuksista. Maksu peritään ilman ikärajaa.

Sarjassa annettavasta hoidosta (esim. lääkinällinen kuntoutus, jalkahoito) voidaan periä maksu enintään 45 hoitokerralta kalenterivuodessa.

Kotisairaalan (KOS) asiakasmaksuihin sisältyvät asiakkaalle annetut suonensisäiset hoidot sekä lihakseen ja ihon alle annettavat injektiot. Muut lääkkeet (esim. insuliini, ennen kotisairaalahoitoa aloitettu lääkitys) eivät sisälly asiakasmaksuihin. Hoitotarvikkeiden osalta noudatetaan hoitotarvikkejakelusta voimassa olevaa ohjeistusta.

Terveystietokeskus ei tarjoa apuvälineiden kotiinkuljetusta eikä noutopalvelua muuten kuin poikkeustapauksissa erikseen sovittuna. Kuljetuksesta laskutetaan asiakasta.

15 vuotta täyttäneiltä peruuttamatta jätetystä terveyskeskuksen lääkärin, suun terveydenhuollon vastaanottajasta, erikoissairaanhoidon avokäynnistä ja kalliista kuvantamistutkimuksista peritään sakkomaksu. Maksua ei peritä, jos peruuttamiseen on hyväksyttävä syy.

Peruutus on tehtävä viimeistään edellisenä päivänä klo 12:een mennessä.

Taulukkoon on koottu uudet asiakasmaksut

TERVEYDENHUOLLON ASIAKASMAKSUT 1.1.2016 ALKAEN	€
Terveyskeskuslääkärin vastaanotto	
- Käyntimaksu	20,90
- Päivystysmaksu	28,70
Fysioterapia ja toimintaterapia	11,50
Sarjassa annettava hoito	11,50
Ryhmäterapia	
- vesiterapia 15x/kausi	45,00
- vesiterapia 10x/kausi	32,00
Tule-ryhmät/6 x (selkä-, polvi-, lonkka- ja olkapääryhmät)	16,00
- muut ryhmät 15x	32,00
- muut ryhmät 10x	24,00
Erikoissairaanhoidon poliklinikkamaksu	41,70
Päiväkirurginen toimenpide	136,80
Laitoshoidon maksut	
- hoitopäivämaksu	49,50
- päivä- ja yöhoidon maksu	22,80
- pitkäaikaisen laitoshoidon maksu määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuasetuksen 15 §:n mukaan	
Maksukatto 691 €, maksukaton ylittymisen jälkeen hoitopäivämaksu	22,80
Kotisairaala (KOS), käynti	
- lääkäri	19,10
- hoitaja tai muu henkilö	12,10
Kotisairaanhoido (Isonkyrön alue)	
- lääkäri	19,10
- hoitaja tai muu henkilö	12,10
Muut maksut:	
- apuvälineiden kotiinkuljetus ja asennus	30€/t
Käyttämättä ja peruuttamatta jätetty aika	51,40
HAMMASHOITO	
Käyntimaksut	
- suuhygienisti	10,30
- hammaslääkäri	13,30
- erikoishammaslääkäri	19,40
Kuvantamistutkimukset (rtg-kuvat)	
- hammaskuva	8,50
- leukojen ja koko hampaiston panoraamaröntgenkuvaus (OPTG-kuvaus)	19,10
Ehkäisevä hoito (SC-ryhmä/käynti)	8,50

Tutkimukset, hammastarkastukset ja sairauksien hoito vaativuusluokan mukaan lukuun ottamatta proteettisia toimenpiteitä

Vaativuusluokka:

- 0 – 2	8,50
- 3 – 4	19,10
- 5 – 7	38,00
- 8 – 10	55,60
- 11 -	78,00

Proteettiset toimenpiteet

a) proteesin huolto

- pohjaus	55,60
- korjaus	38,00

b) akryyliosa- ja kokoproteesi

185,80

c) kruunut ja sillat hampaalta

185,80

d) rankaproteesi

225,50

Käyttämättä ja peruuttamatta jätetty aika

51,40

TODISTUSMAKSUT

I Maksuttomat todistukset

- todistus käynnistä
- todistus lapsen sairastumisesta
- todistus sairastumisesta (sairaanhoidajan antama todistus)
- A-todistus sairauslomaa varten
- B-todistus; kansanterveystyössä hoitoon liittyvä todistus, jonka syynä on sairausloma, Kelan kuntoutus
- todistus potilaan kuljetuksesta =matkatodistus
- terveystarkastus kutsuntaa varten
- nuorison terveystodistus
- matkatodistus/ koulukyytitodistus sairauden perusteella
- todistus kouluruokailua/koululiikuntaa varten
- lääkärintodistuksen kaltaiset lähetteet (maksusitoumus, veteraanikuntoutus)
- kuolintodistus
- todistus äitiys- ja vanhempainrahaa varten

II Maksulliset todistukset *

Lääkärintodistus	51,40
- erityisruokavalio, matkatoimistoa varten, erilaisia tarkoituksia varten (esim. todistuksenomaiset kopiot)	
Todistus vapaaehtoisena armeijaan tai erikoisjoukkoihin hakua varten	51,40
C-lausunto	51,40
- lapsen hoitotuki, omaishoidon tuki, eläkkeensaajan hoitotuki, kuljetustuki, vammaistuki	
Kansainvälinen rokotustodistus	51,40
Ajokorttitodistus	61,80
B-lausunto ja vastaavat lausunnot	51,40
E-lausunto, lakisääteinen ja vapaaehtoinen	51,40
Hammaslääkärin todistus	51,40
Lääkärintodistus ase-, lento- tai sukelluslupaa varten	51,40
Lääkärintodistus oikeutta varten	51,40
- pahoinpitely, holhous, testamentti yms.	
T-todistus ja vastaavat terveystodistukset	51,40
Todistus tai tieto syntymän kellonajasta + postitus	51,40
Todistus verotusta varten	51,40
Vieraskielinen lääkärintodistus	51,40

Käyntimaksu peritään myös todistuskäyntien yhteydessä*

Asiakirjajäljennös (sairauskertomuksesta) potilaan pyynnöstä (kerran vuodessa oikeus saada maksutta)	2.00/sivu + 4,40 lähetys- ja postimaksu
	55,00
Terveydenhuollon varmennekortti uusi (muut kuin Seinäjoen kaupungin työntekijät)	40,00
Uusi PUK-koodi	40,00
Varakortti	

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä terveydenhuollon asiakasmaksut asiategstin mukaisina 1.1.2016 alkaen.

Käsittely:

Jäsen Lotta Haapala ehdotti, että sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että terveydenhuollon asiakasmaksuja korotetaan 1.1.2016 alkaen indeksikorotuksen verran (ei erilliskorotuksen 27,5 %).

Jäsen Pirjo Nuolikoski kannatti Lotta Haapalan ehdotusta.

Jäsenet Raimo Mäki-Jaskari ja Juha Mikkonen kannattivat esittelijän ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava vastaehdotus, suoritetaan äänestys nimenhuutoäänestyksenä. Esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja jäsen Haapalan ehdotusta kannattavat äänestävät EI.

JAA -ääniä annettiin 9 (Järvinen, Korpela, Vallejo-Medina, Mikkonen, Mäki-Jaskari, Rantanen, Rinta-Keturi, Sihto, Västi).

EI -ääniä annettiin 4 (Haapala, Nuolikoski, Salo, Toivanen).

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotuksen äänin 9-4.

Lotta Haapala jätti eriävän mielipiteen.

Lisätiedot: johtava ylilääkäri Tiina Perä, p. 06 425 8071
tiina.pera@seinajoki.fi

SJK/1018/02.05.00.00/2015

176 §

Seinäjoen kaupungin ja naapurikuntien ympäristöterveydenhuollon hinnat vuodelle 2016

Seinäjoen kaupungin ja naapurikuntien tekemän yhteistoimintasopimuksen mukaan kustannukset jaetaan:

1. Ympäristöterveydenhuollon hallinnon ja yleisen terveystalouden nettokustannukset (lukuun ottamatta 2. kohdan kustannuksia) jaetaan asukaslukujen suhteessa.
2. Eläinlääkintähuollon eläinlääkäreiden praktikkokäynnit/vastaanottopotilaiden nettokäyntikustannukset jaetaan sopimuskunnille suoritteiden suhteissa
3. Sopimuskunnille vyörytetään talous- ja henkilöstölaskennan menot Seinäjoen kaupungin yleisten perusteiden mukaisesti.
4. Tietojärjestelmä- ja kiinteistömenot kohdistetaan ympäristöterveydenhuollon omille tulosyksiköille.

Sopimuskuntien maksuosuus talousarvion perusteella arvioituihin kustannuksiin maksetaan neljä kertaa vuodessa. Lopulliset maksuosuudet maksetaan tai liikaa peritty maksuosuus palautetaan vuosittain seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Kustannusten jako:

	Jako asukaslukujen mukaan Yl.terv.valv.	Jako eläin- lääkäri-käyntien mukaan Eläinlääk.h.	Jako asukaslukujen mukaan	
			Hallinto	
Alajärvi	-63 600,00	-306 400,00	-13 600,00	-383 600,00
Alavus	-75 700,00	-190 400,00	-16 200,00	-282 300,00
Evijärvi	-16 600,00	-49 700,00	-3 600,00	-69 900,00
Isokyrö	-30 300,00	-74 500,00	-6 500,00	-111 300,00
Kauhava	-105 800,00	-331 200,00	-22 700,00	-459 700,00
Kuortane	-23 300,00	-82 800,00	-5 000,00	-111 100,00
Lappajärvi	-20 400,00	-66 200,00	-4 400,00	-91 000,00
Lapua	-92 100,00	-132 500,00	-19 800,00	-244 400,00
Seinäjoki (lis.eläke- meno +varhe)	-404 400,00	-270 100,00	-81 400,00	-755 900,00
Soini	-14 200,00	-49 700,00	-3 100,00	-67 000,00
Vimpeli	-19 400,00	-41 400,00	-4 200,00	-65 000,00
Ähtäri	-38 600,00	-107 600,00	-8 300,00	-154 500,00
	-904 400,00	-1 702 500,00	-188 800,00	-2 795 700,00
Seinäjoki	-404 400,00	-270 100,00	-81 400,00	-755 900,00
Muut kunnat yhteensä	-500 000,00	-1 432 400,00	-107 400,00	-2 039 800,00
Kaikki yhteensä	-904 400,00	-1 702 500,00	-188 800,00	-2 795 700,00

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Seinäjoen kaupungin ja sopimuskuntien ympäristöterveydenhuollon kustannustenjaon asiatekstien mukaisesti vuodelle 2016.

Päätös:
Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: johtava hygieenikko Seppo Kangas, p. 06 425 5700
seppo.kangas,@seinajoki.fi

talouspäällikkö Ulla Kuismanen p. 06 416 2680
ulla.kuismanen@seinajoki.fi

SJK/1022/02.05.00.00/2015

177 §

Ympäristöterveydenhuollon maksut vuonna 2016

Seinäjoen sosiaali- ja terveyslautakunta vahvistaa ympäristöterveydenhuollon tak-
sat seuraavalle vuodelle. Ympäristöterveydenhuollon maksutaulukko koskee koko
ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-aluetta. Taksoista on käyty neuvotteluja
terveystarkastajien ja eläinlääkäreiden palavereissa ja sovittu edellä mainittujen
neuvotteluiden pohjalta.

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksat liitteenä.

Yhteistoimintajaosto on tutustunut maksutaksoihin kokouksessaan 20.11.2015 ja
merkinnyt ne tiedoksi

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Seinäjoen alueen ympäristöter-
veydenhuollon maksutaksat vuodelle 2016.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: johtava hygieenikko Seppo Kangas, p. 040 8234005
seppo.kangas@seinajoki.fi



Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon maksutaksa vuodelle 2016



SEINÄJOKI

Sisällys

1	§ Soveltamisala.....	3
2	§ Maksujen määräytymisperusteet.....	4
3	§ Käsittely ja hyväksymismaksut	4
4	§ Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmaan sisältyvien tarkastusten maksut	5
5	§ Elintarvikelain mukaisista muista tarkastuksista perittävät maksut	5
6	§ Terveystarkastuslain mukaisista eräistä tarkastuksista ja mittauksista perittävät maksut.....	6
7	§ Tupakkalain ja lääkelain mukainen myyntilupamaksu ja myyntiluvan vuosittainen maksu.....	6
8	§ Valvontamaksun määrääminen poikkeustapauksissa.....	6
9	§ Hakemuksen peruuttaminen ja raukeaminen.....	6
10	§ Hakemuksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen.....	6
11	§ Palautetun hakemuksen käsittelymaksu.....	7
12	§ Maksun suorittaminen ja periminen	7
13	§ Voimaantulo	7
Liitteet: 1. Maksutaulukko		7

1 § Soveltamisala

Tätä taksaa sovelletaan

- A) Elintarvikelaissa (23/2006) säädettyihin kunnan viranomaisen suoritteisiin, jotka koskevat
- 1) laitosten hyväksymistä ja muun kuin 13 §:n 3 momentissa tarkoitetun elintarvikehuoneiston ilmoituksen käsittelyä;
 - 2) kunnalliseen valvontasuunnitelmaan sisältyvää tarkastusta, näytteenottoa ja näytteen tutkimista;
 - 3) Euroopan unionin ulkopuolelle elintarvikkeita vievien elintarvikehuoneistojen valvontaa siltä osin kuin vienti ostajamaan vaatimuksesta edellyttää tavallista kattavampaa valvontaa; sekä
 - 4) elintarvikemääräysten noudattamatta jättämiseen perustuvien elintarvikelain 7 luvussa tarkoitettujen toimenpiteiden valvomiseksi tapahtuvasta tarkastuksesta.

Kunta perii lisäksi maksun muustakin valvonnasta sekä siihen liittyvistä tarkastuksista ja tutkimuksista sellaisena, kuin Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 882/2004 artikloissa 27 ja 28 säädetään.

- B) Terveysuojelulaissa (763/1994) säädettyihin kunnan viranomaisen suoritteisiin, jotka koskevat
- 5) terveysuojelulain 13 § mukaisista toiminnoista tehtävien ilmoitusten käsittelystä;
 - 6) terveysuojelulain 18 § mukaista laitoksen hyväksymistä;
 - 7) kunnalliseen valvontasuunnitelmaan sisältyvää tarkastusta, näytteenottoa ja näytteen tutkimista;
 - 8) 6 §:ssä tarkoitettuun kunnan valvontasuunnitelmaan sisältyvän tarkastuksen perusteella annettujen määräysten valvontaa silloin, kun määräysten antaminen perustuu tämän lain säännösten noudattamatta jättämiseen;
 - 9) 13 §:n nojalla tehtyjen ilmoitusten perusteella annettujen määräysten valvontaa;
 - 10) 18 §:n nojalla tehdyn hakemuksen perusteella annettujen määräysten valvontaa sekä 20 §:ssä edellytettyyn talousveden laadun valvontaa ja tarkkailua;
 - 11) 29 §:ssä edellytettyyn uimaveden säännöllistä valvontaa;
 - 12) asunnossa tai muussa oleskelutilassa suoritettua mittausta, näytteenottoa, tutkimusta ja selvitystä, joka liittyy 26 §:n mukaisten terveyshaittojen selvittämiseen (arvonlisäverollinen)
 - 13) kaivon omistajalta talousvesitutkimuksista silloin, kun kysymys ei ole 16 §:n 4 momentissa tarkoitettusta talousvetä toimittavasta laitoksesta (arvonlisäverollinen)
- C) Tupakkalain (693/1976) säädettyihin kunnan viranomaisen suoritteisiin, jotka koskevat
- 14) 10b §:ssä tarkoitetun myyntiluvan myöntämistä;
 - 15) 10b §:ssä tarkoitetun myyntiluvan vuotuista valvontamaksua

- 16) 14a §:ssä tarkoitetun kunnan valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia;
17) 14a §:ssä tarkoitettuun kunnan valvontasuunnitelmaan sisältyvän tarkastuksen perusteella annettujen määräysten valvontaa silloin, kun määräysten antaminen perustuu tämän lain säännösten noudattamatta jättämiseen.

- D) Kuluttajaturvallisuuslaissa (920/2011) säädettyihin suoritteisiin, jotka koskevat
18) 6 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen käsittelyä;
19) 22 §:ssä tarkoitettua valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia.
Katso muutos valvontasuunnitelman kohdasta 3.5.

- E) Lääkelain (395/1987) 54a §:ssä ja 54b §:ssä tarkoitetun
20) 54 a §:n - 54 d §:n mukaisen nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntämiseen.
21) 54 a §:n - 54 d §:ssä mukaisen nikotiinituotteiden vähittäismyyntin valvonnasta perittävää vuosimaksua.

2 § Maksujen määräytymisperusteet

- 2.1. Maksut perustuvat valvonnasta, matkoista, tarkastuksesta, näytteenotosta sekä luvan ja ilmoituksen käsittelystä viranomaiselle aiheutuneiden kokonaiskustannusten määrään.
2.2. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat tehtävän hoitamisesta aiheutuvat toimintamenot, korot, ja poistot sekä osuus hallintokustannuksista. Valvontahenkilöstön työtunnin hinta on 50 euroa.
2.3. Ulkopuolisten palveluiden ja laboratoriotutkimusten maksut määräytyvät aiheutuneiden kustannusten mukaan ja nämä kustannukset laskuttaa ulkopuolinen taho suoraan toimijalta.
2.4. Viranomaisen suorittamasta erillisestä näytteenotosta perittävät maksut perustuvat käytettävään työaikaan. Tarkastusten yhteydessä tehtävästä näytteenotosta ei peritä erillistä maksua.
2.5. Matkakustannuksista peritään kiinteä, keskimäärin matkakustannuksia vastaava käyntimaksu. Perittävä maksu on laskettu vuonna 2012 toteutuneiden matkakustannusten ja tarkastuskäyntien perusteella. Käyntimaksu koko Seinäjoen ympäristöterveydenhuollon alueella on suunnitelmallisissa tarkastuksissa 20 € / kohde, kohteen sijainnista riippumatta. Pelkästä näytteenotosta ei peritä käyntimaksua, vaan käyntimaksu sisältyy näytteenottomaksuun.

3 § Käsittely ja hyväksymismaksut

Elintarvikelain mukaisten huoneistoilmoitusten käsittelymaksut ja laitosten hyväksymismaksut sekä terveysuojelulain 13 §:n mukaisten ilmoitusten, terveysuojelulain 18 §:n mukaisten laitosten hyväksymismaksu, tupakkalain 10b §:n ja lääkelain 54a§:n mukaiset vähittäismyyntilupahakemusten maksut

- 3.1. Käsittely- ja hyväksymismaksun määräämisen yleisenä perusteena on käsittely- ja hyväksymismenettelyn laajuus. Maksu määräytyy hakemuksen tai ilmoituksen käsittelyyn käytetyn ajan perusteella. Käsittely- ja hyväksymismaksut on esitetty liitteessä olevassa maksutaulukossa.
3.2. Käsittely- ja hyväksymismaksua sovelletaan myös toiminnan olennaista muuttamista koskevaan ilmoitukseen tai hakemukseen.

- 3.3. Samanaikaisesti käsiteltävien samaa huoneistoa koskevien elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka ja lääkelain mukaisten hakemusten ja ilmoitusten käsittelystä peritään maksu ensisijaisen toiminnan mukaan täysimääräisenä ja muiden osalta maksu -50 % maksutaksan mukaisesta maksusta.

4 § Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmaan sisältyvien tarkastusten maksut

- 4.1 Hyväksyttyyn valvontasuunnitelmaan perustuvasta tarkastuksesta ja näytteenotosta peritään valvontamaksu, joka perustuu tarkastukseen käytettyyn aikaan. Tarkastukseen kuuluu tarkastukseen valmistautuminen, tarkastus ja tarkastuskertomuksen kirjoittaminen. Tarkastuksen sisällöstä sekä valvontakohtetypin tarkastukseen keskimääräisesti käytettävästä ajasta määrätään tarkemmin valtakunnallisessa toimialakohtaisessa valvontasuunnitelmassa ja kunnan/kuntayhtymän ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmassa ja laatujärjestelmässä. Kohteen tarkastustiheys määräytyy riskinarvioinnin perusteella. Suunnitelman mukaisista valvontatarkastuksista peritään maksu liitteenä olevan maksutaulukon mukaisesti.
- 4.2 Maksutaulukossa on määritelty toimialakohtaisesti hakemuksen tai ilmoituksen käsittelyn perusmaksu sekä tarkastuksen perusmaksu, jotka pohjautuvat valtakunnallisiin valvontasuunnitelmiin ja Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon tuntitaksaan. Perusmaksua voidaan vähentää, mikäli käytetty aika on täysinä tunteina alle perusmaksun määräytymiseen merkityn tuntimäärän, tai lisätä, mikäli käytetty aika on enemmän kuin perusmaksun määräytymiseen merkitty tuntimäärä, aina alkavalta tunnilta.
- 4.3 Uusintatarkastusten maksut nousevat toisesta uusintatarkastuksesta alkaen +50 % edellisen tarkastuksen hinnasta. Maksu perustuu kohteen asioiden ylimääräiseen selvittelyyn käytettyyn aikaan, joka on pois muiden kohteiden suunnitelmallisen valvonnan resursseista.
- 4.4 Yhdessä valvontakohteessa samanaikaisesti toteutettavista useista viralliseen valvontaan kuuluvista toimista peritään yksi yhdistetty maksu. Yhdistetty maksu määräytyy toimenpiteeseen käytetyn ajan perusteella. Maksu määräytyy pääasiallisen tarkastuksen perusteella ja siihen lisätään lisämaksuna 50 % muiden samanaikaisesti tehtävien tarkastusten maksuista.

5 § Elintarvikelain mukaisista muista tarkastuksista perittävät maksut

- 5.1 Euroopan unionin ulkopuolelle vievien elintarvikehuoneistojen valvonnasta peritään erillinen maksu siltä osin kun vienti ostajamaan vaatimuksesta edellyttää tavallista kattavampaa valvontaa. Maksu määräytyy tarkastukseen kuluneen ajan perusteella.
- 5.2 Tarkastuksista, jotka voivat perustua elintarvikelain 7 luvussa tarkoitettujen toimenpiteiden valvomiseen, peritään maksu aiheutuneiden kustannusten perusteella.
- 5.3 Lisäksi maksu peritään muustakin valvonnasta sekä siihen liittyvästä tutkimuksesta sellaisena kuin valvonta-asetuksen 27 ja 28 artiklassa säädetään. Tähän ryhmään kuuluvat myös toiminnanharjoittajan pyynnöstä tehtävät tarkastukset.
- 5.4 Elintarvikkeiden vientitodistuksista peritään maksutaulukon mukainen maksu.
- 5.5 Lihantarkastuksesta perittävä maksu määräytyy tarkastukseen kuluneen ajan perusteella maksutaulukon mukaisella tuntimaksulla.

6 § Terveystarkastuslain mukaisista eräistä tarkastuksista ja mittauksista perittävät maksut

- 6.1 Terveystarkastuslain 27 §:n mukaisen terveyshaitan toteamiseksi tehdystä mittauksesta peritään kustannusten mukainen maksu. Terveystarkastajan suorittamasta mittauksesta peritään maksu käytetyn ajan perusteella.
- 6.2 Terveystarkastuslain toteamiseksi tehty ensimmäinen tarkastuskäynti on maksuton.

7 § Tupakkalain ja lääkelain mukainen myyntilupamaksu ja myyntiluvan vuosittainen maksu

- 7.1 Tupakkatuotteiden ja nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntämisestä ja vuotuisesta valvonnasta peritään maksu liitteenä olevan maksutaulukon mukaisesti.
- 7.2 Myyntilupamaksu on samansuuruinen määräaikaikaisille ja toistaiseksi voimassa oleville luvilla. Myyntilupamaksu peritään vain hyväksytyistä luvista.
- 7.3 Kesäkuun 30. päivään mennessä lopetetuista toistaiseksi voimassa olleista tupakan- ja/tai nikotiinikorvaus-valmisteiden myyntiluvista peritään 50 % pienempi taksan mukainen vuosittainen valvontamaksu lopetusvuonna. Samoin kesäkuun 30. päivän jälkeen hyväksytyistä toistaiseksi voimassa olevista tupakan- ja/tai nikotiinikorvausvalmisteiden myyntiluvista peritään 50 % pienempi taksan mukainen vuosittainen valvontamaksu hyväksymisvuonna.

8 § Valvontamaksun määrääminen poikkeustapauksissa

- 8.1 Mikäli tämän taksan soveltaminen johtaa asian luonne ja merkitys huomioon ottaen ilmeiseen kohtuuttomuuteen, voidaan erityisistä syistä periä taksan mukaista maksua alhaisempi maksu tai maksu voidaan jättää perimättä. Ilmoituksen tai hakemuksen käsittelymaksu tulee kuitenkin tällöinkin olla vähintään 50 % siitä maksusta, joka muutoin perittäisiin.
- 8.2 Poikkeuksellisen suurta tai pientä työmäärää vaativassa tarkastuksessa tai ilmoituksen taikka hakemuksen käsittelystä maksu voidaan määrätä enintään 50 % tämän taksan mukaista maksua korkeampana tai alhaisempana.
- 8.3 Valvontamaksun muutoksesta poikkeustapauksessa päättää viranhaltijat päätösvaltaansa kuuluvien asioiden osalta.

9 § Hakemuksen peruuttaminen ja raukeaminen

- 9.1 Mikäli hakija peruuttaa hakemuksen taikka asian käsittely kunnan viranomaisessa raukeaa muusta syystä ennen päätöksen antamista ja viranomainen on ryhtynyt oleellisiin toimiin hakemuksen käsittelemiseksi, peritään maksu käsittelyyn käytetyn ajan perusteella.

10 § Hakemuksen hylkääminen tai tutkimatta jättäminen

- 10.1 Hakemuksesta, josta on tehty hylkäävä päätös, peritään tämän taksan mukainen maksu. Mikäli hylkäävän päätöksen perusteet ovat niin selvät, että asian laajemmalle käsittelylle ei ole ollut perusteita, maksu määräytyy käsittelyyn käytetyn ajan perusteella.
- 10.2 Tupakkatuotteiden ja nikotiinivalmisteiden myyntilupahakemuksen hylkäämisestä ei peritä maksua.
- 10.3 Jos hakemus on päätetty jättää tutkittavaksi ottamatta, maksua ei peritä.

11 § Palautetun hakemuksen käsittelymaksu

- 11.1 Jos tuomioistuin palauttaa muutoksenhaun johdosta asian uudelleen käsiteltäväksi, vähennetään tämän taksan mukaisesta maksusta, mitä samassa asiassa aikaisemmin annetusta valvontaviranomaisen päätöksestä on peritty.
- 11.2 Jos tuomioistuin muutoksenhaun johdosta kumoaa päätöksen sen johdosta, että hakija ei ole ollut hakemansa hyväksymispäätökseen tarpeessa, palautetaan mahdollisesti peritty maksu kokonaisuudessaan.

12 § Maksun suorittaminen ja periminen

- 12.1 Valvontasuunnitelman mukainen maksu laskutetaan tehdystä tarkastuksesta.
- 12.2 Maksu on suoritettava viimeistään laskuun merkittynä eräpäivänä. Eräpäivä voi olla aikaisintaan kahden viikon kuluttua maksun määräytymisen perusteena olevan palvelun saamisesta.
- 12.3 Jos toimenpiteestä määrättyä maksua ei suoriteta eräpäivänä, peritään viivästyneelle määrälle vuotuista viivästyskorkoa korkolain (633/1982) 4 §:n tarkoittaman korkokannan mukaan. Viivästyskoron sijasta peritään viiden euron suuruinen viivästysmaksu, jos viivästyskoron määrä jää tätä pienemmäksi.
- 12.4 Mikäli tämän taksan mukaista maksua ei muistutuksesta huolimatta ole maksettu, voidaan se periä ulosottoin ilman erillistä tuomiota tai päätöstä siinä järjestyksessä kuin laissa verojen ja maksujen täytäntöönpanosta (706/2007) säädetään (EL (23/2006) 72 §. TsL (763/1994) 50 §, TupL (693/1976) 25 b §, KuTuL (920/2011) 33 §, LääkeL (395/1987) 54 d §).
- 12.5 Tupakkatuotteiden ja nikotiinivalmisteiden myyntiluvan vuosittainen valvontamaksu laskutetaan kalenterivuositain kaikilta 1. lokakuuta voimassa olevilta ja kuluvan vuoden aikana lopettaneilta luvuilta. Lopetusilmoituksen tehneille lähetetään vuosimaksu lopetusilmoituksen käsittelyn yhteydessä. Jos tupakan myynnin lopettamisilmoitusta ei ole tehty, peritään vuosimaksu vielä siltä vuodelta, kun ilmoitus tupakan myynnin lopettamisesta tehdään.

13 § Voimaantulo

- 13.1 Maksut määräytyvät päätös- tai käsittely päivämääränä voimassa olevan taksan perusteella.
- 13.2 Tupakkatuotteiden ja nikotiinivalmisteiden myyntilupavalvonnan vuosimaksun suuruus määräytyy maksun tarkistushetkellä voimassa olevan taksan perusteella.
- 13.3 Tämä taksa tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2016. Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt tämän taksan päätöksellään xx.xx.xxxx § x.

Liitteet: 1. Maksutaulukko

Liite 1. Maksutaulukko

Tämän maksutaksan suunnitelman mukaisten tarkastuksien tarkastusmaksuun lisätään maksutaksan 2 §:n mukainen 20 € käyntimaksu.

TERVEYDENSUOJELULAIN VALVONTA

	Hakemuksen tai ilmoituksen käsittelyn perusmaksu €		Suunnitelmallinen valvonta	
	Uusi toiminta	Toiminnan muutos	Tarkastuksen perusmaksu €	Ensimmäinen uusintatarkastus €
Työtila, jonka käytöstä voi aiheutua terveyshaittaa tai terveydellisiltä vaikutuksiltaan siihen rinnastettavan toiminnan sijoittamisesta asuinrakennukseen tai alueelle, jossa on asuinhuoneistoja. (Työtiloja ovat esim. korjaamo, kirjapaino, paja)	200 (4 h)	100 (2 h)		
Eläinten pitoon tarkoitettujen rakennuksen tai aitauksen sijoittaminen tai käyttöönotto asemakaava-alueella	200 (4 h)	100 (2 h)		
Julkinen huvi- tai kokoontumishuoneisto, lasten ja nuorten kohteet: kerhotilat, nuorisotilat ja leirikeskukset, lasten iltapäiväkerhot ja sisäleikkipuistot	100 (2 h)	50 (1 h)	150 (3 h)	150 (3 h)
Julkinen majoitushuoneisto, hotelli, hostelli, leirintäalueen mökit, leirikeskus ja vastaava majoituskohde	200 (4 h)	100 (2 h)	200 (4 h)	200 (4 h)
Yleiseen käyttöön tarkoitettu sauna	150 (3 h)	75 (1,5 h)	150 (3 h)	150 (3 h)
Yleinen uimahalli, uima-allas, uimala, yleinen uimaranta tai kylpylä	200 (4 h)	100 (2 h)	200 (4 h)	200 (4 h)
Muu yleinen allastila	100 (2 h)	50 (1 h)	100 (2 h)	100 (2 h)
Koulu tai oppilaitos, päivä-, lasten- tai vanhainkoti	250 (5 h)	125 (2,5 h)	250 (5 h)	250 (5 h)
Parturi, kampaamo	150 (3 h)	75 (1,5 h)		
Kauneudenhoitoa ja ihon käsittelyä suorittavat huoneistot ja laitokset	150 (3 h)	75 (1,5 h)	150 (3 h)	150 (3 h)
Julkinen kuntosalitila tai liikuntatila	200 (4 h)	100 (2 h)	200 (4 h)	200 (4 h)
Talousvettä toimittavat laitokset	400 (8 h)	200 (4 h)	400 (8 h)	400 (8 h)
Hautausmaa tai hautauspaikka	150 (3 h)	75 (1,5 h)		
Muut vastaavat laitokset tai huoneistot, joissa harjoitetusta toiminnasta saattaa aiheutua käyttäjälle terveyshaittaa	150 (3 h)	75 (1,5 h)	150 (3 h)	150 (3 h)

Lakisääteinen viranomaisnäytteenotto	Talousvesi	30 € / näyte / näytteenottopiste* ja 5 € / seuraavat näytteet samasta näytteenottopisteestä*
	Uima-allasvesi	30 € / ensimmäinen näyte ja 5 € / seuraavat näytteet samasta näytteenottopisteestä*
	Uimavesi uimarannalta	30 € / näyte / uimaranta
Näytteenotto muuna kuin viranomais-toimintana (palvelutoiminta)	30 € / näyte + alv 24 %	
Sisäilmanäytteenotto	50 € / näyte + alv 24 %, seuraavat samasta näytteenottopisteestä* 30 € / näyte + alv 24 %	
Materiaali- tai pintanäytteenotto	50 € + alv 24 %	
Melumittaus	120 € + alv 24 %	
Hiilidioksidipitoisuuden mittaus	40 € + alv 24 %	

*näytteenottopisteellä tarkoitetaan samassa osoitteessa olevia näytteenottoaikoja esim. uimahalli jossa on monta allasta.

KULUTTAJATURVALLISUUSLAIN VALVONTA

	Ilmoituksen käsitte- ly-maksu €	Tarkastuksen perusmaksu €	Ensimmäinen uusintatarkastus €
Huvipuisto, perhepuisto, eläintarha, kotieläinpuisto, tivoli ja sirkus	100	300 (6 h)	300 (6 h)
Kuntosali	100	200 (4 h)	200 (4 h)
Laskettelu- ja muu rinnekeskus	100	400 (8 h)	400 (8 h)
Leikkikenttä ja siihen rinnastettava sisäleikkipaikka	100	200 (4 h)	200 (4 h)
Rullalautailupaikka ja vastaavan- lainen pyöräilypaikka	100	150 (3 h)	150 (3 h)
Ohjelmapalvelu	100	300 (6h)	300 (6h)
Kiipeilykeskukset	100	250 (5 h)	250 (5 h)
Ratsastustalli ja muu ratsastuspal- velu	100	300 (6h)	300 (6h)
Kartingrata	100	300 (6h)	300 (6h)
Uimahalli, maauimala, kylpylä ja viihdekylpylä	100	250 (5 h)	250 (5 h)
Muu yleinen allastila	100	100 (2 h)	100 (2 h)
Uimaranta ja talviuintipaikka	100	100 (2 h)	100 (2 h)
Tatuointi- ja lävistys ja muu ke- honmuokkauspalvelu	100	100 (2 h)	100 (2 h)
Turvapuhelinpalvelu ja muu vas- taava palvelu	100		
Yleisötilaisuus	100	150 (3 h)	150 (3 h)

Katso muutos valvontasuunnitelman kohdasta 3.5.

TUPAKOINTIKIELTOJEN JA –RAJOITUSTEN VALVONTA

	Suunnitelmallinen valvonta ja määräysten valvonta	
	Tarkastukseen keskimäärin käytettävä aika (tuntia)	Tarkastus € (50 €/h)
Ravintola tai muu ravitsemisliike, jossa on erillinen tupakointitila	2	100

TUPAKKA- JA NIKOTIINIIVALMISTEIDEN VÄHITTÄISMYYNTILUVAT JA VALVONTA

	Tupakka- tai nikotiinikorvausvalmisteen myyntilupa €	Tupakka- ja nikotiinivalmisteiden myyntilupa myönnetään samanaikaisesti yhteen myyntipaikkaan €	Tupakka- tai nikotiinivalmisteiden lupavalvonnan vuosimaksu /€	Tupakka- ja nikotiinivalmisteiden lupavalvonnan yhdistetty vuosimaksu /€
1-2 myyntipistettä	100 (2 h)	150 (3 h)	50 (1 h)	75 (1,5,h)
3 tai useampi myyntipiste	150 (3 h)	200 (4 h)	100 (2 h)	150 (2,5 h)

ELINTARVIKELAIN MUKAINEN VALVONTA

Ilmoitetut- ja hyväksytyt elintarvikehuoneistot

Toimintaluokka	Toimintatyyppi	Ilmoituksen tai hyväksymishakemuksen käsittelyn perusmaksu €		Suunnitelmallisen tarkastuksen perusmaksu €
		Uusi toiminta	Toiminnan muutos	
Alkutuotanto	Maidontuotanto	-	-	50
	Lihakarjan kasvatusta, kalastusta ja vesiviljelyä	-	-	50
	Muu alkutuotanto	-	-	50
Elintarvikekontaktimateriaalit	Elintarvikkeiden kanssa kosketukseen joutuvia tarvikkeita valmistavat laitokset, markkinoijat ja maahantuojat RL 1	100	-	50
	Elintarvikkeiden kanssa kosketukseen joutuvia tarvikkeita valmistavat laitokset, markkinoijat ja maahantuojat RL 2	100	-	100
	Elintarvikkeiden kanssa kosketukseen joutuvia tarvikkeita valmistavat laitokset, markkinoijat ja maahantuojat RL 3	100	-	150
Elintarvikkeiden kuljetukset	Elintarvikkeiden kuljetus RL 1	100	-	50
	Elintarvikkeiden kuljetus RL 2	100	-	100
Elintarvikkeiden myynti	Elintarvikkeiden tukkumyynti RL 1	100	-	50
	Elintarvikkeiden tukkumyynti RL 2	100	-	100
	Elintarvikkeiden tukkumyynti RL 3	100	-	150
	Elintarvikkeiden tukkumyynti RL 4	100	-	150
	Elintarvikkeiden vähittäismyynti RL 1	100	-	50
	Elintarvikkeiden vähittäismyynti RL 2	100	-	100
	Elintarvikkeiden vähittäismyynti RL 3	100	-	150
	Elintarvikkeiden vähittäismyynti RL 4	100	-	150
	Elintarvikkeiden ulkomyynti	100	-	
Elintarvikkeiden tarjoilu	Grilli- tai pikaruokatoiminta RL 1	100	-	50
	Grilli- tai pikaruokatoiminta RL 2	100	-	100
	Grilli- tai pikaruokatoiminta RL 3	100	-	150
	Kahvilatoiminta RL 1	100	-	50
	Kahvilatoiminta RL 2	100	-	100
	Kahvilatoiminta RL 3	100	-	150
	Pubitoiminta	100	-	0
	Ravintolatoiminta RL 2	100	-	100
	Ravintolatoiminta RL 3	100	-	150
	Ravintolatoiminta RL 4	100	-	150
	Suurtalous, keskuskeittiötoiminta ja pitopalvelu RL 3	100	-	150
	Suurtalous, keskuskeittiötoiminta ja pitopalvelu RL 4	100	-	150

	Suurtalous, keskuskeittiötoiminta ja pitopalvelu RL 5	100	-	200
	Suurtalous, laitoskeittiö (koulut, sairaalat ym.) RL 2	100	-	100
	Suurtalous, laitoskeittiö (koulut, sairaalat ym.) RL 3	100	-	150
	Suurtalous, laitoskeittiö (koulut, sairaalat ym.) RL 4	100	-	150
	Suurtalous, tarjoilukeittiötoiminta RL 1	100	-	50
	Suurtalous, tarjoilukeittiötoiminta RL 2	100	-	100
	Suurtalous, tarjoilukeittiötoiminta RL 3	100	-	150
Elintarvikkeiden varastointi ja pakastaminen	Muiden kuin eläimistä saatavien elint. varastointi RL 1	100	-	50
	Muiden kuin eläimistä saatavien elint. varastointi RL 2	100	-	100
Elint. valm., ei maito/liiha/kala/muna/vilja-kasvis	Yhdistelmätuotteiden valmistus RL 2	100	-	100
	Yhdistelmätuotteiden valmistus RL 3	100	-	150
	Yhdistelmätuotteiden valmistus RL 4	100	-	150
	Makeisten valmistus RL 1	100	-	50
	Juomien valmistus RL 1	100	-	50
	Juomien valmistus RL 2	100	-	100
	Muu valmistus (esim. kahvinpaahto) RL 1	100	-	50
	Muu valmistus (esim. kahvinpaahto) RL 2	100	-	100
Kala-ala	Riskiluokka 1	100	50	50
	Riskiluokka 2	100	50	100
	Riskiluokka 3	300	150	150
	Riskiluokka 4	300	150	150
	Riskiluokka 5	600	300	200
Liha-ala	Riskiluokka 1	100	50	50
	Riskiluokka 2	100	50	100
	Riskiluokka 3	300	150	150
	Riskiluokka 4	300	150	150
	Riskiluokka 5	600	300	200
Maitoala	Riskiluokka 1	100	50	50
	Riskiluokka 2	100	50	100
	Riskiluokka 3	300	150	150
	Riskiluokka 4	300	150	150
	Riskiluokka 5	600	300	200
Muna-ala	Riskiluokka 1	100	50	50
	Riskiluokka 2	100	50	100
	Riskiluokka 3	300	150	150
	Riskiluokka 4	300	150	150
	Riskiluokka 5	600	300	200
Vilja- ja kasvisala	Leipomotuotteiden valmistus, helposti pilaantuvia RL 2	100	-	100
	Leipomotuotteiden valmistus, helposti pilaantuvia RL 3	100	-	150
	Leipomotuotteiden valmistus, helposti pilaantuvia RL 4	100	-	150
	Muiden viljatuotteiden valmistus RL 1	100	-	50
	Muiden viljatuotteiden valmistus RL 2	100	-	100

	Myllytoiminta RL 1	100	-	50
	Myllytoiminta RL 2	100	-	100
	Pakkaamotoiminta, vähäistä kauppakunnostusta RL 1	100	-	50
	Pakkaamotoiminta, vähäistä kauppakunnostusta RL 2	100	-	100
	Ruoka- ja kahvileipien valmistus RL 1	100	-	50
	Ruoka- ja kahvileipien valmistus RL 2	100	-	100
	Kasvis-, marja- ja hedelmätuotteiden valmistus RL 1	100	-	50
	Kasvis-, marja- ja hedelmätuotteiden valmistus RL 2	100	-	100
	Kasvis-, marja- ja hedelmätuotteiden valmistus RL 3	100	-	150
Eläimistä saatavien elintarvikkeiden vähäinen käsittely	EL 13.3 §:n tarkoittama toiminta RL 2	100	-	100
	EL 13.3 §:n tarkoittama toiminta RL 3	100	-	150
Vienti ja tuonti	Elintarvikkeiden maahantuonti RL 2	100	-	100
	Elintarvikkeiden maahantuonti RL 3	100	-	150
	Elintarvikkeiden maahantuonti RL 4	100	-	150

Elintarvikenäytteenotto

Näytteenotto / näytteenottopiste (viranomaisnäytteenotto)	30 €
Näytteenotto / näytteenottopiste (palvelutoiminta)	30 € + alv 24 %

MUUT MAKSUT

Elintarvikkeiden vientitodistusasiakirja	10 € / kpl
--	------------

Lihantarkastuksesta perittävät maksut		
• lihantarkastus pienteurastamossa	40 € / h	(huomioidaan myös matka-aika, laskutetaan Eviralta)
• riistaeläimen tarkastus	40 € / h	(huomioidaan myös matka-aika)

Ostajamaan edellyttämä Euroopan unionin ulkopuolelle eläimistä saatavia elintarvikkeita vievien elintarvikehuoneistojen tavanomaista kattavampi valvonta.	50 € / h
---	----------

Muu viranomaistoiminta	50 € / h
------------------------	----------

178 § Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon eläinlääkintäsuunnitelma vuosille 2016 - 2019

Eläinlääkintähuoltolain (765/2009) 10 §: n mukaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen on laadittava suunnitelma järjestämistään eläinlääkäripalveluista sekä eläinlääkintähuoltolaissa tarkoitettua eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnan järjestämisestä alueellaan.

Lain mukaan suunnitelman tulee sisältää tiedot eläinlääkäripalvelun tuottamisesta, saatavuudesta, laadusta ja mitoituksista sekä valvontaan kuuluvista tarkastuksista, näytteenotoista ja muista toimenpiteistä yhteistoiminta-alueellaan. Palvelun mitoitusta suunniteltaessa on otettava huomioon yksityisten eläinlääkäripalvelun tuottajien alueella tarjoamat palvelut.

Elintarviketurvallisuusvirasto (EVIRA) on päivittänyt eläinlääkintähuollon valtakunnallisen ohjelman (EHO) vuosille 2015-2019. Paikallistasolla eläinlääkintähuollon suunnittelu ja toteutus tehdään ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella. Kuntien suunnitelmassa on otettava huomioon valtakunnallinen valvontaohjelma ja alueellinen valvontasuunnitelma ja se on arvioitava ja tarkistettava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kolmen vuoden välein Muuttuneen lainsäädännön johdosta eläinten lääkitsemisen valvontaa ja eläimistä saatavien sivutuotteiden valvontaa koskevat luvut on uusittu kokonaan. Maa- ja metsätalousministeriö ohjaa ja valvoo ylimpänä viranomaisena eläinlääkintähuollon säännösten toimeenpanoa ja noudattamista. Elintarviketurvallisuusvirasto Evira ohjaa ja valvoo keskushallinnon viranomaisena lainsäädännön toimeenpanoa ja noudattamista. Aluehallintovirasto valvoo lain täytäntöönpanoa ja noudattamista alueellaan.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto on omalta osaltaan myös päivittänyt eläinlääkintähuoltosuunnitelman. Ohjelman pohjana on eläinlääkintähuollon valtakunnallinen ohjelma ja aluehallintoviraston suorittama auditointi 27.10.2015. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto on käsitellyt eläinlääkintähuoltosuunnitelmaa kokouksessaan 20.11.2015 ja merkinnyt sen tiedoksi. Seinäjoen alueen osalta eläinlääkintähuoltosuunnitelma vuosille 2016-2019 tulee hyväksyttäväksi Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnassa.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto on laatinut ensimmäisen eläinlääkintähuollon valvontasuunnitelman vuosille 2011-2014 1.11.2011.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon eläinlääkintäsuunnitelma vuosille 2016-2019 liitteenä.

Lisäksi oheismateriaalia.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon eläinlääkintähuoltosuunnitelman vuosille 2016-2019.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: johtava hygieenikko Seppo Kangas, p. 040 8234005
seppo.kangas@seinajoki.fi



Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon suunnitelma eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnasta sekä eläinlääkäripalveluista



(EHO) 2016–2019

PÄIVITYS 9.12.2015

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto (ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue)

Kuuluvat seuraavat kunnat: Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Isokyrö, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Seinäjoki, Soini, Vimpeli ja Ähtäri

Toimisto p. 06-4255 715, os. Ravitie 8 B 60120 Seinäjoki

Seppo Kangas, johtava hygieenikko, p. 040 823 4005

Hyväksytty:

Yhteistoimintajaosto 20.11.2015, Seinäjoen sosiaali- ja terveyslautakunta 9.12.2015

1	Johdanto.....	4
2	Alueelliset ja kuntien suunnitelmat	5
3	Voimavarat.....	5
3.1	Henkilöressurit, vastuualue ja työnjako.....	5
3.2	Henkilökunnan pätevyyden ja osaamisen varmistaminen	6
4	Tietojärjestelmät	7
5	Yhteistyö ja viestintä.....	8
5.1	Viranomaisten välinen yhteistyö ja tiedotus	8
6	Maksut	10
7	Valvonnan toimeenpano.....	10
8	Eläinten terveyden valvonta	11
8.1	Eläintautivalmius.....	11
8.2	Eläintautiepäilyt ja - tapaukset	11
8.3	Eläintautien ilmoittaminen.....	12
8.4	Eläintauteja tutkivat laboratoriot	12
8.5	Terveysvalvontaohjelmat.....	12
8.6	Vesiviljelylaitosten terveysvalvonta	13
8.7	Muu eläintautivalvonta	14
9	Eläinten merkitseminen ja rekisteröinti	14
10	Eläinten lääkitsemisen valvonta	15
11	Sisämarkkinakauppa, vienti ja tuonti	15
12	Eläinten hyvinvoinnin valvonta	15
13	Eläimistä saatavat sivutuotteet.....	17
13.1	<i>Sivutuotelaitosten valvonta</i>	17
13.2	Sivutuotteita käyttävien ja hävittävien toimijoiden valvonta	18
14	Täydentävien ehtojen valvonta	19

15	Eläinlääkäripalvelujen järjestäminen	19
15.1	Peruseläinlääkäripalvelu	19
15.2	Sisältö.....	19
15.3	Tuotantoeläinten terveydenhuolto	20
15.4	Yksityinen palvelutarjonta	20
15.5	Kiireellinen eläinlääkäriapu.....	20
15.6	Saatavuus- ja laatutavoitteet	21
15.7	Toimitilat.....	21
15.8	Välineresurssit	22
15.9	Ostopalvelut	22
15.10	Perustason ylittävät palvelut.....	22
16	Seuranta, arviointi ja raportointi.....	22
16.1	Aluehallintoviraston suunnitelmat.....	22
16.2	Kunnan suunnitelmat.....	23
16.3	Eläinlääkäripalvelujen käytön tilastointi.....	23
16.4	Arviointi- ja ohjauskäynnit.....	23
16.5	Muu raportointi	23

LIITELUETTELO

Liite 1 Resurssitarpeen kartoitus

Liite 2 Eläinlääkärien tehtävänjako

Liite 3 Toimipistekartta

Liite 4 Päivystysaluejako ja päivystyspuhelinumero

1 Johdanto

Tämä suunnitelma pohjautuu Elintarviketurvallisuusvirasto Eviran laatimaan valtakunnalliseen ohjelmaan eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnasta sekä kuntien järjestämistä eläinlääkäripalveluista (EHO). Sen tavoitteena on tehostaa ja yhdenmukaistaa valvontaviranomaisten toimintaa muun muassa lisäämällä valvonnan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta ja laatua. EHO:n tavoitteina on niin ikään valvontakäytäntöjen yhtenäistäminen ja toiminnanharjoittajien samanarvoinen asema suhteessa valvontaan ja siihen on lisäksi sisällytetty eläinlääkäripalvelujen saatavuutta ja laatua koskevia yleisiä tavoitteita sekä valvontaan kuuluvia tarkastuksia, näytteenottoja ja muita toimenpiteitä. Osa EHO:ssa esille nostetuista suunnitelman osa-alueista on ohjeellisia ja ne pohjautuvat Eviran tulkintaan lainsäädännöstä, osa perustuu suoraan lakisääteisiin velvoitteisiin. Eläintautilain uudistus vuoden 2014 alussa antoi viranomaiselle enemmän keinoja puuttua säädöstenvastaiseen toimintaan.

EHO on osa ympäristöterveydenhuollon yhteistä valtakunnallista valvontaohjelmaa (Ymppiohjelma) ja (EY) N:o 882:2004 valvonta-asetuksen mukaista elintarvikeketjun monivuotista kansallista valvontasuunnitelmaa (VASU). Suunnitelmassa kuvataan, miten kunnaneläinlääkäreille määrättyjen eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontatehtävien hoito on kunnallisella tasolla järjestetty. Suunnitelman avulla pyritään osoittamaan, että eläinlääkäripalvelut on järjestetty eläinlääkintähuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Eläinlääkintähuollon uudistuttua marraskuussa 2009 valtio ryhtyi ostamaan kunnilta eläinten terveyden ja hyvinvointiin liittyvää viranomaisvalvontaa. Lisäksi eläinlääkintähuollon on keskityttävä yhä enemmän akuutista sairaanhoidosta suunnitelmallisen ennaltaehkäisevän työn suuntaan. Lemmikit ovat tämän päivän yhteiskunnassa perheenjäsenen asemassa ja lemmikkeihin kohdistuville eläinlääkäripalveluille asetetaan yhä suurempia odotuksia ja vaatimuksia. Lisäksi sähköiseen asiointiin on eri tietojärjestelmien avulla kiinnitettävä yhä enemmän huomiota.

Tämän suunnitelman kattamalla toiminta-alueella vastuu eläinlääkintähuollosta ja siihen liittyvästä valvonnan suunnittelusta ja toteutuksesta kuuluu Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueelle (jäljempänä: ”yhteistoiminta-alue”). Yhteistoiminta-alueelle kuuluvat Seinäjoen kaupungin lisäksi Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Isokyrö, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lappua, Soini, Vimpeli ja Ähtäri. Eläinlääkintähuollon kustannusten jakoa eri kuntien kesken on seurattu hyvin tarkkaan. Vertailussa ovat olleet kuntien asukasluku, eläinten määrät eri kunnissa ja kuntiin kohdistuneet virkaeläinlääkäreiden käynnit. Tällä hetkellä kustannukset kuntien kesken jaetaan eläinlääkintähuollon osalta käyntimäärien suhteessa ja ympäristöterveydenhuollon johdon ja yleisen terveysturvallisuuden osalta kuntien asukasmäärien suhteessa.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon osalta valvontasuunnitelma vuosille 2015-2019 on hyväksytty yhteistoimintajaostossa 27.3.2015 ja Seinäjoen sosiaali- ja terveyslautakunnassa 8.4.2015. Uusi päivitys on tehtävä vielä vuoden 2015 aikana. Suurimmat muutokset koskevat muuttuneen lainsäädännön johdosta eläinten lääkitsemisen valvontaa ja eläimistä saatavien sivutuotteiden valvontaa. Eläinten lääkitsemisen valvonta kuuluu AVille ja tässä kuntien suunnitelmassa sitä ei käsitellä. Valvontaohjelmaa on kuitenkin syytä tarkistaa vähintään kolmen vuoden välein (EiHl 9 §)

Seinäjoella 1.1.2016

Seppo Kangas, johtava hygieenikko, Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto

2 Alueelliset ja kuntien suunnitelmat

Aluehallintovirasto suunnittelee, miten painopisteet huomioidaan käytännön työssä esim. annettavan koulutuksen, kohdennettujen tarkastusten, arviointi- ja ohjauskäyntien tai ohjeistuksen kautta.

Kunta suunnittelee, miten nämä painopisteet huomioidaan käytännön työssä esim. kohdennettuina tarkastuksina tai työn ohjauksessa.

3 Voimavarat

3.1 Henkilöresurssit, vastuualue ja työnjako

Yhteistoiminta-alueella toimivien vakinaisten eläinlääkärien määrä 1.1.2016 on 20. Päätoimisesti praktiikkaa tekeviä virkaeläinlääkäreitä on yhteensä 17 ja valvontaa tekeviä eläinlääkäreitä kolme. Seppo Kangas toimii johtavana hygieenikkona ja hallintotehtävissä, Helena Koskentalo valvontaeläinlääkäriinä. Suvi Ranta toimii puoliksi hygieenikkoeläinlääkäriinä ja toiset puolet praktikkoeläinlääkäriinä. Tarja Ekman on töissä puolipäivätoimisesti ja tehtäviin kuuluvat mm. elintarvikevalvontaan liittyvät tarkastukset, Traces-ilmoitusten käsittely, eläinsuojelutehtävät, eläinlääkäreiden päivystysten ja sijaisten järjestelyt. Praktikkoeläinlääkäreistä 2 toimii terveydenhuoltoeläinlääkäriinä, joista toinen on erikoistunut nautojen ja toinen sikojen terveydenhuoltoon. Kaikkien praktiikkaa tekevien virkaeläinlääkäreiden työnkuvaan kuuluu eläinlääkäripalvelujen tarjoaminen sekä pien- että suurelaintenomisajille. Lisäksi heille on virkaan kuuluvina tehtävinä osoitettu mm. alkutuotantotilojen tarkastuksia, eläinsuojelutarkastuksia sekä virallisia näytteenottoja. Liitteessä 1 on tarkemmin kuvattu kunkin ympäristöterveydenhuollon alaisena työskentelevän eläinlääkäriin työtehtävien jakautuminen eri virkatehtäviin.

Työtehtävien jako tapahtuu eläinlääkäreiden itsensä kesken ja johtavan hygienikon tai ympäristöterveydenhuollon johtoryhmän määräyksestä, jolloin työtehtävät saadaan jaettua tasaisesti mahdolliset jäävittömyyden näkökulmat huomioiden ja samalla vältetään lain mukaan eläinlääkäreille kuuluvien työtehtävien jakautuminen muulle henkilökunnalle. Valvontatehtäviä jaettaessa otetaan huomioon, ettei valvontaa tule suorittamaan henkilö, joka on kulloinkin kyseessä olevaan valvontakohteeseen kiinteässä asiakassuhteessa tai muuten esteellinen.

Eläinlääkäreiden vastaanottotiloja on 13 eri toimipisteessä. Ylihärman toimipisteen on tarkoitus lakkauttaa vuoden 2016 alusta. Vastaanottopisteitä on yritetty keskittää suurempiin yksikköihin. Tässä vaiheessa useampien vastaanottopisteiden määrän on katsottu olevan palvelujen kannalta tarkoituksenmukaisin. Vastaanottopisteissä toimii 1-4 eläinlääkäreitä. Toimipisteiden välisessä huollosta vastaa pääasiassa jokainen praktikkoeläinlääkäri itse, mutta siivouspalvelut hoidetaan kuntien toimesta tai on ulkoistettu siivoustyötä tarjoaville paikallisille yrittäjille. Toimisto- ja tukipalvelut hoidetaan keskitetysti yhteistoiminta-alueella Seinäjoen kaupungin tarjoamien palveluiden kautta. Yhteinen toimisto sijaitsee Ravitie 8 B, 60120 Seinäjoki ja siitä vastaa toimistosihteeri Satu Koskela.

Seinäjoelle ravikeskuksen viereen on rakennettu vuonna 2014 Animwest-rakennus Ravitie 8, 60120 Seinäjoki, johon alakertaan on sijoittunut kunnallinen pieneläinten päivystysvastaanotto ja yläkertaan toimistotiloja. Kunnallinen pieneläinpäivytys on aloittanut toimintansa vuoden 2015 alusta ja toimii toistaiseksi viikonloppuisin. Pieneläinpäivystyspisteeseen ei toistaiseksi ole hankittu omaa eläinlääkäriavustajaa. Arkisin tilaa käytetään eläinlääkäriopiskelijoiden majoitus-/opiskelutiloina.

3.2 Henkilökunnan pätevyyden ja osaamisen varmistaminen

Virkasuhteeseen otettavat eläinlääkärit valitaan joko Suomessa laillistetuista eläinlääketieteen lisenssiaateista tai praktiikkaoikeudet omaavista eläinlääketieteen kandidaateista. Eläinlääkäreiden pätevyys varmistetaan tarkistamalla henkilön pätevyys Eviran ylläpitämästä eläinlääkärirekisteristä (<https://evira.fi/elainlaakarihaku/haku.php>). Helsingin Yliopiston eläinlääketieteellinen tiedekunta ja Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto ovat solmineet vuoden 2013 aikana yhteistoimintasopimuksen, jonka mukaan ympäristöterveydenhuolto ottaa jatkuvasti etupäässä 5 vuosikurssin eläinlääketieteen opiskelijoita käytännön harjoitteluun etupäässä elintarvikehygieniaan ja sikojen terveydenhuoltoon. Monet heistä ovat halukkaita tulemaan tämän jälkeen myös eläinlääkärisijaisiksi.

Etenkin kehityskeskustelujen kautta laaditaan täydennyskoulutussuunnitelma kunkin työntekijän osalta. Muusta koulutuksista pidetään kirjaa ja varmistetaan, että henkilökunta saa riittävästi lisäkoulutusta. Koulutuksilla tähdätään oikeudenmukaisten valvontatehtävien suorittamiseen ja eläinlääkäreiden pe-

ruspraktiikan ylläpitämiseen. Lisäksi pyritään kehittämään eläinlääkäreiden erikoistumista.

Yhteistoiminta-alueen eläinlääkäreille tarjotaan mahdollisuutta osallistua valitsemaansa täydennyskoulutukseen ympäristöterveydenhuollon laatiman koulutussuunnitelman mukaisesti vuosittain keskimäärin 5 työpäivänä. Käytetyt koulutuspäivät kunkin henkilön osalta on nähtävissä Populus-järjestelmästä.

Lisäksi yllä mainittuun sopimukseen liittyen Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollolla on yhteistyö Helsingin yliopiston eläinlääketieteellisen tiedekunnan kanssa myös erikoistumistutkintojen suorittamiseksi virkatyön ohessa. Tällä järjestelyllä erikoistumisopinnoista kiinnostuneille eläinlääkäreille tarjotaan madallettua kynnystä aloittaa erikoistuminen työn ohessa ja sitä kautta eläinlääkäripalvelujen taso paranisi ja vastaisi myös laadultaan paremmin alueellista kysyntää.

4 Tietojärjestelmät

Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontaan liittyvät tiedot tullaan tallentamaan sähköisiin tietokantoihin. Eläinlääkintähuollon tietojärjestelmä Elite korvataan uudella ja monipuolisemmalla Elvillä. Elvin kehittämisen myötä parannetaan valvonnan tiedonhallintaa, mahdollistetaan entistä paremmin valvonnan tehokas kohdentaminen, riskiperusteisuus ja seuranta sekä lisätään sähköistä asiointia. Elviä käyttää tällä hetkellä johtava hygieenikko ja hygieenikkoeläinlääkärit. Elvin kautta hoidetaan myös alueella sijaitsevien teurastamoiden raportoinnit.

Paikallisesti seurataan eläintenpitäjärekisteriä. Eläintenpitäjärekisteri on Eviran omistama eläintenpitäjien ja pitopaikkojen rekisteröintiin tarkoitettu tietojärjestelmä. Rekisterin avulla päivitetään myös alueella sijaitsevat haaskaruokintapaikat. Eläintenpitäjärekisteriä käyttää tällä hetkellä etupäässä johtava hygieenikko. Kaikki alkutuotantopaikat rekisteröidään ympäristöterveydenhuollon omaan TerveKuu-tietojärjestelmään. Rekisteröinnistä vastaa etupäässä hygieenikkoeläinlääkärit ja toimistos sihteeri. Kaikille virkaeläinlääkäreille on annettu tunnukset Eviranetin käytölle. Tarkoitus on perehtyä myös Kartturijärjestelmään.

TRACES (Trade Control and Export System) on komission ylläpitämä, internetissä toimiva järjestelmä. Johtava hygieenikko ja hygieenikkoeläinlääkärit seuraavat jatkuvasti TRACES- ilmoituksia. Ohjelmaa seuraa myös praktikkoeläinlääkäri Tarja Suojaranta, joka huolehtii Ähtärin eläinpuistoon saapuvien ja lähtevien eläinten valvonnasta. Ohjelman avulla seurataan elävien eläinten, eläintuotteiden myös sivutuotteiden jäljitettävyyttä ja valvontaa EU:n sisämarkkinakaupassa ja EU:n ulkopuolisessa tuonnissa. Vientiin menevien eläinten ja eläintuotteiden terveystodistukset laaditaan sähköisesti TRACES – ohjelmaan. Tarvittaessa tehdään eläinlääkäreiden toimesta ilmoituksiin liittyviä tarkastuksia-tavoite keskimäärin 1 tarkastus/10 ilmoitusta.

Terveysvalvontaan liittyvien Nasevan ja Sikavan käyttö perustuu jokaisen eläinlääkärin henkilökohtaisesti solmimiin terveydenhuoltosopimuksiin sekä tietojärjestelmien käyttöoikeuksien hankkimiseen ja hyödyntämiseen itsenäisesti. Eläinlääkärisijaisia muistutetaan NASEVA- ja SIKAVA –tunnusten hankkimisesta tai tietojen toimittamisesta kirjallisesti silloin, kun sijaisilla ei ole henkilökohtaisesti solmittuja terveydenhuoltosopimuksia sijaisuusalueilla olevien nauta- ja sikatilojen kanssa. Lisäksi sijaisia muistutetaan ilmoittamaan kaikki tehdyt käynnit ympäristöterveydenhuollon toimistoon.

Yhteistoiminta-alueella on käytössä eläinlääkintähuoltoon osallistuvien kesken Seinäjoen kaupungin tarjoama sähköposti ja ns. TerveKuu-tietojärjestelmä, johon kirjataan kaikki virkatehtäviin liittyvien käyntien tiedot ja muut dokumentoinnit. Eläinlääkäripalveluja tarjoavilla praktikoilla on lisäksi henkilökohtaiset, itse hankitut eläinlääkäritoimeen liittyvät ohjelmat.

Yhteistoiminta-alueella järjestetään tarvittavaa koulutusta niille eläinlääkintähuollon parissa työskenteleville, jotka eivät hallitse yllä mainittuja tietojärjestelmiä tai kokevat muutenkin tarvitsevansa lisäkoulutusta tietojärjestelmien hyödyntämiseksi työssään. Lisäksi tietojärjestelmien käyttöön liittyvää opastusta tullaan tarjoamaan opasvihkojen sekä tukihenkilöiden kautta. Tavoitteena on, että kaikki virkaeläinlääkärit pitävät yllä TerveKuu-tietojärjestelmää virkatehtäviensä hoidossa.

5 Yhteistyö ja viestintä

5.1 Viranomaisten välinen yhteistyö ja tiedotus

Tavoitteena on, että eläinlääkärit tekisivät yhä enemmän keskinäistä yhteistyötä. Tehtäväjakoja pyritään edelleen selkiyttämään ja eläinlääkäreille on nimetty oma tiimin vetäjä hygieenikkoeläinlääkäri Tarja Ekman. Ympäristöterveydenhuollon johtoryhmä kokoontuu joka viikon keskiviikko. Johtoryhmässä käsitellään viikonaikana esille tulleita asioita ja määräyksiä seuraavalle viikolle. Päätökset kirjataan ja lähetetään sähköisesti koko ympäristöterveydenhuollon henkilökunnalle ja Seinäjoen apulaiskaupunginjohtajalle. Johtoryhmään kuuluvat johtava hygieenikko Seppo Kangas (pj.), valvontaeläinlääkäri Helena Koskentalo, terveydenhuoltoeläinlääkäri Jaakko Marttila, terveydenhuoltoeläinlääkäri Seija Perasto, hygieenikkoeläinlääkäri Suvi Ranta, hygieenikkoeläinlääkäri Tarja Ekman, terveydensuojelusta vastaava terveystarkastaja Harri Varis, elintarvikevalvonnasta vastaava terveystarkastaja Riitta Ranta-Knuutila-Mertala ja toimistos sihteeri Satu Koskela.

Viestintä ja tiedotus on yhteistoiminta-alueella keskitetty tapahtuvaksi Seinäjoen kaupungin ympäristöterveydenhuollon johtoryhmän ja johtavan hygieenikon kautta. Eläintautiepäilyissä ja -ilmoituksissa ilmoitus tapahtuu aina ympäristöterveydenhuollon kautta keskitetysti aluehallintovirastoon, zoonooseissa yhteistoiminta-alueen terveydenhuollosta vastaaville viranomaisille ja eläin-

suojelutapauksissa tarvittaessa poliisille. Kunnilla on myös omat viestintäsuunnitelmat.

Erityistilanneviestintä

Erityistilanneviestinnässä toteutetaan Seinäjoen kaupungin valmiussuunnitelman mukaista toimintaa. Valmiussuunnitelmassa on otettu huomioon myös ympäristöterveydenhuollon valmiussuunnitelma. Erityistilanteisiin liittyvästä tiedottamisesta valmiussuunnitelmassa sanotaan seuraavaa: *”Tiedotus poikkeusoloissa tapahtuu yhteistoiminnassa aluehallintoviranomaisen, naapurikuntien, paikallishallintoviranomaisten, sekä tarvittaessa myös sotilasviranomaisten kanssa. Kaupungissa on varauduttava käyttämään poikkeusoloissa monia tiedotuskanavia ja välineitä, tarvittaessa jopa henkilökohtaista viestintätoimittamista ovelta ovelle.”*

Ympäristöterveydenhuolto muodostaa yhdessä paikallisten terveystoimikuntien ja Seinäjoen keskussairaalan viranhaltijoiden kesken epidemiatyöryhmän, joka kokoontuu säännöllisesti 2 kertaa vuodessa ja aina poikkeustilanteissa. Kokoontumisissa päivitetään zoonosien esiintymisiä ja varaudutaan erityistilanteisiin. Erityistilanteiden varalta ympäristöterveydenhuollolle ja siten myös soveltuvien osien eläinlääkintähuollolle on annettu tiettyjä velvollisuuksia erityistilanteen hoitamiseksi:

- *arvioida erityistilanteen aiheuttamat terveyshaitat, tehdä päätöksiä terveyshaittojen ehkäisemiseksi/poistamiseksi (esim. vedenjakelun keskeytyminen, elintarvikkeen poisto markkinoilta, koulun sulkeminen, alueelta poistuminen),*
- *tiedottaa erityistilanteessa nopeasti ja totuudenmukaisesti – valmius oltava koko väestöä, huoneistoa, aluetta tai yksilöä koskevaan tiedottamiseen. Samoin jaettava informaatiota tiedotusvälineille, omalle organisaatiolle, yhteistyötahoille, naapurikunnille, jne.*
- *avustaa muita viranomaisia päätöksenteossa (pelastustoimi, poliisi, ympäristönsuojelu, terveydenhuolto jne.),*
- *huolehtia tilanteen ja ympäristön seurannasta terveydelliseltä kannalta (esim. tarkkailuvelvoitteet vedenottamoille, sairastavuuden seuranta, epidemialähteiden etsiminen), ja*
- *tehdä johtopäätöksiä ja antaa määräyksiä erityistilanteiden toistumisen välttämiseksi (pysyväismääräysten antaminen, lupaehtojen muuttaminen, valvonnan tehostaminen).*

6 Maksut

Eläinlääkintähuoltoon liittyvät valvontakäynnit ja eläinlääkäripalvelujen maksut noudattavat Eläinlääkäriliiton toimittamaa kunnaneläinlääkärien taksakortin mukaista hinnoittelua.

Yhteistoiminta-alueella ympäristöterveydenhuolto osallistuu hyötyeläintilojen eläinlääkäripalveluista johtuviin kustannuksiin subventoimalla kilometrikorvauksia niiltä osin kuin ne ylittävät meno-paluu – matkalla 30 kilometrin matkan.

Päätoimisesti praktiikkaa tekevien virkaeläinlääkärien peruspalkassa huomioidaan vuosittain kahden viikon hygieenikkoeläinlääkäriin palkan suuruinen lisä johtuen jokaiselle virkaeläinlääkärille osoitetuista alkutuotantotilatarkastuksista.

Kunnan valvontaviranomaisen vahvistamat maksut on sisällytetty kunnan suunnitelmaan. Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta vahvistaa ympäristöterveydenhuollon maksutaksan aina seuraavalle vuodelle.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon kunnat maksavat vuosittain Sei-Lab Oy:lle poikkeusolojen ylläpidosta ja niihin liittyvistä tutkimuksista 1 €/asukas.

Pieneläinpäivystystiloista ei peritä erikseen klinikkamaksua.

7 Valvonnan toimeenpano

Resurssitarpeen kartoitus on esitetty liitteessä 2, josta on nähtävissä muun muassa yhteistoiminta-alueen tuotantotilojen ja -eläinten määrä, terveydenhuoltosopimusten määrä, arvio lemmikkieläinten määrästä, terveysvalvontaohjelmiin kuuluvien tilojen määrä, sivutuotevalvontaan sekä eläinten hyvinvoinnin valvontaan liittyviä lukuja sekä arvioita alueen eläinlääkintähuollon resursseista. Erityyppiset valvontakohteet on jaettu eri henkilöille siten, että eläintautilain mukaisia tarkastuksia suorittavat etupäässä praktikkoeläinlääkärit, eläinsuojelutarkastuksia etupäässä praktikkoeläinlääkärit ja valvontaeläinlääkäri, sivutuotelainsäädännön kohteita etupäässä johtava hygieenikko Sepo Kangas ja hygieenikkoeläinlääkäri Tarja Ekman. Tarkastukset dokumentoidaan TerveKuu-järjestelmään ja tiedotetaan AVI:lle.

8 Eläinten terveyden valvonta

8.1 Eläintautivalmius

Poikkeustilanteita silmällä pitäen, kuten esimerkiksi helposti leviävien eläintautien uhatessa, yhteistoiminta-alueella on välttämättömien eläinlääkintähuollon tehtävien hoitamisen varmistamista varten nimetty kaksi valmiuseläinlääkärää, johtava hygieenikko Seppo Kangas sekä kaupungineläinlääkäri Kari Kaunismäki. Valmiuseläinlääkärit osallistuvat valmiuseläinlääkäreille suunnattuun koulutukseen ja pidemmissä poissaolotapauksissa varmistetaan poikkeustilanteiden hallinta esimerkiksi tehtävien siirtojen tai sijaisjärjestelyjen avulla.

Eläintauteihin liittyvä varosuunnitelma on laadittu Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston toimesta. Lisäksi omassa ympäristöterveydenhuollon yksikössä on runsaasti praktikkoeläinlääkäreitä, jotka voivat tarvittaessa erikoistua eläintautitilanteissa eri tehtäviin ja voivat toimia alueellisen taudintorjuntakeskuksen johtamana tilannekohtaisesti laaditun suunnitelman mukaisesti.

8.2 Eläintautiepäilyt ja – tapaukset

Eläintautiepäilyissä ja – tapauksissa ilmoittaminen tapahtuu ympäristöterveydenhuollon osaston toimesta eläintautitapauksissa aluehallintovirastoon ja zoonooseissa yhteistoiminta-alueen terveydenhuollosta vastaaville viranomaisille. Niissä tapauksissa, joissa tietty eläin tai eläinryhmä kliinisten oireiden tai tuotannon tunnuslukujen muutosten perusteella antaa aiheen epäillä tarttuvaa eläintautia, eläinlääkäri arvioi ammattitaitonsa turvin lisätutkimustarpeen sekä mahdollisen tarpeen ryhtyä tarvittaviin ilmoitusmenettelyihin.

Eläintautilain (441/2013) mukaisia eläintauteja tutkitaan Evirassa ja SeiLab Oy:ssä. **Epäiltävissä eläintautitapauksissa otetaan yhteyttä Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon p. 0295018450 (vaihe), läänineläinlääkäri Matti Nybergiin p. 0295018572, 040 50 18464, päivystävään läänineläinlääkäriin p. 0295304340, johtavaan hygieenikkoon p. 040 823 4005, Seinäjoen keskussairaalan päivystykseen 06-415 4555.**

8.3 Eläintautien ilmoittaminen

Eläinlääkärin on ilmoitettava vastustettavan eläintaudin epäilystä tai todetusta taudista viipymättä. Yksityinen eläinlääkäri ilmoittaa kunnaneläinlääkärille tai aluehallintovirastolle ja kunnaneläinlääkäri ilmoittaa aluehallintovirastolle. Helposti leviävästä, vaarallisesta ja uudesta vakavasta eläintaudista on ilmoitettava välittömästi, myös päivystysaikana. Valvottavista ja MMM:n asetuksessa 1010/2013 luetelluista eläintaudeista ilmoitetaan seuraavana arkipäivänä. Muista ilmoitettavista eläintaudeista ilmoitetaan kuukausilmoituksessa. Johtava hygieenikko ilmoittaa tautitapauksista eläinlääkintähuollon ja terveydenhuollon virkamiehille eläintauti- ja zoonoositilanteissa.

8.4 Eläintauteja tutkivat laboratoriot

Vastustettavia eläintauteja tutkitaan Eviran laboratorioissa ja SeiLab Oy:ssä. STEC-tartuntoihin liittyvät tutkimukset teetetään Metropolilab Oy:ssä. Sekä SeiLab Oy että Metropolilab Oy ovat Eviran hyväksymiä eläintauteihin liittyviä tutkimuslaboratorioita.

8.5 Terveysvalvontaohjelmat

Vapaaehtoinen terveystarkkailu

Yhteistoiminta-alueen terveystarkkailuohjelmiin kuuluvia pitopaikkoja ovat terveydenhuoltosopimuksia eläinlääkäreiden kanssa tehneet sika- ja nautatilat sekä siipikarjatilat. Siipikarjatilalla ei ole sika- ja nautatilojen lailla organisointia, vapaaehtoisuuteen perustuvaa terveydenhuoltojärjestelmää vaan terveydenhuoltokäynti tehdään vähintään kerran vuodessa tehtävän virallisen salmonellatarkkailukäynnin yhteydessä. Eläinlääkäri täyttää tarkkailukäynnillään terveystarkkailuohjelmaan kuuluvan lomakkeen, arkistoi sen ja toimittaa siitä kappaleet tarkkailukohteeseen sekä tarvittaessa teurastamoon tai tarkkailukohteen kanssa sopimuksen tehneeseen muuhun organisaatioon ellei pitopaikan kanssa ole muuta sovittu.

Eläinlääkärin vastuulla on pitää kirjaa oman vastuualueensa pitopaikkojen terveystarkkailuohjelmiin liittyvistä käynneistä, seurata ja tarvittaessa päivittää tietoihinsa pitopaikoissa tapahtuvat terveydenhuollon kannalta olennaiset muutokset sekä seurata käyntitiheyttä. Ympäristöterveydenhuolto seuraa käyntien toteutumista niiltä osin kuin käynneistä on laissa säädetty ja ohjeistaa eläinlääkäreitä tarvittaessa muun muassa näytteenotossa.

Naseva- ja Sikava -käynnejä eläinlääkärit voivat seurata niiden käyttöoikeuksien rajoissa, jotka heillä on kuhunkin tilaan terveystarkkailuohjelmien omissa verkkopalveluissa.

Pakollinen terveystarkastus

Voimassaoleviin lakisääteisesti määrättyihin terveystarkastusohjelmiin (Maedi-Visna, Scrapie ja siipikarjan salmonellatarkastus) kuuluvia tiloja on resurssitarpeen kartoituksen mukaisesti yhteistoiminta-alueella lammas- ja vuohitiloja 54 kpl, nautatiloja 854 kpl ja virallisen salmonellanäytteenoton alaisuuteen kuuluvia siipikarjatilajoja 73 kpl. Ympäristöterveydenhuolto tiedottaa keskitetysti aluehallintovirastoa tehdyistä lakisääteisesti määrättyistä tarkastuskäynneistä. Näin ollen esimerkiksi viralliseen salmonellatarkastukseen kuuluvat tilat on listattuna ympäristöterveydenhuollon osaston toimistossa paperisena versiona sekä yhteiskäytössä olevassa sähköisessä tietojärjestelmässä (R-verkkoasemalla). Rekisteriä ylläpitää toimistosihteeri, joka merkitsee tietojärjestelmään tehdyt käynnit sekä esimerkiksi tilojen toiminnan loppumisen käynnejä tekevien eläinlääkärien toimittamien tietojen mukaisesti. Tilanteissa, joissa lakisääteinen toiminta ei ole terveystarkastusohjelmissä toteutunut, asia käsitellään ympäristöterveydenhuollon johtoryhmässä, joka antaa määräyksen kaupungineläinlääkärille ohjelman mukaisen käynnin toteuttamiseksi. Salmonella-näytteiden tietojen keruusta ja ilmoittamisesta AVlin laaditaan erillinen ohjeistus.

8.6 Vesiviljelylaitosten terveystarkastus

Yhteistoiminta-alueella on virkaeläinlääkärinä vesiviljelylaitosten terveystarkastukseen perehtynyt hygieenikkoeläinlääkäri Suvi Ranta. Vesiviljelylaitosten tarkastus suoritetaan alueella aluehallintoviraston antamien ohjeiden mukaisesti ja se painottuu yhteistoiminta-alueella luonnonvesilammikoiden tarkastukseen. Yhteistoiminta-alueella ei tiettävästi ole vesiviljelylaitoksia, jotka tuovat materiaalia merialueelta sisämaahan tai jotka harjoittavat kalan tai mädin ulkomaantuontia. Vesiviljelylaitosten tarkastusta tullaan painottamaan niissä laitoksissa, joissa on todettu edellisten vuosien tarkastuksissa, kirjanpidossa tai näytteenotossa merkittäviä puutoksia AVlin antamien ohjeiden mukaisesti.

8.7 Muu eläintautivalvonta

Muu eläintautivalvonta koostuu seurantanäytteiden erillisen suunnitelman mukaisesti ja perustuu EU:n yhteiseen lainsäädäntöön. Evira koordinoi seurantaohjelmien järjestämistä ja Avi suunnittelee seurantanäytteiden oton määräajassa ja näytteiden oton etenemisen seurannan. Määräykset käsitellään jokaviikkoisessa ympäristöterveydenhuollon johtoryhmän kokouksessa, jossa valvontatyö ohjataan sen toteuttavalle eläinlääkärille ja varmistetaan, että ohjeistus esimerkiksi näytteenottoon ja tietojen eteenpäin lähettämiseen sekä taltiointiin ovat asianmukaiset. Tehtävienjaon yhteydessä niiden suorittamiselle annetaan määräaika. Näytteenoton etenemisestä tieto AVlin kulkee keskitetysti ympäristöterveydenhuollon toimiston kautta.

Eläinnäyttelyt

Tarvittaessa ympäristöterveydenhuollon eläinlääkärit osallistuvat eläinnäyttelyiden tarkastuksiin ja valvontaan Avin suunnittelun pohjalta.

Keinosiemennysasemat

Ympäristöterveydenhuollon virkaeläinlääkärit valvovat hevosten keinosiemennysasemat ja myös hyväksyvät ne.

Kyyhkyslakat

Kilpailuihin tai näyttelyihin lintuja lähetävissä kyyhkyslakoissa on lainsäädännön mukaan rokotettava kaikki lakassa olevat linnut kerran vuodessa Newcastle-ntautia vastaan kunnaneläinlääkärin tai muun eläinlääkärin toimesta. Tiedot rokotuksista on toimitettava tiedoksi aluehallintovirastoon.

Yhteistoiminta-alueella on tiettävästi yksi kyyhkyslakka, jolta ei tällä hetkellä toimiteta lintuja kilpailuihin tai näyttelyihin. Eläinlääkintähuolto noudattaa rokotusvaatimuksen toteutumista AVlin antamien ohjeiden mukaisesti.

9 Eläinten merkitseminen ja rekisteröinti

Eläinten merkinnän ja rekisteröinnin valvontaa suorittavat ELY-keskuksen tarkastajat. Läänineläinlääkärillä on mahdollisuus antaa täydentävien ehtojen mukainen arviointi tarkastuksista. Ympäristöterveydenhuollon valvontaeläinlääkäri osallistuu tarvittaessa tarkastuksiin.

10 Eläinten lääkitsemisen valvonta

Evira toteuttaa valvonnan ohjelmaa valtakunnallisesti ja Avi kullakin toimialueellaan.

11 Sisämarkkinakauppa, vienti ja tuonti

Toimijoiden, jotka siirtävät jäsenvaltiosta toiseen tiettyjä eläinlajeja tai tuotteita on haettava rekisteröintiä (EtL60 §; MMMa 1024/2013 4 §) tai tuontilupaa (EtL 63 §) Evirasta

Ympäristöterveydenhuolto käsittelee TRACES-ilmoitukset ja suorittaa paikallistason toimenpiteet ilmoitusten johdosta. Ympäristöterveydenhuollossa on 4 eläinlääkäriä, jotka hoitavat TRACES-ilmoitusten käsittelyt sekä lähteville eläimille/eläintuotteille. Tarkastuksia pyritään tekemään 1/10 saapuvista eristä ja aina tehdään tarkastus jos epäillään, että erä ei täytä tuonnin ehtoja tai kyseessä voisi olla eläintautiriski. Mikäli maahan saapuva eläin, eläinryhmä tai eläimistä saatavien muiden tuotteiden tuonti-erä ei vastaa tuonnille asetettuja ehtoja, ilmoitetaan siitä AVlin, joka tekee lopullisen päätöksen. Mikäli laitton tuonti tapahtuu EU:n ulkopuolelta, lopullisen päätöksen tekee Evira. Muutenkin epäselvissä tapauksissa ja TRACES-järjestelmien laadinnassa kysytään tarvittaessa neuvoja AVlsta ja Evirasta.

12 Eläinten hyvinvoinnin valvonta

Luvan- ja ilmoituksenvaraiseen toimintaan liittyvä eläinten hyvinvoinnin valvonta on toistaiseksi keskittynyt valitustapausten hoitoon. Yhteistoiminta-alueella pyritään tehostamaan luvan- ja ilmoitustenvaraisten kohteiden valvontaa pistokoemaisten tarkastusten käyttöönotolla.

Eläinsuojelulain mukaista valvontaa suorittavat kaikki kaupungineläinlääkärit. Näin ollen valvontatyöhön saadaan tehokkuutta ja vältetään mahdolliset, esimerkiksi pitkäaikaisesta asiakassuhteesta johtuvat esteellisyydet. Eläinsuojeluvallitukset tulevat keskitetyksi ympäristöterveydenhuollon toimistoon. Kaikki yhteistoiminta-alueen eläinsuojeluilmoitukset käsitellään viikoittain koostuvan ympäristöterveydenhuollon johtoryhmän kokouksessa, jossa eläinsuojelutarkastaminen ohjataan sen suorittavalle valvonta- tai praktikkoeläinlääkärille, seurataan eläinsuojelutarkastusten määräysten ja kieltojen toteutumista, päätetään uusintatarkastuksista sekä mahdollisista jatkotoimenpiteistä tai pakkokeinojen käyttöönotosta. Valvontaeläinlääkäri vastaa eläinsuojelurikkomus tai – rikosta epäillessä yhteydenotosta poliisiin. Eläinten hyvinvoinnin turvaamiseksi ympäristöterveydenhuolto on tehnyt sopimuksen paikallisen löytöeläintarhan kanssa asianmukaisen hoidon järjestämisestä niissä kiireellisissä eläinsuojelulain 44 §:n mukaisissa tapauksissa, joissa eläin tai eläimiä otetaan huostaan.

Löytöeläintarhatoimijat ovat Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon alueella seuraavat:

Heidi Ström, Lotlaxintie 536, 66600 Vöyri, p. 050 36 44 388 eläimet pääasias-
sa Seinäjoen ja Isonkyrön alueelta

Lapuan koiratarha (Lapua), Länsikyläntie 928, 62100 Lapua, p. 050 3434080

TMI Marjukka Nurmi (Kauhava), Oravaistentie 490 C, 62310 Voltti, p. 0400
361 813

Kuortaneen Kennelpalvelu (Alavus, Kuortane), Vanhatie 141, 63230 Lentilä,p.
06-5259339, 0400 086 9657

Jari Pusa (Ähtäri), Rautalahdentie 27, 63780 Alastaipale, p. 0400 216 403

Rauno Akkala (Töysä), Lehtimäentie 1034 B, 63640 Ritola, p.040 821 6137,
06- 526 6777

Koiratarha Peninkulma (Alajärvi, Lappajärvi, Vimpeli), Sari Niemi, Niementie
12, 62800 Vimpeli, p. 040 5307 449/Sari, 0400 669 171/Seppo

Highland Ranch (Soini), Sauruntie 19, 63800 Soini, p.040-5565835/Kirsi

Äkillisissä tapauksissa kaupungineläinlääkäri menee välittömästi paikalle
myös päivystysaikana. Vaativimmat tapaukset hoidetaan valvontaeläinlääkä-
rin toimenpitein. Häntä voi tarvittaessa avustaa toinen kaupungineläinlääkäri.

Kaikista eläinsuojeluun liittyvistä tarkastuksista ja päätöksistä toimitetaan jäl-
jennös aluehallintovirastoon viivytyksettä dokumenttien kirjoittamisen jälkeen.
Lisäksi eläinsuojelupäätökset ja tarkastuskäynnit merkitään TerveKuu- tieto-
järjestelmään joko eläinlääkäriin itsensä tai ympäristöterveydenhuollon toimis-
tosihteerin toimesta.

Yhteistoiminta-alueen eläintilojen valvonta perustuu riskinarviointiin, silloin kun
valvonnasta ei ole erikseen määrätty keskusviranomaisen tai alue-
hallintoviraston toimesta. Riskinarviointia suorittaa jokainen yhteistoiminta-
alueen virkaeläinlääkäri.

Pienteurastamoiden eläinsuojeluvalvontaa tehdään joka lihantarkastuskäyn-
nin yhteydessä ja mahdollisista epäkohdista tiedotetaan viivytyksettä ympä-
ristöterveydenhuollon johtoryhmää. Evira ja Seinäjoen alueen ympäristöter-
veydenhuolto ovat tehneet sopimuksen pienteurastamon lihantarkastuksesta,
laitos- ja eläinsuojeluvalvonnasta.

13 Eläimistä saatavat sivutuotteet

13.1. Sivutuotelaitosten valvonta

Ympäristöterveydenhuollon johtava hygieenikko ja hygieenikkoeläinlääkäri suorittavat laitosten valvonnan. Yhteistoiminta-alueella on runsaasti erilaisia elintarvikkeita valmistavia laitoksia. Yllä mainitut suorittavat laitosten valvonnan, jos laitoksissa käsitellään eläinperäisiä tuotteita. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto ja Evira ovat tehneet keskenään sopimuksen, jonka mukaan johtava hygieenikko toimii osapäiväisesti tuntisopimuksella myös Eviran palveluksessa suorittaen 2-3 kertaa viikossa lihantarkasta ja laitosten valvontaa Hahntolan kotiteurastamossa Isossakyrössä. Tarkastuksia suorittaa myös kaupungineläinlääkärit Ylistaron toimipisteestä käsin.

Yhteistoiminta-alueen eläinlääkintähuolto hyväksyy toimialueellaan sivutuoteasetuksen mukaiset polttolaitokset, rinnakkaispolttolaitokset, johdettujen tuotteiden varastointilaitokset silloin, kun tuotteet on tarkoitettu hävittämään polttamalla tai hyväksytylle kaatopaikalle toimittamalla ja väliasteenlaitokset, joissa varastoidaan tai esim. suolataan, jäädytetään tai lajitellaan käsittelemättömiä sivutuotteita.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto rekisteröi tekniset laitokset, johdettujen tuotteiden varastointilaitokset silloin, kun tuotteet on tarkoitettu tekniseen käyttöön, tilarehustamot, keräyskeskukset silloin, kuin ne eivät sijaitse teurastamon yhteydessä sekä toimijat, jotka käyttävät sivutuotteita erityisiin ruokintatarkoituksiin. Hyväksyntä- ja rekisteröintipäätökset on ilmoitettava välittömästi aluehallintovirastoon ja Eviraan. Eviran nettisivuilla ylläpidettävältä hyväksytyjen ja rekisteröityjen sivutuotelaitosten listalta on nähtävissä ajantasainen luettelo laitoksista ja niiden sijainnista.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto valvoo hyväksymiään ja rekisteröimiään laitoksia ja toimijoita. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto valvoo myös Eviran hyväksymiä ja rekisteröimiä laitoksia, kuten käsittelylaitoksia, lemmikkieläinten ruokia valmistamia laitoksia ja rehusekoittamoita. Tarkastukset on pyrittävä mahdollisuuksien mukaan tekemään ennalta ilmoittamalla.

Evira määrittelee vuosittaisessa valvontasuunnitelmassa kunkin laitostyyppin osalta riskinarviointiin perustuen ne laitokset nimeltä, jotka Eviran ja alueen virkaeläinlääkäriin on vuoden aikana vähintään tarkastettava. Valvonnan teema ja painopiste voi vaihdella vuosittain. Mikäli valvontavuoden aikana todetaan tarkastuksen tarve jollakin suunnitelman ulkopuolisella laitoksella, tarkastus tehdään suunniteltujen tarkastusten lisäksi. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto toimittaa valvontaan liittyvät tarkastuskertomukset mahdolli-

simman nopeasti tarkastuksen jälkeen tiedoksi AVlin ja Eviran lannoite- ja sivutuotejaostoon.

AVI ohjaa ja seuraa alueen sivutuotevalvonnan toteutumista Eviran antamien ohjeiden mukaisesti.

Yhteistoiminta-alueella on sivutuotteita käsitteleviä laitoksia 11 kpl. Näistä viisi on tilarehustamoja, kolme pienen kapasiteetin polttolaitoksia, kaksi väliasteen laitoksia ja yksi turkiseläinruhoja käsittelevä laitos. Tarkastettavat laitokset poimitaan Eviran nettisivuilla ylläpidetystä hyväksytyjen sivutuotelaitosten listasta vuosittain. Valvonnassa huolehditaan myös todettujen puutteiden korjauksien seurannasta.

13.2 Sivutuotteita käyttävien ja hävittävien toimijoiden valvonta

Aloittaessa sivutuotelain mukaisen käsittelemättömien sivutuotteiden käytön luonnonvaraisten eläinten ruokinnassa (haaskatoiminta), on toiminnasta tehtävä ilmoitus Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuoltoon, jos toiminta aloitetaan Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon alueella. Johtava hygienikko toimittaa tiedot Eviran haaskarekisteriin. Toimijan tulisi ilmoittaa haaskalle viedyt eläimet (sika, siipikarja, kala) ja mahdollisesti muut sivutuotteet Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuoltoon kuukausittain. Evira määrittelee haaskaruokintapaikkojen tarkastusmäärät vuosittain.

Yhteistoiminta-alueen haaskarekisteriä pidetään yllä ympäristöterveydenhuollossa siihen tehtyjen haaskanpitäjien ilmoitusten perusteella. Haaskarekisteröintipaikkoja on Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon toimialueella tällä hetkellä 22 kpl.

Turkistarhat, jotka käyttävät kettuja ja/tai supeja lajinsisäisessä ruokinnassa, tulee ilmoittautua luokan 2 käsittelylaitokseksi. Turkistarhojen tulee olla myös rekisteröityneenä eläintenpitäjä- ja pitopaikkarekisteriin. Rekisterissä tulee olla merkintä myös lajinsisäisestä käytöstä. Lajinsisäinen käyttö on sallittua vain rekisteröidyillä tiloilla.

Sivutuotteiden hautaaminen

Seinäjoen alueen yhteistoiminta-alue kuuluu sivutuotteiden suhteen keräilyalueeseen. Tuottajan tulee pitää kirjaa sivutuotteiden hautaamisesta, esim. synnytyksessä kuolleiden vasikoiden hautaamisesta. Virkaeläinlääkäri valvoo toimialueellaan tapahtuvaa raatojen keräilyä ja hävittämistä hautaamalla. Tarkastuksissa käytetään apuna nauta-/sikarekisteriä.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon määrittää valvontasuunnitelmassaan tarkastettavat kohteet. Tarkastukset tehdään mm. alkutuotantotilojen tarkastusten yhteydessä ja aina, jos epäillään laiminlyöntejä sivutuotteiden hautaamisessa. Tarkastuksiin osallistuu tarvittaessa myös valvontaeläinlääkäri. Haaskapaikkoja tarkastetaan tehtyjen valitusten perusteella ja haaskapaikkojen valvontaan voi osallistua myös yhteistoiminta-alueen ympäristösuojelu-

tarkastaja. Eläinlääkäriin tulee kieltää sivutuotteiden käyttö haaskana, mikäli aineksessa on tautiriski tai lääkejäämiä. Mikäli säädöstenvastaisuutta todetaan, asia viedään ympäristöterveydenhuollon johtoryhmään tiedoksi, joka antaa määräykset asian jatkokäsittelystä.

Tehdyistä tarkastuksista laaditut tarkastuskertomukset toimitetaan AVlin ja Eviraan mahdollisimman pian.

Yhteistoiminta-alueen eläinlääkäreitä kehoitetaan muistuttamaan oman alueensa tuottajia ilmoitusvelvollisuudesta ja pohditaan keinoja valvoa sivutuotteiden hautaamisen säädöstenmukaisuutta.

14 Täydentävien ehtojen valvonta

Täydentävien ehtojen indikaattoreissa oleviin laiminlyönteihin puututaan yhteistoiminta-alueella tarkastuskäyntien yhteydessä. AVI suunnittelee täydentävien ehtojen valvontojen tekemisen ja tulosten tallentamisen tietojärjestelmiin.

15 Eläinlääkäripalvelujen järjestäminen

15.1 Peruseläinlääkäripalvelu

Yhteistoiminta-alueella järjestetään virka-aikana yksityisten palveluntarjoajien lisäksi peruseläinlääkäripalveluja 13 eri toimipisteestä. Toimipisteiden sijainneista on toistaiseksi sovittu ja otetaan uudelleen tarkasteluun vuoden 2017 aikana. Toimipisteiden sijoittuminen yhteistoiminta-alueelle on esitetty liitteessä 3. Peruseläinlääkäripalveluihin lasketaan kuuluvaksi eläinten sairauksien ja terveydenhoito, puhelinneuvonta, eläinten lopetus sekä todistusten kirjoittaminen esimerkiksi vakuutusyhtiötä, vientiä, tuontia tai sisämarkkinakauppaa varten.

15.2 Sisältö

Toimipisteissä toimii 1-4 virkaeläinlääkäriä toimipisteestä riippuen. Toimenkuvaan kuuluvat normaalin praktiikan lisäksi eläimistä ihmisiin tarttuvien tautien ehkäiseminen, tuotantotaloudelliset, epidemiologiset ja eläinsuojeluasiat.

15.3 Tuotantoeläinten terveydenhuolto

Terveydenhuoltopalveluja tarjotaan joka toimipisteestä pyydettyä. Lisäksi Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto on perustanut kahden terveydenhuoltoeläinlääkäriin viran. Nautojen terveydenhuoltoeläinlääkäriä toimii Seija Perasto ja sikojen terveydenhuoltoeläinlääkäriä Jaakko Marttila. Molemmat ovat työsuhteessa puolipäivätoimisesti. Terveydenhuoltoeläinlääkäreille ja myös muille virkaeläinlääkäreille tarjotaan jatkuvasti riittävää koulutusta, jotta voivat tarjota riittävää asiantuntemusta sekä nauta- että sikatilallisille. Resurssitarpeen kartoituksesta käy ilmi virkaeläinlääkärien tekemien terveydenhuoltosopimusten suhteellinen osuus koko yhteistoiminta-alueen terveydenhuoltosopimuksista.

15.4 Yksityinen palvelutarjonta

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollolla ei ole sopimuksia yksityisten palveluntarjoajien kanssa peruseläinlääkäripalvelujen tuottamisesta. Kiireellinen eläinlääkäriapu on järjestetty yhteistoiminta-alueella kaikkina vuorokauden aikoina virkaeläinlääkäreiden toimesta. Yksityinen eläinlääkäripalvelujen tarjonta on runsasta varsinkin Seinäjoen kaupungin alueella.

15.5 Kiireellinen eläinlääkäriapu

Kiireellisestä eläinlääkäriavusta virka-aikana yhteistoiminta-alueella vastaa kullakin toiminta-alueella praktiikkaa hoitava eläinlääkäri itse. Mikäli eläinlääkäri on estynyt, voi hän tarvittaessa pyytää toista yhteistoiminta-alueen eläinlääkäriä antamaan kiireellisen eläinlääkäriavun sitä tarvitsevalle.

Päivystysluontoinen eläinlääkintähuolto on yhteistoiminta-alueella jaettu maantieteellisesti kolmeen eri päivystysalueeseen, joilla kullakin on kerrallaan yksi päivystävä eläinlääkäri. Lisäksi viikonloppuisin toimii erillinen pieneläinpäivystys Ravitie 8 A, Seinäjoki (AnimWest-rakennus) Jokaisella päivystysalueella ja pieneläinpäivystyksellä on oma pysyvä päivystyspuhelinnumero, jonka kautta päivystysaikaiset puhelut siirtyvät automaattisesti päivystävälle eläinlääkärille, ja joka julkaistaan päivittäin maakunnan lehdessä ja nettisivuilla.

Päivystyspuhelinnumerot alueittain ovat seuraavat:

-Kauhavan-Järviseudun alue p. 0600 399 002

-Kuusiokuntien alue p. 0600 399 003

-Seinäjoen alue 0600 399 001.

-Pieneläinpäivystysnumero 0600 399 004. Päivystyspuhelimet ovat yöaikaan ja viikonloppuisin maksullisia.

Päivystysjärjestelyjä on tarkoitus järjestellä tarkoituksenmukaisemmaksi myöhemmin saadun kokemuksen perusteella. Nähtäväksi myös jää, tarvitaanko jatkossa samanaikaisesti neljää päivystävää eläinlääkärinä.

Päivystys alkaa arkisin klo 14 ja jatkuu seuraavaan arkiamuun klo 8 asti. Viikonloppuisin päivystys alkaa perjantaina klo 14 ja päättyy seuraavana maanantaina klo 8. Eläinlääkärien äkillisesti sairastuessa, kiiretapauksissa ja muissakin poikkeustapauksissa päivystysalueiden rajoista on syytä joustaa päivystävien eläinlääkäreiden niin sopiessa.

Pieneläinpäivystyksissä on käytetty useimmiten ulkopuolista päivystäjä.

Eriytymiseen pyritään mahdollisesti yhteistoiminta-alueella suuremmalla toiminta-alueella laajentamalla päivystysaluetta esimerkiksi Kauhajoen, Kokkolan, Pietarsaaren ja Vaasan suuntaan. Mikäli päivystystoiminta tulee suurenmaan yhteistoiminta-alueella laajemmalle alueelle, on ainakin pieneläinpäivystykseen saatava kaksikielistä palvelua tarjoavan päivystävän eläinlääkärin lisäksi avustavaa hoitohenkilökuntaa ja pieneläinpäivystys toimimaan ympäri vuorokauden sekä arkisin että viikonloppuisin.

15.6 Saatavuus- ja laatutavoitteet

Jokaisessa toimipisteessä on eläinlääkäreillä ajanvaraus arkisin klo 8.00-9.00 välisenä aikana. Ajanvaraustoiminnan ohella jokainen praktikkoeläinlääkäri vastaa klo 8.00-14.00 välisenä aikana kiireellisen eläinlääkäriavun antamisesta oman alueensa eläimille. Koska toimipisteitä on runsaasti, eläinlääkärit voivat hoitaa asiakaspalvelut mahdollisimman läheltä ja sallittujen aikojen suhteissa. Kiireellisissä tapauksissa hoito on saavutettavissa 3 tunnin sisällä ja alle sadan kilometrin etäisyydeltä hoitopaikasta. Lisäksi matkakustannuksia subventoidaan eläinten omistajille yli 15 km:n etäisyydeltä edestakaisesta matkasta. Niissä tapauksissa, joissa kaupungineläinlääkäri ei pysty suorittamaan asiakkaan pyytämää toimenpidettä itse joko kiireyden tai vaativuuden takia, on hänen ohjattava toimenpide toiselle yhteistoiminta-alueen eläinlääkärille. Sama koskee myös päivystysaikaa.. Joissakin tapauksissa tapaukset voidaan siirtää myös yksityisille eläinlääkäreille. Asiakasvalitukset ja mahdolliset korvauspyynnöt käsitellään ympäristöterveydenhuollon johtoryhmässä ja lähetetään tarvittaessa eläinlääkintävahinkojen arviolautakuntaan. Lisäksi Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto on vakuuttanut kaikki eläinlääkärit vastuuvahinkojen varalta.

15.7 Toimitilat

Kaikille eläinlääkäreille on varattu omat toimitilat joko yhteiset tai yksittäiset. Toimitilojen määrää on pyritty supistamaan mutta yhteistoiminta-alueen kunnat/eläinlääkärit eivät ole olleet siihen halukkaita. Toimitilat on pyritty varustamaan normaalia praktiikkaa varten. Suurimpiin toimitiloihin on varattu lisäksi

oleskelutiloja eläinlääkärisijaisia varten. Seinäjoen toimipisteessä on varattu tilat myös eläinlääkäriharjoittelijoille, jotka suorittavat Helsingin Yliopiston eläinlääketieteellisen tiedekuntaan kuuluvia opintoja.

15.8 Välineresurssit

Eläinlääkäreille on hankittu praktiikkaa varten perusvälineistö, johon kuuluvat mm. leikkausvälineistö, ultraääni- ym. tutkimusvälineistö, suojavaatetus. Välineistö on hankittu myös normaalia pieneläinpraktiikkaa varten. Röntgenlaitteisto on käytössä Ylistaron ja Seinäjoen toimipisteissä.

Eläinlääkäreillä on käytössään myös viranomaistehtäviä varten tarvittava ATK-välineistö.

Lisähankinnat suoritetaan aina eläinlääkäreiden toivomusten mukaisesti.

Eriytettyä maakunnallista pieneläinpäivystystä varten Seinäjoen toimipiste on varusteltu tasokkaasti mm. ajanmukaisin röntgenlaitteiston, verianalysaattorin ja narkoosilaitteiston avulla.

15.9 Ostopalvelut

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollolla ei ole ostopalveluja ja ei katso olevan tällä hetkellä siihen aihetta.

15.10 Perustason ylittävät palvelut

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto tarjoaa peruspraktiikkaan ja erikoistumisopintoihin liittyvää harjoittelua. Tästä on tehty sopimukset Helsingin Yliopiston eläinlääketieteellisen tiedekunnan kanssa.

16 Seuranta, arviointi ja raportointi

16.1 Aluehallintoviraston suunnitelmat

AVI laati oman vuosittaisen valvontasuunnitelman ja toimittaa sen Eviraan. Evira valvoo valvonnan toteutumista ja vaikuttavuutta valtakunnallisen valvontaohjelman mukaisesti.

16.2 Kunnan suunnitelmat

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon yhteisen valvontasuunnitelman hyväksyy Seinäjoen sosiaali- ja terveyslautakunta. Tämä eläinlääkintähuollon suunnitelma hyväksytään yhteisen valvontasuunnitelman yhteydessä. Ennen sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyntää kunnat käsittelevät eläinlääkintäsuunnitelmaa yhteistoiminta-alueen jaoston kokouksessa 20.11.2015.

Eläinlääkintähuollon suunnitelma päivitetään vähintään kolmen vuoden välein ja tarkistetaan vuosittain. Päivitetty eläinlääkintähuollon suunnitelma tallennetaan VYHA:aan.

Kunnat arvioivat eläinlääkintähuollon suunnitelman toteutumista vuosittain ja loppuraportti hyväksytetään Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnassa. Hyväksytty raportti tallennetaan VYHA:aan maaliskuun loppuun mennessä.

Eläinlääkintähuollon suunnitelmaa päivitettäessä on otettu huomioon edellisen suunnitelman toteutumisen arviointi, aluehallintoviraston antama palaute sekä muilla tavoin kertynyt palaute kehittämistarpeista.

16.3 Eläinlääkäripalvelujen käytön tilastointi

Eläinlääkärikäynneistä pidetään tilastointia. Ympäristöterveydenhuoltoon virka-/työsuhteessa olevien eläinlääkäreiden tulee ilmoittaa kuukausittain aina seuraavan kuukauden 10:een päivään mennessä eläinlääkärikäyntinsä myös vastaanottokäynnit mukaan lukien sekä arkisin että päivystysaikoina eriteltyinä pieneläin- ja suurelänvastaanotto. Yhteenvedo tallennetaan vuosittain VYHA:aan.

16.4 Arviointi- ja ohjauskäynnit

AVI suunnittelee eläinlääkintähuollon arviointi- ja ohjauskäyntien toteutuksen.

16.5 Muu raportointi

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon raportointi tapahtuu aina toimiston kautta. Raportointiin kuuluu mm. eläinsuojelutarkastuskertomukset laskutuksineen, terveystarkastukseen liittyvät käynnit, tautiepäilyt, eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontaan liittyvät käynnit, viranomaisien pyytämät vuosiyhteenvedot, vastustettavien eläintautien hallinnassa tehdyt toimenpiteet. Yhteyshenkilönä näissä asioissa toimii toimistos sihteeri Satu Koskela p. 06-4255 715, os. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto, Ravitie 8 B, 60120 Seinäjoki, satu.koskela@seinajoki.fi

Seinäjoki 20.11.2015

Seppo Kangas, johtava hygieenikko

SJK/1021/11.02.02/2015

179 §

Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2016

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen tulee laatia vuosittain valvontasuunnitelma vähintään vuodeksi kerrallaan. Valvontasuunnitelman tulee hyväksyttää monijäsenisessä lautakunnassa. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman hyväksyy Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta. Valvontasuunnitelma vuodelle 2016 esitetty Seinäjoen alueen yhteistoiminta- jaoston kokouksessa 20.11.2015 ja jaosto merkitsi sen tiedoksi. Valvontasuunnitelma on esitetty liitteenä.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan päätösesitys:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman vuodelle 2016.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: johtava hygieenikko Seppo Kangas, p. 040 8234005
seppo.kangas@seinajoki.fi

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuodelle 2016

Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta 9.12.2015



Sisällys

1. Johdanto.....	3
2. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon tulosalue.....	3
2.1 Toimialue	3
2.2 Valvonnan voimavarat ja tehtävät	3
2.3 Koulutus.....	6
2.4 Valvontakohderekisteri/ Tietojärjestelmä.....	6
2.5 Viestintä.....	7
2.6 Valvonnan maksullisuus	7
2.7 Laboratoriot, joihin valvonta tukeutuu.....	7
3. Valvonnan toimialat.....	8
3.1 Yleistä.....	8
3.1.1 Riskinarviointi.....	8
3.1.2 Tarkastuksen sisältö ja tarkastukseen keskimääräisesti käytettävä aika.....	8
3.1.3 Valvontakohteiden / valvontakohdetyyppien tarkastustiheydet	9
3.2 Elintarvikevalvonta	9
3.2.1 Valvontakohteet	10
3.2.2 Valvontakohteiden tarkastustiheys ja riskinarviointi	10
3.2.3 Tarkastus.....	10
3.2.4 Kunnan toimesta tapahtuva näytteenotto ja näytteiden tutkiminen	11
3.2.5 Hankkeet ja painopistealueet.....	11
3.3 Terveysturvallisuusvalvonta	11
3.3.1 Valvontakohteiden tarkastustiheys ja riskiluokitus.....	11
3.3.2 Tarkastus.....	12
3.3.3 Painopistealueet ja valvonnan priorisointi.....	12
3.3.4 Kunnan toimesta tapahtuva näytteenotto ja näytteiden tutkiminen	12
3.4 Tupakka- ja lääkelain valvonta.....	13
Nikotiinivalmisteiden myynti ja valvonta	14
3.5 Kuluttajaturvallisuusvalvonta	14
3.6 Eläinlääkintähuolto	15
4. Erityistilanteisiin varautuminen	15
4.1 Toiminta erityistilanteissa	15
4.2 Epidemioiden selvittäminen (selvitystyöryhmä)	15
5. Suunnitelman toteutumisen arviointi	16
Liite 1. Kuntien valvontaa ohjaavaa keskeistä lainsäädäntöä	17
Liite 2. Elintarvikevalvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma	19
Liite 3. Elintarvikevalvonnan näytteenottosuunnitelma	25
Liite 4. Terveysturvallisuusvalvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma	26
Liite 5. Terveysturvallisuusvalvonnan mukaisten tarkastusten yleinen sisältö valvontakohdetyypeittäin.....	28
Liite 6. Tupakkalain valvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma	31
Liite 7. Kuluttajaturvallisuusvalvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma	32

1. Johdanto

Ympäristöterveydenhuolto on osa ennaltaehkäisevää kansanterveystyötä, jonka tehtävänä on yksilöön, väestöön ja elinympäristöön kohdistuva terveyden edistäminen sekä sairauksien ja tapaturmien ehkäisy. Ympäristöterveydenhuollon erityislainsäädäntö (Liite 1) sekä valtioneuvoston valvontasuunnitelma-asetus (665/2006) edellyttävät kuntia laatimaan ja hyväksymään säännöllistä valvontaa koskevan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman siten, että valvonta on laadukasta, säännöllistä ja terveyshaittoja ehkäisevää.

Tässä suunnitelmassa esitellään elintarvikevalvontaa, terveydensuojeluvalvontaa, kuluttajaturvallisuusvalvontaa sekä tupakan ja nikotiinivalmisteiden myyntiä koskevat suunnitelmat.

Seuraava toimintavuotta koskeva suunnitelma hyväksytään Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnassa ja toimitetaan aluehallintovirastolle kuluvaan vuoden loppuun mennessä. Suunnitelmassa on otettu huomioon valvontaa ohjaavien keskusvirastojen valvontaohjelma sekä valvontasuunnitelma-asetuksen (665/2006) edellyttämä sisältö.

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädännön tavoitteena on varmistaa kuntalaisille turvallinen elinympäristö, jossa ei ole terveyshaittaa aiheuttavia tekijöitä. Lainsäädännössä korostetaan toiminnanharjoittajien omaa vastuuta, mutta viranomaisvalvontaa tarvitaan toiminnan ja tuotteiden määräystenmukaisuuden varmistamiseksi, toimijoiden tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi, kuluttajansuojan turvaamiseksi sekä toimijoiden tuotantoedellytysten varmistamiseksi.

2. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon tulosalue

2.1 Toimialue

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon tulosalue on aloittanut toimintansa 1.1.2011. Yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Isokyrö, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Seinäjoki, Soini, Vimpeli sekä Ähtäri.

2.2 Valvonnan voimavarat ja tehtävät

Seinäjoen seudun ympäristöterveydenhuollossa työskentelee 13 terveystarkastajaa, 21 eläinlääkärinä, toimistosihteeri sekä ympäristöterveydenhuollon johtaja. Tulosalue täyttää ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueita koskevan lain (410/2009) vaatimukset (vähintään 10 henkilötyövuotta). Taulukossa 2.2 on esitelty ympäristöterveydenhuollon henkilöstö ja heidän vastuualueet.

Taulukko 2.2 Seinäjoen ympäristöterveydenhuollon henkilöstö

Nimi	Virkanimike	Vastuualue	Muuta
Kangas Seppo	Johtava Hygieenikko	Hallinto Henkilöstöhallinto Tulosalueen johtaminen ja kehittäminen Laitosvalvonta Ensisaapumispaikkavalvonta	Osallistuu tarvittaessa myös eläinlääkäripäivystyksiin
Koskentalo Helena	Valvontaeläinlääkäri	Eläinsuojeluvalvonta	Toimii tarvittaessa Seppo Kankaan sijaisena
Ranta Suvi	Hygieenikkoeläinlääkäri	Laitosvalvonta Ensisaapumispaikkavalvonta Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	2 pv/viikossa

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

Perasto Seija	Terveystieteiden eläinlääkäri	Nautojen terveydenhuollon edistäminen ja käytännön toteutus	Virka on yhteinen Proagria Etelä-Pohjanmaan kanssa, 50 % työaika
Marttila Jaakko	Terveystieteiden eläinlääkäri	Sikatiilojen terveydenhuollon edistäminen ja käytännön toteutus	50 % työaika
Koskela Satu	Toimistosihteeriksi	Laskutus Hallinnollisten päätösten valmistelu Arkistointi	
Peltokangas Annastiina	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	
Rahnasto Suvi Äitiyslomalla sij. Porola Heta	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	Kotiteurastamojen lihintarkastus
Hiljanen Jari	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta Laitosvalvonta Ensisaapumispaikkavalvonta	
Hannus Ann-Christine	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	80 % työaika
Ekman Tarja	Hygieenikkoeläinlääkäri	Laitosvalvonta Eläinsuojeluvalvonta Traces-ilmoitusten käsittely ja niihin liittyvät tarkastukset Eläinlääkärisijaisten päivystysten päivitys ja päivystysten seuranta	
Kaunismäki Kari	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	
Nummijärvi Ansa	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	
Nurmi Pasi	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	80 % työaika
Suojaranta Tarja	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	Ähtärin eläinpuiston valvonta

Pasanen Anna, äitiyslomalla, sijaisena Hintukainen Joanna	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	
Volanto Kari	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	75 % työaika
Erkkilä Antti	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	
Lång Sari	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	
Niemistö Airi	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	
Kumpula Marja- Leena	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	
Niinimäki Heini	Praktikkoeläinlääkäri	Eläinlääkintähuolto Eläinsuojeluvalvonta Eläintautivalvonta Alkutuotantotilojen hygieniavalvonta	75 % työaika, määräaikainen
Terveystarkastajat	Virkanimike	Toimiala/vastuualue	Muuta
Avoin	Terveystarkastaja	Elintarvike Tupakkavalvonta Epidemiaselvitys	
Koronen Aija	Terveystarkastaja	Elintarvike Terveydensuojelu Tupakkavalvonta Epidemiaselvitys	10 % työajasta SeiLab:n palveluksessa
Kössi Kaija	Terveystarkastaja	Terveydensuojelu Tupakkavalvonta Kuluttajaturvallisuus Epidemiaselvitys	
Luhtasaari Piia	Terveystarkastaja	Elintarvike Tupakka- ja Lääkelaki Epidemiaselvitys	
Pasanen Leena	Terveystarkastaja	Elintarvike Tupakka- ja Lääkelaki Epidemiaselvitys	
Perälä Marika	Terveystarkastaja	Terveydensuojelu Kuluttajaturvallisuus Elintarvikevalvonta Epidemiaselvitys	
Ranta-Knuuttila- Mertala Riitta	Terveystarkastaja	Elintarvike Terveydensuojelu Kuluttajaturvallisuus Tupakka- ja Lääkelaki Epidemiaselvitys	TerveKuu-ohjelman pääkäyttävä

Rissa Esa	Terveystarkastaja	Terveydensuojelu Kuluttajaturvallisuus Tupakkavalvonta Epidemiaselvitys Nettisivut	
Jarno Perttula	Terveystarkastaja	Terveydensuojelu Kuluttajaturvallisuus Epidemiaselvitys	
Sillanpää Eeva-Leena	Terveystarkastaja	Terveydensuojelu Kuluttajaturvallisuus Elintarvikevalvonta Tupakkavalvonta Epidemiaselvitys	
Turunen Päivi	Terveystarkastaja	Terveydensuojelu Kuluttajaturvallisuus Tupakkavalvonta Epidemiaselvitys	
Uutela Katariina opintovapaalla 31.7.2016 saakka, sijaisena	Terveystarkastaja	Elintarvikevalvonta Tupakka- ja lääkelaki Nettisivut Epidemiaselvitys	
Varis Harri	Terveystarkastaja	Terveydensuojelu Kuluttajaturvallisuus Tupakkavalvonta Epidemiaselvitys	
Kaikille terveystarkastajille kuuluvat seuraavat asiat: Valvontasuunnitelman, maksutaksan, laatujärjestelmän ja tehtäväjaon kehittäminen.			

Valtioneuvoston periaatepäätökseen elintarvikevalvonnan kehittämisestä sisältyy ajatus henkilöstön erikoistumisesta muodostetuissa seudullisissa yksiköissä. Koska elintarvikevalvonta on kiinteä osa ympäristöterveydenhuoltoa, tarkoittaa tämä käytännössä sitä, että periaatepäätöstä sovelletaan myös muuhun ympäristöterveydenhuoltoon liittyvään toiminnan kehittämiseen.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollossa terveystarkastajien erikoistumista on toteutettu uudistetulla tehtävänjaolla, joka on otettu käyttöön keväällä 2013. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että terveystarkastajat eivät enää hoida tietyn kunnan kaikkia terveystarkastajien liittyviä asioita, vaan työnjako perustuu terveystarkastajien erikoistumiseen ja vastuualueisiin. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon toiminta-alueella tehtävänjako on toteutettu jakamalla henkilöstö kahteen tiimiin (ETL ja TSL) ja kumpikin tiimi on jakanut tehtävät keskenään. Tehtäväkuvat on kuvattu laatujärjestelmässä.

Ympäristöterveysvalvonnassa on tehtäviä, joita ei voida ennakoida, mutta niiden tekemiseen on silti varattava aikaa. Tällaisia ovat esimerkiksi epidemioiden ja erityistilanteiden selvittämiset, hakemusten ja ilmoitusten käsittelyt, valitusten käsittelyt sekä lausunnot. Viranomaistyöhön kuuluu myös neuvontaa ja ohjausta, jota on annettava tarpeen vaatiessa. Koko ympäristöterveydenhuollon voimavaroista 75 % on arvioitu menevän muuhun valvontaan kuin suunnitelmalliseen valvontaan.

2.3 Koulutus

Koulutuksiin panostetaan osallistumalla sekä valtakunnallisiin ja alueellisiin tilaisuuksiin, että toimiala- ja tehtäväkohtaiseen koulutukseen. Koulutuksissa painotetaan oman vastualueen ja työtehtävien mukaista koulutusta. Koulutusmäärät pyritään pitämään vähintään valtakunnallisten keskiarvojen tasolla ja niille varataan keskimäärin 5 htp/v/henkilö.

2.4 Valvontakohderekisteri/ Tietojärjestelmä

Seinäjoen ympäristöterveydenhuollossa on käytössä TerveKuu-ohjelma, johon tallennetaan kaikki pöytäkirjat, päätökset, viranomaisnäytteet, lausunnot yms. Dokumentit on mahdollista tehdä
Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

tekstinkäsittelyohjelmalla, mutta ne täytyy kuitenkin linkittää TerveKuulle. Periaatteena on, että kaikki valvontakohteisiin liittyvä tieto löytyy TerveKuusta.

2.5 Viestintä

Viestintään kuuluu asiakaspalvelu, neuvonta ja opastus sekä tiedottaminen. Asiakaspalvelua, johon kuuluu keskeisesti myös neuvonta ja opastus, hoitavat kaikki ympäristöterveydenhuollon työntekijät. Henkilökunnan ajantasaiset yhteystiedot löytyvät nettisivuilta. Ympäristöterveydenhuollon nettisivujen sisällössä on panostettu erityisesti asiakkaiden opastukseen ja neuvontaan. Nettisivuilla on lisäksi tarkoitusta alkaen tiedottamaan ajankohtaisista asioista mm. erityis- ja poikkeustilanteissa. Valvontasuunnitelma ja maksutaksa löytyvät myös nettisivuilta. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollossa ensisijainen tiedotusvastuu on johtavalla hygieenikolla.

2.6 Valvonnan maksullisuus

Ympäristöterveydenhuollon maksullisuus koskee ilmoitus- ja hyväksymismenettelyjen lisäksi suunnitelmallista tarkastus- ja näytteenottoa. Myös uusintatarkastukset ovat maksullisia. Viranomaiselle ilmoitetut uudet kohteet tulevat heti ilmoituksen käsittelyn jälkeen suunnitelmallisen valvonnan piiriin, jolloin myös kohteeseen tehtävää ensimmäistä tarkastusta pidetään suunnitelmallisena tarkastuksena, ja siitä peritään maksu.

Jos suunnitelmallisen tarkastuksen yhteydessä otetaan näytteitä, ei näytteenotosta erikseen laskuteta. Maksuja ei myöskään peritä ruokamyrkytys- ja talousvesiepidemioiden tai valitustapausten perusteella tehdyistä tarkastuksista.

Valvontamaksut on määritelty siten, että niillä pyritään kattamaan suunnitelmallisesta valvonnasta aiheutuneet kustannukset. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon maksutaksassa on eri valvontakohdetyypeille määritelty kiinteä minimi, joka perustuu keskusvirastojen (Evira, Valvira ja Tukes) määrittelemiin tuntimääriin tarkastukseen käytettävästä ajasta. Mikäli keskiarvoinen tarkastukseen käytettävä aika alittuu tai ylittyy, vähennetään tai lisätään minimiänsä tuntitaksan 50 €/alkavalta tunnilta. Mikäli maksutaksassa ei ole selvää suunnitelmallisen tarkastuksen maksukohdetta, sovelletaan maksuun tuntitaksaa 50 €/h (alv 0). Uusintatarkastuksen hinta nousee toisesta uusintatarkastuksesta alkaen aina 50 %:lla. Muista maksuista poiketen tupakkatuotteiden ja nikotiiniuotteiden vähittäismyynnin valvontamaksut ovat myyntipistekohtaisia vuosimaksuja.

Maksujen periminen suunnitelmallisesta valvonnasta edellyttää hyväksytyä valvontasuunnitelmaa ja maksutaksaa. Maksutaksaa päivitetään tarpeen mukaan ja hyväksytään Seinäjoen sosiaali- ja terveyslautakunnassa.

2.7 Laboratoriot, joihin valvonta tukeutuu

Näytteet tutkitaan Seinäjoen elintarvike- ja ympäristölaboratoriossa (SeiLab). Sisäilmanäytteet ja muut mahdolliset näytteet, joita SeiLab ei pysty tutkimaan, lähetetään Metropolilabiin Helsinkiin. Näytteitä voi tarvittaessa tutkia myös muissa Eviran hyväksymissä laboratorioissa.

<p>Seinäjoen elintarvike- ja ympäristölaboratorio Vaasantie 1 C 3. krs 60100 Seinäjoki puh. 06 425 5705</p>	<p>MetropoliLab Oy Viikinkaari 4, Cultivator II 00790 Helsinki Puh. 010 391 350</p>
---	---

Elintarvikevalvontaviranomainen voi osoittaa laboratorion, jossa viranomaisnäytteet analysoidaan myös toiminnanharjoittajan maksamien viranomaisnäytteiden osalta.

Terveystieteiden lainmääräysten mukaan näytteiden osalta viranomaisen tulee hyväksyä analyysien teettämisen viranomaisnäytteitä tutkimaan hyväksytyssä laboratorioissa, joka voi olla myös toiminnanharjoittajan itse kilpailuttama (esim. vesilaitoksella on sopimus jonkin laboratorion kanssa).

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

3. Valvonnan toimialat

3.1 Yleistä

Tämän suunnitelman mukainen valvonta perustuu kansanterveyslain 1 §:ssä mainittujen ympäristöterveydenhuollon lakien mukaan kunnille säädettyyn valvontaan. Lainsäädäntö on esitetty tarkkaan toimialakohtaisissa valvontaohjelmissa. Keskeisin valvottava lainsäädäntö on listattu tämän suunnitelman liitteeseen 1.

Toimialakohtainen valvonta esitellään valvontaohjelmissa. Tähän suunnitelmaan on koottu valvontayksikön alueella erityisesti suunnitelmakaudella painottuva valvonta, painopisteet ja projektit.

3.1.1 Riskinarviointi

Valvontakohteiden valvonnan tarve määräytyy riskinarvioinnin perusteella. Toimialakohtaisissa ohjelmissa on annettu ohjeet valvontakohteiden riskinarviointiin. Riskinarviointi ja luokitus ovat jokaisella toimialalla erilaisia.

Riskinarviointia on käsitelty tarkemmin toimialakohtaisissa osioissa.

3.1.2 Tarkastuksen sisältö ja tarkastukseen keskimääräisesti käytettävä aika

Valvontasuunnitelma-asetuksen mukaan kunnan suunnitelman tulee sisältää tarkastuksen sisällön määrittely sekä tarkastukseen keskimääräisesti käytettävä aika. Tarkastus voi sisältää useiden ympäristöterveydenhuollon lakien mukaisia toimenpiteitä ja tarkastuskertomuksessa tulee esittää, minkä säännösten mukaan tarkastus on tehty. Tarkastusaikaan vaikuttaa tarkastuksen sisällön laajuus ja tarkastusaikaan katsotaan kuuluvaksi varsinaisen kohteessa tehdyn tarkastuksen lisäksi tarkastukseen valmistautuminen sekä tarkastuskertomuksen laatiminen. Matkaan käytettyä aikaa ei lueta tarkastukseen käytettyyn aikaan, mutta sen kustannuksia kattamaan on maksutaksassa käytössä ns. käyntimaksu, joka kattaa keskimääräisen matka-ajan kustannukset. Käyntimaksu on joka kohteelle sama.

Ympäristöterveydenhuoltoon liittyvän valvonnan toimeenpanossa tarkastustoiminta on oleellinen osa selvitettäessä valvottavan kohteen tai toiminnan vaatimustenmukaisuutta. Tarkastus voi kohdistua tiloihin, toimintatapoihin, olosuhteisiin, asiakirjoihin ja tuotteisiin. Yksittäinen tarkastus voi pitää sisällään koko kohteen tarkastuksen tai vain jonkin osa-alueen tarkastuksen. Valvontaohjelma-asetuksen mukaan tarkastukset voivat sisältää näytteiden ottoa ja mittauksia kohteen, kohteessa harjoitettavan toiminnan tai siellä valmistettavien tuotteiden tai tarjottavien palvelujen mahdollisten terveyshaittojen selvittämiseksi sekä turvallisuuden ja määräystenmukaisuuden arvioimiseksi. Pelkkää näytteenottokäyntiä ei pidetä tarkastuksena.

Tarkastuksen sisältö määräytyy sen mukaan, millaiseen kohteeseen ja minkä lain perusteella se tehdään. Joihinkin kohteisiin saattaa olla tarkoituksenmukaista tehdä tarkastus samanaikaisesti useamman lain perusteella. Tarkastuksen lakiperusteet on käytävä ilmi sekä valvontasuunnitelmassa (ennalta suunnitellun valvonnan osalta) että tarkastuksen jälkeen laadittavassa tarkastuskertomuksessa.

Tarkastuksesta laaditaan aina tarkastuskertomus ja tarkastetut asiat kirjataan, vaikka niissä ei tarkastuksen aikana havaittaisi epäkohtia. Tarkastuskertomukseen merkitään valvonnan tarkoitus, sovellettu lainsäädäntö, käytetyt menetelmät ja valvonnan tulokset sekä tarvittaessa asianomaiselta toimijalta edellytettävät toimet ja niiden määräajat.

Elintarvikevalvonnassa on otettu käyttöön Oiva-tarkastukset ja -raportointi, joiden tarkastuskertomukset lähetetään keskitetysti Eviran tietokannasta suoraan toimijoille.

Muiden tarkastusten osalta tarkastuskertomus toimitetaan tiedoksi joko sähköisesti (pdf) tai paperiversiona viranomaisen allekirjoittamana. Tarkastuskertomus voidaan toimittaa tiedoksi myös muille viranomaisille. Lisäksi tulee ottaa huomioon, mitä Evira määrää valvontatietojen julkistamisesta.

Tarkemmat ohjeet tarkastuksen ja tarkastuskertomuksen tekemisestä on esitetty laatujärjestelmässä.

Taulukossa 3.1.2 on esitetty tarkastuksen yleinen sisältö toimialoittain.

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

Taulukko 3.1.2 Tarkastuksen yleinen sisältö eri toimialoilla

	Tarkastuksen yleinen sisältö
Elintarvikevalvonta	Minkä tahansa näkökohdan tutkiminen sen toteamiseksi, onko kyseinen näkökohta vaatimusten mukainen. Tehdään pääsääntöisesti ilman ennakoilmoitusta. Yksi tarkastus ei yleensä voi kattaa koko yrityksen toimintaa, kohdistuu johonkin tiettyyn osaan, kuitenkin niin, että 3 vuoden aikana kaikki yrityksen toiminnot tulevat tarkastetuiksi. Riskiperusteisuuden huomioon ottaminen.
Terveysturvallisuusvalvonta	Selvittää terveysvaaran tai -haitan esiintyminen (aistinvaraista tarkastelua ja arviointia, usein mittauksia ja näytteenottoa). Tehdään pääsääntöisesti ennalta sovitusti ja riskiperusteisesti.
Kuluttajaturvallisuus	Tarkastuksen tarkoitus selvittää, että tarjottu palvelu tai tavara ei aiheuta vaaraa. Tehdään pääsääntöisesti ennalta sovitusti.
Tupakkalainvalvonta	Tavoite tarkastaa kohteen toiminnan ja tilojen vaatimusten mukaisuus.
Läkelainvalvonta	Tavoite tarkastaa kohteen toiminnan ja tilojen vaatimusten mukaisuus.

3.1.3 Valvontakohteiden / valvontakohdetyyppien tarkastustiheydet

Tarkastustiheydet määräytyvät riskinarvioinnin perusteella. Liitteinä olevissa toimialakohtaisissa taulukoissa on määritelty riskiluvut eri kohdetyypeille. Tarkastustiheyksien pohjana ovat keskusvirastojen antamat suositukset riskiluvuista ja tarkastuksiin käytetystä ajasta. Lisäksi kaikille valvontakohteille tehdään myös kohdekohtaiset riskinarvioinnit Tervekuussa.

Vuonna 2016 suunnitelmallisia tarkastuksia on tarkoitus tehdä vähintään 600 tarkastusta / ETL tiimi (6 terveystarkastajaa, 2 hygieenikkoa ja eläinlääkärit jotka tekevät alkutuotantotilojen tarkastuksia) ja 600 tarkastusta / TSL tiimi (7 terveystarkastajaa), eli yhteensä vähintään 1200 suunnitelmallista tarkastusta. TSL tiimin tarkastuksiin lasketaan suunnitelmalliset, asunnon- ja käyttöönottotarkastukset. Tarkastuksia tulisi suorittaa toimialakohtaisten taulukoiden mukaisesti, jakaen omat tarkastuskohteet riskinarvioinnin mukaisen tarkastustiheyden perusteella kullekin vuodelle niin, että kaikki kohteet tulisivat suunnitelmallisen valvonnan piiriin.

Maidontuotantotiloihin tulee suorittaa 254 tarkastusta 2016 vuonna. Tällöin kaikilla tiloilla tulee käynti vähintään joka kolmas vuosi. Suunnitelmallisiin tarkastuksiin ei lasketa lihantarkastuksia eikä vientitodistusten päivittäistä allekirjoitusta. Näistä Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto saa korvauksen Eviralta.

3.2 Elintarvikevalvonta

Elintarvikelain tarkoituksena on varmistaa elintarvikkeiden ja niiden käsittelyn turvallisuus sekä elintarvikkeiden hyvä terveydellinen ja muu elintarvikemääräysten mukainen laatu sekä varmistaa elintarvikkeiden jäljitettävyyttä. Elintarvikelain tarkoituksena on myös varmistaa, että elintarvikkeista annettava tieto on totuudenmukaista ja riittävää eikä johda kuluttajaa harhaan. Tarkoituksena on suojata kuluttajaa elintarvikemääräysten vastaisten elintarvikkeiden aiheuttamilta terveysvaaroilta sekä taloudellisilta tappioilta.

Elintarvikelainsäädännön lähtökohtana on, että ensisijainen vastuu elintarvikkeen turvallisuudesta ja määräystenmukaisuudesta on elintarvikealan toimijalla. Omavalvonnan avulla toimija varmistaa, että elintarvikkeen turvallisuus ei vaarannu sinä aikana, kun elintarvike on toimijan vastuulla.

Viranomaisvalvonnan tehtävänä on puolestaan varmistaa, että omavalvonta toimii tehokkaasti ja että elintarvikkeen turvallisuus, jäljitettävyyttä ja muu määräystenmukaisuus toteutuu kaikissa tuotanto-, jalostus- ja jakeluvaiheissa. Viranomaisen on tarvittaessa annettava toimijalle tarpeellisia ohjeita ja kehoituksia elintarvikemääräysten noudattamiseksi ja omavalvonnan toimivuuden varmistamiseksi

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

(elintarvikelaki 53 §). Tarvittaessa viranomaisen on ryhdyttävä hallinnollisiin pakkokeinoihin epäkohdan korjaamiseksi. Pakkokeinoja ovat mm. erilaiset määräykset ja kiellot, uhkasakko sekä teettämisen- ja keskeyttämishuuhka sekä haltuunotto.

3.2.1 Valvontakohteet

Elintarvikehuoneistolla tarkoitetaan mitä tahansa rakennusta tai huoneistoa tai niiden osaa taikka muuta ulko- tai sisätilaa, jossa myytäväksi tai muuten luovutettavaksi tarkoitettuja elintarvikkeita valmistetaan, säilytetään, kuljetetaan, pidetään kaupan, tarjoillaan tai muutoin käsitellään, ei kuitenkaan alkutuotantopaikkaa (*elintarvikelaki 23/2006*).

Elintarvikehuoneistojen ilmoitus- ja hyväksymismenettelyä muutettiin 1.9.2011 alkaen elintarvikelain muutoksella 352/2011. Elintarvikehuoneistot ovat ilmoituksenvaraisia ja ilmoituksen käsittelystä lähetetään toimijalle todistus. Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollossa ilmoitukset käsitellään kahden viikon kuluessa ilmoituksen saapumisesta. Elintarvikehuoneistoa koskevasta ilmoituksesta tulee käydä ilmi tieto omavalvontasuunnitelmasta. Omavalvontaa ei enää hyväksytä, mutta se on esitettävä valvontaviranomaiselle viimeistään ensimmäisellä tarkastuksella.

Jos elintarvikehuoneistossa käsitellään eläimistä saatavia elintarvikkeita ennen vähittäismyyntiä (laitos) huoneistolle on haettava hyväksyntä ja päätös tehdään 60 vuorokauden kuluessa asian vireille tulosta, ellei asian laajuus, hakemuksen puutteellisuus tai muu erityinen syy edellytä asian pitempää käsittelyä. Hakemuksen yhteydessä valvontaviranomaiselle on esitettävä kirjallinen omavalvontasuunnitelma.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon toiminta-alueella on yhteensä 5792 elintarvikevalvontakohteita, joista alkutuotannonkohteita on 4808. Elintarvikevalvontaan on käytettävissä arvioilta 6 htv.

Elintarvikevalvonnassa on runsaasti tehtäviä, jotka eivät ole säännöllistä suunnitelmallista valvontaa. Näitä ovat mm. valitustarkastukset, pakkotoimenpiteet, ruokamyrkytyspalvelut, elintarvikehuoneistojen ilmoituksiin ja elintarvikelaitosten hyväksymisiin liittyvät tarkastukset, ilmoitusten käsittely, neuvonta, asiantuntijatehtävät, koulutus sekä laadun ja yhteistyön kehittäminen.

3.2.2 Valvontakohteiden tarkastustiheys ja riskinarviointi

Liitteessä 2 on taulukkomuodossa esitetty elintarvikevalvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma vuodelle 2016. Resurssitarve on laskettu käyttämällä Eviran suosittelemia tarkastustiheyksiä ja tarkastusaikoja. Käyttöön otetaan Eviran uusi riskiluokitusohje, jonka mukaan kohteiden suunnitelmalliset tarkastukset tehdään. Mikäli Oiva-tarkastuksella saadaan kohteen arvioksi erinomainen tai hyvä, seuraava tarkastus määräytyy riskinarviointiohjeen avulla saadun tarkastustiheyden mukaisesti. Mikäli Oiva-tarkastuksella saadaan kohteen arvioksi korjattavaa tai huono, noudatetaan Oiva-ohjeistusta uusintatarkastuksien suorittamisessa ja mahdollisten hallinnollisten pakkotoimien käyttämisestä. Elintarvikevalvontakohteiden uusintatarkastuksia arvioidaan olevan 20 % tarkastuksista. Tämä on otettu huomioon myös suunnitelmassa.

Suunniteltuihin tarkastuksiin eivät sisälly ennakkotarkastukset, asiakasvalitusten perusteella tehtävät tarkastukset, ruokamyrkytysten selvitykset tai näytteenotot.

3.2.3 Tarkastus

Hyväksyttävät elintarvikehuoneistot (laitokset) tarkastetaan ennen toiminnan aloittamista.

Elintarvikehuoneistot, joiden toiminnan aloittamisesta on tehtävä ilmoitus, tarkastetaan pääsääntöisesti vasta toiminnan jo alettua. Ensimmäinen tarkastus tehdään yleensä 1,3 tai 6 kuukauden kuluessa ilmoitetun toiminnan aloittamisesta, ottaen huomioon elintarvikehuoneistossa harjoitettavan toiminnan luonne ja laajuus. Tarkastus voidaan tehdä myös ennen toiminnan aloittamista, jos ilmoituksen perusteella on syytä epäillä, että elintarviketurvallisuus tai kuluttajansuoja saattaa vaarantua, ellei riskien hallintakeinoista varmistusta ennen toiminnan alkamista. Tarkastuksen pääasiallinen tarkoitus on selvittää elintarvikehuoneiston toimintaedellytykset.

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

Elintarvikevalvontaa tehdään pääsääntöisesti ilman ennakoilmoitusta.

Ilmoitettujen elintarvikehuoneistojen ensimmäiset tarkastukset tehdään kuitenkin pääsääntöisesti ennalta ilmoitetusti.

Tarkastuksen yleinen määritelmä on esitelty kohdassa 3.1.2.

3.2.4 Kunnan toimesta tapahtuva näytteenotto ja näytteiden tutkiminen

Viranomaisen ottamien näytteiden tutkimustulosten perusteella voidaan selvittää omavalvonnan toimivuutta sekä tuotteiden turvallisuutta ja määrystenmukaisuutta. Näytteitä voidaan ottaa mm. lainsäädännön toimijalle määräämän näytteenoton ja tutkimusten varmistamiseksi sekä epäiltäessä tuotteiden turvallisuutta. Lisäksi on varauduttu kuluttajavalitusten perusteella tehtäviin tutkimuksiin, elintarvikkeista aiheutuvien terveysvaaratilanteiden tutkimuksiin, ruokamyrkytysten selvittämiseksi tarvittaviin tutkimuksiin sekä elintarvikevalvontaohjelmaan sisältyviin valvonta- ja seurantaohjelmiin ja hankkeisiin liittyvään näytteenottoon.

3.2.5 Hankkeet ja painopistealueet

Suurin osa suunnitelmallista tarkastuksista on Oiva-järjestelmän mukaisia tarkastuksia. Tällä hetkellä järjestelmä koskee kaikkia ilmoitettuja elintarvikehuoneistoja sekä laitoksia. Oiva-järjestelmän mukainen tarkastuskertomus tehdään Eviran ohjeiden mukaisesti ns. KUTI-järjestelmän ja Eviranetin kautta. Tarkastuskertomusta suppeampi Oiva-raportti on julkinen Eviran ylläpitämän www.oivahymy.fi internet-sivuston kautta.

Valtakunnallisista hankkeista aiotaan osallistua Eviran reseptivalvontaprojektiin, joka alkaa syksyllä 2016. Projektista laaditaan lopuksi yhteenveto.

Painopistealueet Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollossa vuonna 2016:

1. Laatujärjestelmän ohjeistusten laatimisen jatkaminen
2. Kuti- ja Yhti-tietojen päivitys tietojärjestelmään
3. Elintarvikevalvonnan yhdenmukaistaminen Oiva-järjestelmän käyttöönoton jälkeen
4. Riskinarvioinnin yhdenmukaistaminen uusien Eviran ohjeiden mukaisesti

3.3 Terveydensuojelu

Terveydensuojelulain tarkoituksena on ylläpitää ja edistää väestön ja yksilön terveyttä. Lain tavoitteena on myös ehkäistä, vähentää ja poistaa sellaisia elinympäristössä esiintyviä tekijöitä, jotka saattavat aiheuttaa terveyshaittaa. Terveydensuojelulain mukaan päävastuu terveydensuojelun toteuttamisesta on kunnilla.

Terveydensuojelulain useimmat valvontakohteet vaativat joko viranomaisen hyväksynnän tai ovat ilmoituksenvaraisia, jolloin terveydensuojeluviranomainen tekee hakemusta tai ilmoitusta koskevan päätöksen ennen kuin kohde tulee valvonnan piiriin. Tämän jälkeen valvontakohteeksi. Suunnitelmalliseen valvontaan eivät sisälly ilmoitusten käsittelyt, erilaisten valitusten käsittely (savu-, haittaeläin-, jäte-, meluvalitukset), lausuntopyyntöjen käsittely ja lausuntojen antaminen, talous-, uima-allas-, uimarantavesien näytteenotot, yleinen neuvonta, sidosryhmätyöskentely (sisäilmaryhmät, kaavoitus, pohjavesiensuojelu ym.) ja valvontaan kuuluvien matkoihin käytettävä aika.

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon toiminta-alueella on yhteensä 974 terveydensuojelulain mukaista suunnitelmallisen valvonnan valvontakohdetta. Terveydensuojeluvälvontaan on käytettävissä arvioilta 6,5 htv. Suunnitelmalliseen valvontaan on arvioitu käytettävän 2,34 htv (36 %) ja suunnitelman ulkopuoliseen 4.16 htv (64 %).

3.3.1 Valvontakohteiden tarkastustiheys ja riskiluokitus

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

Terveydensuojelun valvontasuunnitelma on laadittu riskiperusteisesti valvontatarpeen mukaan. Terveydensuojelulain mukaiset, suunnitelmallisen valvonnan kohteet jaetaan kolmeen riskiluokkaan, joiden perusteella määritetään valvontakohtetyypin yleinen tarkastustiheys. Tarkastustiheyden määrittelyssä oletetaan, että kohde on jo toimiva ja sen toimintatavat tunnetaan. Liitteessä 4 on taulukkomuodossa esitetty terveydensuojeluvalvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma vuodelle 2016. Resurssitarve ja suunnitelmalliset tarkastukset vuodelle 2016 on esitetty liitteen 4 taulukossa käyttämällä sekä Valviran suosittelmia tarkastustiheyksiä ja tarkastusaikoja että kohdekohtaisen riskinarvioinnin perusteella syntyneitä tarkastustiheyksiä ja -aikoja. Kohdekohtaisen riskinarvioinnin perusteella kohdekohtaista tarkastustiheyttä voidaan lisätä tarpeelliseksi katsotulla määrällä tai vähentää enintään puoleen valvontaohjelmassa määritellystä tarkastustiheydestä. Kohdekohtainen riskinarviointi tehdään Tervekuu – ohjelman riskikartoitus lomakkeella. Tarkastustiheyttä ei kuitenkaan saa vähentää harvemmaksi kuin viiden vuoden välein tehtäväksi.

3.3.2 Tarkastus

Terveydensuojelulain mukaisen valvontatarkastuksen tavoitteena on selvittää terveysvaaran tai -haitan esiintyminen, eli aiheutuuko toiminnasta terveyshaittaa tai esiintyykö sellaisia tekijöitä ja olosuhteita, joiden vuoksi terveyshaitta voi syntyä ja antaa haitan estämiseksi ja tilanteen korjaamiseksi tarpeelliset ohjeet, toimenpidekehotukset ja määräykset. Tarkastukseen liittyy tavallisesti aistinvaraista tarkastelua ja arviointia sekä mahdollisesti mittauksia ja näytteenottoa jatkotutkimuksia varten.

Tarkastusten yleinen sisältö valvontakohtetyypeittäin on esitetty liitteessä 4. Tarkastuksen yleinen määritelmä on esitelty kohdassa 3.1.2.

Tarkastuksilla käytetään Valviran mallin mukaisia tarkastuskaavakkeita, jotka löytyvät laatujärjestelmästä. Tarkastukset tehdään ennalta sovitusti.

3.3.3 Painopistealueet ja valvonnan priorisointi

Terveydensuojelulain nojalla tehtävä valvonta kohdennetaan ensisijaisesti kohteisiin, joista tehdään valvontaviranomaiselle terveyshaittaepäilyn johdosta valitus. Suunnitelmallinen valvonta painottuu pääasiassa ylemmän riskiluokan (riskiluokka 3 ja 2) kohteisiin. Alemman riskiluokan (riskiluokka 1) kohteisiin valvontaa tehdään projektiluontoisesti sekä tarvittaessa (uudet kohteet ja valitukset).

Valvonnan painopisteet kohdetyypeittäin vuodelle 2016 ovat:

- Talousvettä toimittavien laitosten valvonta ja ohjaus (riskiluokka 3 ja 2)
- Koulujen, päiväkotien, palvelukotien sekä asuntojen terveydellisten olojen valvonta ja ohjaus (riskiluokka 2). Edistetään ulkopuolisten asiantuntijoiden hyödyntämistä laadukkaissa sisäilmaselvityksissä. Jatketaan koulujen yhteistarkastuksia eri tahojen kanssa.
- Yleisten kylpylöiden ja uima-altaiden sekä yleisten uimarantojen terveydellisten olojen valvonta ja ohjaus (riskiluokka 3 ja 2)
- Kauneushoitoloiden ja tatuointiliikkeiden tai muun ihonkäsittelyn valvonta ohjaus (riskiluokka 2)
- Terveydensuojelun huomioiminen suunnittelussa ja päätöksenteossa: Lausuntojen antaminen lausuntopyyntöistä (kaavat, ympäristöluvat, viemäri vapautushakemukset jne.)

Vuoden 2016 aikana on tarkoitus toteuttaa projekti kiinteistöjen käyttövesiverkoston legionellabakteerin yleisyyden kartoittamiseksi yhteistyössä kiinteistön omistajien kanssa. Kohteiksi valitaan ensisijaisesti kiinteistöjä, joissa on pitkä käyttövesiverkosto ja pitkät viipymät. Kohteissa mitataan kylmän ja lämpimän käyttöveden lämpötiloja eri osissa kiinteistön verkostoa. Kiinteistöiltä, joissa todetaan mittausten perusteella puutteita käyttöveden lämpötiloissa, otetaan vesinäytteitä legionellabakteerin pitoisuuksien selvittämiseksi.

3.3.4 Kunnan toimesta tapahtuva näytteenotto ja näytteiden tutkiminen

Terveydensuojelulaki ja sen perusteella annetut säädökset määrittelevät talous ja uimavesistä otettavat näytemäärät sekä näytteistä tehtävät analyysit.

Talousveden laatuvaatimukset ja näytteenotto on määritelty seuraavissa säädöksissä:

- STM:n asetus (461/2000) talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

- STM:n asetus (401/2001) pienten yksiköiden talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista

Uimavesien laatuvaatimukset ja näytteenotto on määritelty seuraavissa säädöksissä:

- Allasvedet
 - STM:n asetus (315/2002) uimahallien ja kylpylöiden allasveden valvontatutkimuksista ja laatuvaatimuksista
- Uimarantavedet
 - STM:n asetus (354/2008) pienten yleisten uimarantojen valvonnasta
 - STM:n asetus (177/2008) yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta (sovelletaan EU:lle raportoitavien uimarantojen valvontaan).

Talousvesinäytteet otetaan vesilaitoksen ja terveystarkastajan yhteistyössä laatimien valvontatutkimusohjelmien – ja näytteenottosuunnitelmien mukaisesti. Talousvesinäytteet (viranomaisnäytteet) ottaa joko terveystarkastaja, laitoksen edustaja tai muu ulkopuolinen näytteenottaja, jonka pätevyyden terveydensuojeluviranomainen on varmistanut. Uima-allasnäytteet otetaan uima-altaan ylläpitäjän ja terveystarkastajan yhteistyössä laatiman näytteenottosuunnitelman mukaisesti. Uimarantojen uimavesinäytteet puolestaan otetaan uimarannan ylläpitäjän ja terveystarkastajan yhteistyössä laatimien näytteenottosuunnitelmien mukaisesti. Uima-allas- ja uimarantanäytteet ottaa terveystarkastaja tai kohteen edustaja tai muu ulkopuolinen näytteenottaja, jonka pätevyyden terveydensuojeluviranomainen on varmistanut.

Muu suunnitelmalliseen valvontaan liittyvä näytteenotto voidaan kohdistaa tarpeen mukaan esimerkiksi valvontakohteen siivoustoiminnan omavalvonnan toimivuuden ja oman siivoustoiminnan tehokkuuden tarkistamiseen puhtausnäyttein. Terveydensuojelun valvontakohteiden osalta joudutaan joskus selvittämään esimerkiksi sisäilman laatua erilaisilla näytteenotoilla ja mittauksilla. Puhtausnäytteitä voidaan ottaa esim. saunojen, pesutilojen ja wc-tilojen pinnoilta sekä parturi-kampaamojen, kauneushoitoloiden ja muiden ihonkäsittelyhuoneistojen välineistä.

Näytteenotto on vain näytteenottoa, ellei samassa yhteydessä tehdä tarkastusta, josta voidaan tehdä tarkastuspöytäkirja. Tarkastus voi siis pitää sisällään näytteenoton, mutta pelkkä näytteenotto ilman muita valvontatoimia ei ole tässä ohjelmassa tarkoitettu tarkastus.

3.4 Tupakka- ja lääkelain valvonta

Tupakkalain mukaisen valvonnan tavoitteena on vähentää alaikäisten tupakan saatavuutta, asukkaiden tahdon vastaista altistumista ympäristön tupakansavulle sekä vähentää tupakointia siten, että tupakoinnin aiheuttamat terveyshaitat ja -vaarat vähenevät. Valvonnan tulee sisältää tupakkatuotteiden varastointi- ja myyntipaikkojen tarkastuksia sekä tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden myyntiä ja esilläpitoa myyntipisteessä, tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden myynnin omavalvontaa, mainontaa ja muuta myynnin edistämistä samoin kuin tupakointikieltojen ja -rajoitusten noudattamista. Valtakunnallisessa tupakkalain valvontaohjelmassa vuosille 2015 - 2019 on suunnitelmallista valvontaa yksinkertaistettu. Suunnitelmallisen valvonnan piiristä on jätetty pois sellaiset kohteet, joissa tupakointi on tupakkalain perusteella kielletty. Tällaisia kohdetyyppejä ovat mm. savuttomat ravintolat, päiväkotien ja oppilaitosten sisätilat ja ulkoalueet sekä virastojen ja viranomaisten sekä niihin verrattavien julkisten laitosten yleisölle ja asiakkaille varatut sisätilat. Suunnitelmallisen valvonnan kohteita ovat esimerkiksi:

- tupakointitilalliset ravintolat
- tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden myyntipaikat
- tupakkatuotteiden tukkumyyntipaikat

Valtakunnallisessa valvontaohjelmassa on määritelty valvonnan painopistealueet vuosille 2015 - 2019. Painopisteiden avulla kohdennetaan resursseja suunnitelmallisesti ja riskiperusteisesti sekä huomioidaan mahdollisista lainsäädäntömuutoksista aiheutuvat uudet haasteet. Valtakunnallisessa valvontaohjelmassa painopistealueet määritellään erikseen tupakointikieltoihin ja -rajoituksiin sekä tupakkatuotteiden, tupakointivälineiden, tupakanvastikkeiden ja tupakkajäljitelmiä myyntiin ja mainontaan. Valvontaohjelmassa määritellyt painopistealueet huomioidaan sellaisinaan käytännön valvontatyössä.

Valvonnan painopistealueet vuosille 2015 - 2019

Toimintavuodet 2015 - 2017, Myynti ja mainonta; Tupakan vastikkeiden ja tupakkajäljitelmiä mainonnallinen esillepano

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

Toimintavuodet 2016 - 2017, Tupakointikiellot ja -rajoitukset; Ulkoalueilla järjestettävät yleisötilaisuudet

Vähittäiskaupoissa, kioskeilla ja huoltoasemilla, joilla on nikotiinikorvausvalmisteiden myyntilupa, valvotaan nikotiinivalmisteiden sijoittelua myymälässä, mahdollista myynnin omavalvontaa ja luvan mukaisuutta.

Säännölliseen valvontaan kuuluu:

- tupakointikieltojen ja -rajoitusten valvonta;
- tupakkatuotteiden myyntipaikkojen ja myynnin valvonta;
- tupakointivälineiden myynnin valvonta;
- automaattisten myyntilaitteiden sijoittamisen valvonta;
- tupakan, tupakkatuotteiden, tupakan vastikkeiden, tupakkajäljitelmiä ja tupakointivälineiden mainonnan ja muun myynninedistämistoiminnan valvonta; sekä
- tupakkatuotteiden ja niiden tavaramerkkien esilläpitokiellon valvonta.

Kunnan on varattava riittävästi työaika- ja henkilöresursseja tupakkalain säännöllisen valvonnan lisäksi myös muuhun tupakkalain valvontaan. Tällaista muuta valvontaa voivat olla erilaiset yllättävät valvontatapaukset, joita ei ole mahdollista sisällyttää etukäteen valvontasuunnitelmaan. Kyseeseen voivat tulla esimerkiksi valitukset, jotka koskevat tupakan myyntiä alaikäisille, myyntiluparikkomuksia, tupakan mainontaa, tupakkatuotteiden tai niiden tavaramerkkien esilläpitoa tai tupakointikieltojen rikkomista. Voimavaroja edellyttävät myös kunnan viranomaisten toiminta tupakkalain asiantuntijoina sekä vähittäismyyntilupahakemusten käsittely. Tupakka- ja lääkelain valvontaan on käytettävissä arvioilta 0,25 htv.

Nikotiinivalmisteiden myynti ja valvonta

Tupakoinnin lopettamiseen tarkoitettuja nikotiinikorvausvalmisteita saa myydä apteekkien lisäksi tupakkaa myyvistä kaupoista, huoltoasemilta ja kioskeista.

Nikotiinivalmisteiden myynti kaupoista edellyttää, että

1. elinkeinonharjoittajalla on myyntipaikan terveydensuojeluviranomaisen kirjallisesta hakemuksesta myöntämä vähittäismyyntilupa;
2. valmisteita myydään ainoastaan 18 vuotta täyttäneille;
3. myyjä voi valvoa ostotilannetta ja että
4. valmisteita ei myydä ravintoloista tai automaattisista myyntilaitteista.

Valvonta suoritetaan pääsääntöisesti samalla, kun valvontakohteeseen kohdistetaan muuta ympäristöterveydenhuollon valvontaa.

Luvan myöntämisestä ja myynnin lopettamisesta ilmoitetaan Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle.

3.5 Kuluttajaturvallisuusvalvonta

Hallitus on tehnyt esityksen eduskunnalle laiksi kuluttajaturvallisuuslain sekä laiksi terveydenhuoltolain 21 §:n muuttamisesta. Esityksessä ehdotetaan kuluttajaturvallisuuslain muuttamista siten, että nykyinen kuntien kuluttajaturvallisuusvalvonta valtiollistettaisiin Turvallisuus- ja kemikaalivirastoon (Tukes). Myös aluehallintovirastojen kuluttajaturvallisuusvalvontaan koskeva ohjaustehtävä poistettaisiin. Muutoksen myötä kuluttajaturvallisuusvalvonta ja sitä koskeva lainsäädäntö irrotettaisiin ympäristöterveydenhuollon kokonaisuudesta. Tämän myötä myös terveydenhuoltolain 21 §:ää, jossa säädetään ympäristöterveydenhuollon laeista, olisi tarpeen muuttaa. Lisäksi ehdotetaan poistettavaksi eräitä kuluttajapalveluita tarjoavien uusien toiminnanharjoittajien velvollisuus tehdä toiminnastaan ilmoitus valvontaviranomaiselle ennen toiminnan aloittamista. Esitys liittyy valtion vuoden 2016 talousarvioehdotukseen. Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan 1 päivänä toukokuuta 2016.

Ehdotetun siirtymäsäännöksen mukaan kunnissa lain voimaantullessa käsittelyssä olevat asiat käsiteltäisiin kuitenkin loppuun aiemman lain mukaisesti. Vuodelle 2016 tulee varata henkilöresursseja uusien kohteiden ilmoitusten, erityistilanteiden, keskeneräisten asioiden ja valitustapausten käsittelyyn

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
 Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
 terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

1.5.2016 saakka. Viranomaistyötä Tukesin kanssa tehdään harkinnan ja tarpeen mukaan. Kuluttajaturvallisuusvalvontaan varataan henkilöresursseja 0,5 htv.

Kuluttajaturvallisuuslain 920/2011 mukainen ilmoitusvelvollisuus on voimassa 1.5.2016 saakka ja koskee seuraavia palveluja:

- 1) huvipuisto, perhepuisto, eläintarha, kotieläinpuisto, tivoli ja sirkus;
- 2) kuntosali;
- 3) laskettelukeskus ja muu rinnekeskus;
- 4) leikkikenttä ja siihen rinnastettava sisäleikkipaikka;
- 5) rullalautailupaikka ja vastaavanlainen pyöräilypaikka;
- 6) seikkailu-, elämys- ja luontopalvelu sekä niihin rinnastettava muu ohjelmapalvelu, jollei siihen sisältyvää riskiä voida arvioida vähäiseksi;
- 7) kiipeilykeskus;
- 8) ratsastustalli ja muu ratsastuspalvelu;
- 9) kartingrata;
- 10) uimahalli, maauimala, kylpylä ja viihdekylpylä;
- 11) uimaranta ja talviuintipaikka;
- 12) tatuointi-, lävistys- ja muu kehonmuokkauspalvelu;
- 13) turvapuhelinpalvelu ja muu vastaava palvelu;
- 14) tapahtuma, joka sisältää merkittävän riskin, josta toteutuessaan voi aiheutua vaaraa jonkun turvallisuudelle palveluun osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi

Valvontaviranomainen lähettää toimijalle tiedon (vastaanottokirje) siitä, että ilmoitus on vastaanotettu. Valvontaviranomainen ei kuitenkaan lähtökohtaisesti ryhdy toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta, eikä toiminnanharjoittajan tarvitse odottaa viranomaisen reagointia ennen kuin voi aloittaa palvelun tarjoamisen. Liitteessä 7 on taulukkomuodossa esitetty kuluttajaturvallisuusvalvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma vuodelle 2016, jossa on arvioitu tarvittavat henkilöresurssit.

3.6 Eläinlääkintähuolto

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto on laatinut erillisen suunnitelman eläinten terveyden ja hyvinvoinnin palveluista sekä eläinlääkäripalveluista vuosille 2015–2019.

4. Erityistilanteisiin varautuminen

4.1 Toiminta erityistilanteissa

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollolla on erityistilannesuunnitelma talousveden laadun turvaamiseksi sekä kirjalliset ohjeet toiminnasta ruokamyrkytys- ja vesiepidemiaepäilytilanteissa.

4.2 Epidemioiden selvittäminen (selvitystyöryhmä)

Epidemiatyöryhmän jäseninä ovat ympäristöterveydenhuollon henkilöstön lisäksi perusterveydenhuollon, Seinäjoen Elintarvike- ja ympäristölaboratorion (SeiLab), Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin henkilöstöä sekä Seinäjoen vesilaitoksen edustaja. Epidemiatyöryhmää kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa ja muulloin tarvittaessa.

Epidemiatyöryhmän jäsenet:

- Infektiolääkäri/Seinäjoen keskussairaala
Elina Kärnä
varajäsen -
- Mikrobiologi/Seinäjoen keskussairaala
Kerttu Saha
varajäsen Anneli Saarinen
- Tartuntataudeista vastaava lääkäri/Seinäjoen kaupungin terveystieteiden keskus

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

SEINÄJOKI

- Jaana Nummenranta
varajäsen Markku Valli
- Tartuntataudeista vastaava hoitaja/Seinäjoen kaupungin terveyskeskus
Sari Albrecht
varajäsen Hilikka Välimaa
 - Aluehygieniahoitaja/Seinäjoen keskussairaala
Marja Tapanainen
varajäsen Anneli Panttila
 - Johtava hygieenikko/Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto
Seppo Kangas
varajäsen Helena Koskentalo
 - Laboratorioeläinlääkäri/Seinäjoen kaupungin elintarvike- ja ympäristölaboratorio
Helena Koskentalo
 - Terveystarkastaja/elintarvike-epidemiati/Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto
Leena Pasanen
varajäsen Aija Koronen
 - Terveystarkastaja/talousvesiepidemiati/Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuolto
Marika Perälä
varajäsen Eeva-Leena Sillanpää
 - Vesilaitoksen edustaja/Seinäjoen vesi Oy/Lakeuden Vesi Oy
Juha Santtila
varajäsen Olli Keski-Saari

Toimintaohjeet päivitetään aina tarpeen mukaan. Työryhmän sekä alueen tartuntatautilääkärien ja -hoitajien yhteystiedot tarkastetaan vuosittain ajan tasalle.

5. Suunnitelman toteutumisen arviointi

Toteutumisen arviointi tehdään kaksi kertaa vuodessa, heinäkuun loppuun mennessä sekä tammikuun loppuun mennessä ja toimitetaan sosiaali- ja terveyslautakuntaan. Tammikuulla tehtävä toteutumisen arviointi koskee koko edellisvuotta ja tämän raportin lautakunta toimittaa aluehallintovirastolle.

Valvontasuunnitelma-asetuksen mukaan toteutumisen arvioinnissa tulee arvioida:

- tarkastusten määrä valvontakohdetyypeittäin,
- tarkastusten kattavuus,
- näytteiden määrä kohdetyypeittäin sekä
- valvonnasta saatujen tulosten kohdentumista.

Toteutumisen toimialakohtaisessa arvioinnissa käytetään apuna keskusvirastojen laatimia lomakkeita, joiden avulla selvitetään toimialakohtaisesti toteutunut valvonta (tehdään vain koko vuotta koskevassa arvioinnissa). Arviointia tulee tehdä myös sen suhteen, miten voimavarojen jakautuminen eri sektoreille käytännössä toteutui.

Liite 1. Kuntien valvontaa ohjaavaa keskeistä lainsäädäntöä

Elintarvikevalvonnan lainsäädäntöä

- 1) Elintarvikelaki (23/2006), muutos (352/2011)
- 2) Valvonta-asetus (EY) N:o 882/2004
- 3) VN asetus elintarvikevalvonnasta (420/2011)
- 4) MMM asetus ilmoitettujen elintarvikehuoneistojen elintarvikehygieniasta (1367/2011), muutos (1119/2014)
- 5) MMM asetus elintarvikkeiden alkutuotannon elintarvikehygieniasta (1368/2011)
- 6) Elintarvikehygieniä-asetus (EY) N:o 852/2004
- 7) Eläimistä saatavien elintarvikkeiden hygieniä-asetus (EY) N:o 853/2004
- 8) Eläimistä saatavien elintarvikkeiden valvonta-asetus (EY) N:o 854/2004
- 9) MMM asetus ensisaapumistoiminnasta (118/2006)
- 10) MMM asetus lihantarkastuksesta (590/2014)
- 11) VN asetus elintarvikkeiden ja veden välityksellä leviävien epidemioiden selvittämisestä (1365/2011)
- 12) Yleinen elintarvikeasetus (EY) N:o 178/2002
- 13) VN asetus elintarvikelain ja terveydensuojelulain nojalla tutkimuksia tekevästä laboratorioista (1174/2006)
- 14) VN asetus eräistä elintarvikevalvonnan maksuista (1040/2007)
- 15) MMM asetus laitosten elintarvikehygieniasta (795/2014)
- 16) STM asetus suurten yleisötilaisuuksien hygieenisistä järjestelyistä ja jätehuollosta (405/2009)
- 17) VN asetus eräistä elintarviketurvallisuusriskeiltään vähäisistä toiminnoista (1258/2011)
- 18) Mikrobikriteeriasetus (EY) N:o 2073/2005
- 19) Maa- ja metsätalousministeriön asetus elintarviketietojen antamisesta kuluttajalle (834/2014)
- 20) Maa- ja metsätalousministeriön asetus raakamaidon tuotannon ja luovutuksen elintarvikehygieniasta (699/2013)
- 21) Maa- ja metsätalousministeriön asetus pakasteista (818/2012)

Terveydensuojelun lainsäädäntöä

- 1) Terveydensuojelulaki (763/94)
- 2) Terveydensuojeluasetus (1280/1994)
- 3) STM asetus (461/2000) talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista, muutos 442/2014
- 4) STM asetus(401/2001) pienten yksiköiden talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista
- 5) STM asetus (315/2002) uimahallien ja kylpylöiden allasveden valvontatutkimuksista ja laatuvaatimuksista
- 6) STM asetus 177/2008 yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta (ns. EU uimarantavesien valvontaan)
- 7) STM asetus 354/2008 pienten yleisten uimarantojen uimaveden laatuvaatimuksista ja valvonnasta
- 8) STM asetus (545/2015) asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista

Tupakkavalvonnan lainsäädäntöä

- 1) Tupakkalaki (693/1976)
- 2) Asetus toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi (225/1977)
- 3) STM asetus tupakkatuotteiden vähittäismyyntipakkausten merkinnöistä sekä haitta-aineiden määristä ja mittausmenetelmistä sekä testauslaboratorioista (641/2002)
- 4) STM päätös tupakointivälineistä (1158/1999)
- 5) STM asetus tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden vähittäismyynnistä (99/2009)
- 6) STM asetus ravintolan ja muun ravitsemisliikkeen tupakointitilasta (964/2006)

Kuluttajaturvallisuusvalvonnan lainsäädäntöä

- 1) Kuluttajaturvallisuuslaki (920/2011) Laki Kuluttajaturvallisuuslain muuttamisesta tulossa voimaan 1.5.2016.
- 2) VN asetus eräitä kuluttajapalveluita koskevasta turvallisuusasiakirjasta (1110/2011)
- 3) VN asetus kulutustavaroista ja kuluttajapalveluksista annettavista tiedoista (613/2004)
- 4) Lelulaki (1154/2011)
- 5) Leludirektiivi (88/378/ETY)
- 6) VN asetus lelujen turvallisuudesta (1218/2011)
- 7) Laki kosmeettisista valmisteista (22/2005)
- 8) Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1223/2009 kosmeettisista valmisteista
- 9) KTM asetus kosmeettisista valmisteista (75/2005)
- 10) Kosmetiikkadirektiivi (76/768/ETY)
- 11) Laki tiettyjen tuotteiden merkitsemisestä CE-merkinnällä (1376/1994)

Nikotiinivalvonnan lainsäädäntöä

- 1) Lääkelaki (395/1987)

Eläinlääkintähuollon lainsäädäntöä

- 1) Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009)
- 2) VN asetus eläinlääkintähuollosta (1031/2009)
- 3) Eläintautilaki (55/1980)
- 4) Eläintautiasetus (601/1980)
- 5) Eläinsuojelulaki (247/1996)
- 6) Eläinsuojeluasetus (396/1996)

Muuta

- 1) Hallintolaki (434/2003)
- 2) Kuntalaki (410/2015) tulee voimaan 1.1.2016
- 3) Valtioneuvoston asetus kunnan ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmasta (N:o 665/2006)
- 4) Valtioneuvoston asetus ympäristöterveydenhuollon valtakunnallisista valvontaohjelmista (N:o 78/2011)
- 5) Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta (410/2009)

Liite 2. Elintarvikevalvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma

ELINTARVIKEVALVONTA, VALVONTAKOHEET 2016

Liite 2.

Toimintaluokka	Toimintatyyppi	Valvontakohteiden lukumäärä	Evira				Seinäjoen alueen ympäristöterveys- huollon suunnitelma	
			Tarkastustiheyssuositus krt/v 2015 riskinarviointiluonnoksen mukaan	Tarkastukseen käytettävä aika (h) 2015 riskinarviointiluonnoksen mukaan	Vuosittaisten tark. määrä suositusten mukaan	Valvontaan käytettävä aika, suositusten muk. (h)	Tarkastukset 2016	Valvontaan käytettävä aika (h)
Alkutuotanto	Maidontuotanto	847	0,3	1-3	254,1	254,1	254	508,0
	Lihakarjan kasvatusta, kalastusta ja vesiviljelyä	420	0,2	1-3	84	84		0,0
	Muu alkutuotanto	3541	0,1	1-3	354,1	354,1		0,0
	Alkutuotanto yhteensä	4808			692,2	692,2	254	508,0
Elintarvikekontaktimateriaalit	Elintarvikkeiden kanssa kosketukseen joutuvia tarvikkeita valmistavat laitokset, markkinoijat ja maahantuojat RL 1	1	0,35	1-2	0,35	0,35	1	1,0
	Elintarvikkeiden kanssa kosketukseen joutuvia tarvikkeita valmistavat laitokset, markkinoijat ja maahantuojat RL 2	2	0,5	1-2	1	2	2	4,0
	Elintarvikkeiden kanssa kosketukseen joutuvia tarvikkeita valmistavat laitokset, markkinoijat ja maahantuojat RL 3		1	2-3	0	0		0,0
Elintarvikkeiden kuljetukset	Elintarvikkeiden kuljetus RL 1	41	0,35	1-2	14,35	14,4	5	5,0
	Elintarvikkeiden kuljetus RL 2	8	0,5	1-2	4	8	6	12,0
	Elintarvikkeiden kuljetukset yhteensä	49			19,7	24,7	11	22,0
Elintarvikkeiden myynti	Elintarvikkeiden tukkumyynti RL 1	1	0,35	1-2	0,35	0,4		0,0
	Elintarvikkeiden tukkumyynti RL 2	1	0,5	1-2	0,5	1	1	2,0
	Elintarvikkeiden tukkumyynti RL 3	2	1	2-3	2	6		0,0

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
 Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
 terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

	Elintarvikkeiden tukkumyynti RL 4		2	2-3	0	0		0,0
	Elintarvikkeiden vähittäismyynti RL 1	113	0,35	1-2	40	40	41	41,0
	Elintarvikkeiden vähittäismyynti RL 2	48	0,5	1-2	24	48	26	52,0
	Elintarvikkeiden vähittäismyynti RL 3	18	1	2-3	18	54	18	54,0
	Elintarvikkeiden vähittäismyynti RL 4	6	2	2-3	12	36	10	30,0
	Elintarvikkeiden ulkomyynti		0					
	Elintarvikkeiden myynti yhteensä	189			96,4	184,9	96	179,0
Elintarvikkeiden tarjoilu	Grilli- tai pikaruokatoiminta RL 1	17	0,35	1-2	6,0	6,0	5	5,0
	Grilli- tai pikaruokatoiminta RL 2	47	0,5	1-2	23,5	47,0	25	50,0
	Grilli- tai pikaruokatoiminta RL 3	3	1	2-3	3	9	3	9,0
	Kahvilatoiminta RL 1	22	0,35	1-2	7,7	7,7	6	6,0
	Kahvilatoiminta RL 2	55	0,5	1-2	27,5	55	27	54,0
	Kahvilatoiminta RL 3	6	1	2-3	6	18	6	18,0
	Pubitoiminta	27	0	0	0	0	5	5,0
	Ravintolatoiminta RL 2	29	0,5	1-2	14,5	29	12	24,0
	Ravintolatoiminta RL 3	156	1	2-3	156	468	150	450,0
	Ravintolatoiminta RL 4	3	2	2-3	6	18	5	15,0
	Suurtalous, keskuskeittiötoiminta ja pitopalvelu RL 3	31	1	2-3	31	93	28	84,0
	Suurtalous, keskuskeittiötoiminta ja pitopalvelu RL 4	6	2	2-3	12	36	8	24,0
	Suurtalous, keskuskeittiötoiminta ja pitopalvelu RL 5	2	3	3-4	6	24	4	16,0
	Suurtalous, laitoskeittiö (koulut, sairaalat ym.) RL 2	78	0,5	1-2	39	78	46	92,0
	Suurtalous, laitoskeittiö (koulut, sairaalat ym.) RL 3	48	1	2-3	48	144	48	144,0
	Suurtalous, laitoskeittiö (koulut, sairaalat ym.) RL 4	8	2	2-3	16	48	10	30,0
	Suurtalous, tarjoilukeittiötoiminta RL 1	87	0,35	1-2	30,45	30,45	36	36,0
	Suurtalous, tarjoilukeittiötoiminta RL 2	42	0,5	1-2	21	42	8	16,0
	Suurtalous, tarjoilukeittiötoiminta RL 3		1	2-3	0	0		0,0
		Elintarvikkeiden tarjoilu yhteensä	667			453,6	1153,1	432
Elintarvikkeiden varastointi ja pakastaminen	Eläimistä saatavien elintarvikkeiden varastointi RL 3	10	1	2-3	10	30		0,0
	Eläimistä saatavien elintarvikkeiden varastointi RL 4		2	2-3	0	0		0,0

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
 Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
 terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

	Eläimistä saatavien elintarvikkeiden varastointi RL 6		4	3-4	0	0		0,0
	Eläimistä saatavien elintarvikkeiden varastointi RL 7		6	3-4	0	0		0,0
	Muiden kuin eläimistä saatavien elint. varastointi RL 1	2	0,35	1-2	0,7	0,7		0,0
	Muiden kuin eläimistä saatavien elint. varastointi RL 2		0,5	1-2	0	0		0,0
	Elintarvikkeiden pakastaminen RL 3	2	1	2-3	2	6		0,0
	Elintarvikkeiden pakastaminen RL 4		2	2-3	0	0		0,0
	Elintarvikkeiden pakastaminen RL 6		4	3-4	0	0		0,0
	Elintarvikkeiden pakastaminen RL 7		6	3-4	0	0		0,0
	Elintarvikkeiden varastointi ja pakastaminen yhteensä	14			12,7	36,7	0	0,0
Elint. valm., ei maito/liha/kala/muna/vilja-kasvis	Yhdistelmätuotteiden valmistus RL 2		0,5	1-2	0	0		0,0
	Yhdistelmätuotteiden valmistus RL 3		1	2-3	0	0		0,0
	Yhdistelmätuotteiden valmistus RL 4		2	2-3	0	0		0,0
	Makeisten valmistus RL 1		0,35	1-2	0	0		0,0
	Juomien valmistus RL 1	1	0,35	1-2	0,35	0,35		0,0
	Juomien valmistus RL 2		0,5	1-2	0	0		0,0
	Muu valmistus (esim. kahvinpaahto) RL 1	1	0,35	1-2	0,35	0,35		0,0
	Muu valmistus (esim. kahvinpaahto) RL 2	1	0,5	1-2	0,5	1		0,0
	Elint. valm., ei maito/liha/kala/muna/vilja-kasvis yhteensä	3			1,2	1,7	0	0,0
Kala-ala	Tuoreiden kalastustuotteiden käsittely/ Kalajalosteiden valmistus RL 3	3	1	2-3	3	9	3	6,0
	Tuoreiden kalastustuotteiden käsittely/ Kalajalosteiden valmistus RL 4		2	2-3	0	0		0,0
	Tuoreiden kalastustuotteiden käsittely/ Kalajalosteiden valmistus RL 5		3	3-4	0	0		0,0
	Tuoreiden kalastustuotteiden käsittely/ Kalajalosteiden valmistus RL 6	1	4	3-4	4	16	2	6,0
	Tuoreiden kalastustuotteiden käsittely/ Kalajalosteiden valmistus RL 7		6	3-4	0	0		0,0
	Tuoreiden kalastustuotteiden käsittely/ Kalajalosteiden valmistus RL 8		8	3-4	0	0		0,0

	Tuoreiden kalastustuotteiden käsittely/ Kalajalosteiden valmistus RL 9		10	3-4	0	0		0,0
	Tuoreiden kalastustuotteiden käsittely/ Kalajalosteiden valmistus RL 10		12	3-4	0	0		0,0
	Kala-ala yhteensä	4			7	25	5	12,0
Liha-ala	Pienteurastus	1	2-4	3-5	3	12	2	8,0
	Liha-alan valmistus RL 3		1	2-3	0	0		0,0
	Liha-alan valmistus RL 4	2	2	2-3	4	12	4	12,0
	Liha-alan valmistus RL 5		3	3-4	0	0		0,0
	Liha-alan valmistus RL 6		4	3-4	0	0		0,0
	Liha-alan valmistus RL 7	2	6	3-4	12	48	8	32,0
	Liha-alan valmistus RL 8		8	3-4	0	0		0,0
	Liha-alan valmistus RL 9		10	3-4	0	0		0,0
	Liha-alan valmistus RL 10		12	3-4	0	0		0,0
		Liha-ala yhteensä	5			16	60	14
Maitoala	Maitoalan valmistus RL 4	5	2	2-3	10	30	10	30,0
	Maitoalan valmistus RL 6		4	3-4	0	0		0,0
	Maitoalan valmistus RL 7	1	6	3-4	6	24	6	24,0
	Maitoalan valmistus RL 8		8	3-4	0	0		0,0
		Maitoala yhteensä	6			16	54	16
Muna-ala	Munapakkaamo RL 3		1	2-3	0	0		0,0
	Munapakkaamo RL 4	1	2	2-3	2	6	1	3,0
	Munatuotteiden valmistus RL 3	1	1	2-3	1	3	1	3,0
	Munatuotteiden valmistus RL 4		2	2-3	0	0		0,0
	Munatuotteiden valmistus RL 6		4	3-4	0	0		0,0
	Munatuotteiden valmistus RL 7		6	3-4	0	0		0,0
	Munatuotteiden valmistus RL 8		8	3-4	0	0		0,0
		Muna-ala yhteensä	2			3	9	2
Vilja- ja kasvisala	Leipomotuotteiden valmistus, helposti pilaantuvia RL 2	12	0,5	1-2	6	12	6	12,0
	Leipomotuotteiden valmistus, helposti pilaantuvia RL 3	9	1	2-3	9	27	7	21,0

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
 Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
 terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

	Leipomotuotteiden valmistus, helposti pilaantuvia RL 4		2	2-3	0	0		0,0
	Muiden viljatuotteiden valmistus RL 1		0,35	1-2	0	0		0,0
	Muiden viljatuotteiden valmistus RL 2		0,5	1-2	0	0		0,0
	Myllytoiminta RL 1		0,35	1-2	0	0		0,0
	Myllytoiminta RL 2		0,5	1-2	0	0		0,0
	Pakkaamotoiminta, vähäistä kauppakunnostusta RL 1	2	0,35	1-2	0,7	0,7		0,0
	Pakkaamotoiminta, vähäistä kauppakunnostusta RL 2		0,5	1-2	0	0		0,0
	Ruoka- ja kahvileipien valmistus RL 1	4	0,35	1-2	1,4	1		0,0
	Ruoka- ja kahvileipien valmistus RL 2	6	0,5	1-2	3	6	5	10,0
	Kasvis-, marja- ja hedelmätuotteiden valmistus RL 1	4	0,35	1-2	1,4	1,4		0,0
	Kasvis-, marja- ja hedelmätuotteiden valmistus RL 2	2	0,5	1-2	1	2	1	2,0
	Kasvis-, marja- ja hedelmätuotteiden valmistus RL 3	2	1	2-3	2	6	2	6,0
	Vilja- ja kasvisala yhteensä	41			24,5	56,5	21	51,0
Ilmoitettavassa elintarvikehuoneistossa tapahtuva laitosmainen toiminta (1258/2011 § 4)								
	Siipikarjan ja kanin teurastus tilalla RL 2	0	0,5	1-2	0	0		0,0
	Siipikarjan ja kanin teurastus tilalla RL 3		1	2-3	0	0		0,0
	Lahtivajat (luonnonvarainen riista) RL 2		0,5	1-2	0	0		0,0
	Ilmoitettavassa elintarvikehuoneistossa tapahtuva laitosmainen toiminta (1258/2011 § 4) yhteensä	0			0	0	0	0,0
Vienti ja tuonti	Elintarvikkeiden maahantuonti RL 2	4	0,5	1-2	2	4	4	8,0
	Elintarvikkeiden maahantuonti RL 3		1	2-3	0	0		0,0
	Elintarvikkeiden maahantuonti RL 4		2	2-3	0	0		0,0
	Vienti ja tuonti yhteensä	4			2	4	4	8,0
	Uusinta C (arvio 20 %)			3			171	513,0
	Kaikki yhteensä	5792			1344,3	2301,8	1026	1962,0

Arvio valvontaresurssien kokonaistarve (tarkastukset, koulutus, toimistotyö) kerroin 1,7.

Vuosittain tarkastettavat, tarkastustiheys 1

Joka toinen vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,5.

Joka kolmas vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,33

Joka neljäs vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,25

Joka viides vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,2

311,1	htpv	265,1	htpv
1,4	htv	1,2	htv
3913,1	h	3335,4	h
528,8	htpv	450,7	htpv
2,4	htv	2,0	htv

Liite 3. Elintarvikevalvonnan näytteenottosuunnitelma

Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollossa on 2016 vuonna gluteenittomien elintarvikkeiden näyteprojekti, jossa tutkitaan gluteenipitoisuudet gluteenittomista elintarvikkeista. Lähtökohtaisesti näytteitä pyritään ottamaan tarjoilupaikkojen gluteenittomista pizzoista.

Liite 4. Terveydensuojeluvalvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma

TERVEYDENSUOJELU, VALVONTAKOhteet 2016

Liite 4.

Toimintaluokka	Toimintatyyppi	Valvontakohteiden lukumäärä	Valvira				Valvontayksikön oma suunnitelma		
			Tarkastustiheys-suositus kr/v	Tarkastukseen käytettävä aika (h)	Vuosittaisten tark. määrä suositusten mukaan	Valvontaan käytettävä aika (h)	Tarkastukseen käytettävä aika (h)	Tarkastukset 2016	Valvontaan käytettävä aika (h)
Terveydensuojelulaki									
Talousveden jakelu ja käyttö	Talousvettä toimittava laitos (asetus 461/2000):	7	2 - 1	8 - 15	7	56	8,7	5	43,5
	EU-vesilaitokset (vedentoimitus >1000 m ³ /d tai väh. 5000 käyttäjää)								
	Muut vesilaitokset (vedentoimitus 10 - 1000 m ³ /d tai 50 - 5000 käyttäjää)	55	2 - 1 (0,5*)	4 - 8	41	165	6,0	25	150,0
	Talousvettä toimittava laitos (asetus 401/2000):	38	1 - 0,5 (0,3*)	2 - 6	19	38	3,3	17	56,7
	Pienet vesilaitokset (vedentoimitus < 10m ³ /d tai alle 50 käyttäjää)								
Kokoontuminen, julkiset huvi- ja kokoontumishuoneistot	Lasten ja nuorten kohteet: kerhotilat, nuorisotilat ja leirikeskukset, lasten iltapäiväkerhot ja sisäleikkipuistot	51	0,3	2 - 4	15	31	3,3	6	20,0
Opetustoiminta, koulut ja oppilaitokset	Esiopetus, peruskoulu, lukio, ammattioppilaitos, muut koulut ja oppilaitokset, korkeakoulu ja muu aikuiskoulutus	113	0,3	5 - 15	34	170	7,5	75	562,5
Majoitustoiminta, majoitushuoneistot	Hotellit, hostellit, maatilamatkailu, asuntolat jne.	28	0,2	2 - 4	6	11	2,0	7	14,0
Kauneudenhoitoa ja ihon käsittelyä suorittavat huoneistot ja laitokset	Kosmetologiset huoneistot, tatuointi ja lävistys, muu ihon käsittely tai hoito	79	0,3	2 - 3	24	47	2,0	13	26,0
Sosiaalihuollon palvelut	Lasten päiväkodit ja vastaavat	133	0,5 - 0,3	2 - 6	67	133	4,0	64	256,0
	Lastenkodit / lastensuojeluyksiköt ja vastaavat	5			3	5		0	0,0

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
 Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
 terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

	Vanhainkodit ja vastaavat	56			28	56		27	108,0
	Muut sosiaali-alan yksiköt	48			24	48		5	20,0
Liikunta ja virkistystoiminta	Yleiset uimarannat (EU-uimarannat), yli 100 uimaria päivässä, Pienet yleiset uimarannat, vähemmän kuin 100 uimaria	89	1	2 - 4	89	178	3,0	43	129,0
	Yleiset altaat: uimahalli, kylpylä, uimala, vesipuisto tai muu yleinen allas	24	2 - 1	4 - 5	24	96	3,0	9	27,0
	Yleiset saunat	12	1	2 - 3	12	24	2,0	0	0,0
	Yleinen liikuntatila: urheiluhalli, kuntosali tai muu yleinen liikuntatila	61	0,25	2 - 4	15	31	2,2	6	13,2
	Suuri yleisötilaisuus						4,0	13	52,0
Asumisterveys	Asunnontarkastukset	175		6	175	1050	4,0	190	760,0
Suuri yleisötilaisuus		13					4,0	11	44,0
	Kaikki yhteensä	974			582,0	2138		505,0	2237,9

* jos vain jakelua

Arvio valvontaresurssien kokonaistarve (tarkastukset, koulutus, toimistotyö) kerroin 1,7.

Vuosittain tarkastettavat, tarkastustiheys 1

Joka toinen vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,5.

Joka kolmas vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,33

Joka neljäs vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,25

Joka viides vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,2

288,9	htpv	302,4	htpv
1,31	htv	1,37	htv
3634,9	h	3804,4	h
491,2	htpv	514,1	htpv
2,23	htv	2,34	htv

Liite 5. Terveystuojelulain mukaisten tarkastusten yleinen sisältö valvontakohtetyypeittäin

Kohdetyypit	Tarkastuksella huomioidaan:
TsL 13 § 1 mom. 1 kohdan kohteet (työtilat)	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Asutuksen läheisyys, asukkaiden määrä, asukkaiden häiriöalttius • Harjoitettavan toiminnan laatu, toiminnan jatkuvuus, • Toiminnan mahdollisesti aiheuttamat haitat (melu, pöly, haju) • Yleinen siisteys • Rakenteiden ja pintojen kunto ja huolto • Ilmanvaihto • Tilojen soveltuminen käyttötarkoitukseen • Käytettävän talousveden laatu • Kemikaalien käsittely ja säilytys • Jätehuollon järjestelyt
Julkiset huvi- ja kokoontumishuoneistot	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Yleinen siisteys, siivousohjelma ja välineet • Rakenteiden ja pintojen kunto ja ylläpito • Pesu- ja pukeutumistilat • Käymälät ja muut sosiaalitilat • Sisäilman laatu ja ilmanvaihto • Toiminnan aiheuttama melu • Asiakasmäärät • Tilojen soveltuminen käyttötarkoitukseen • Harjoitettavan toiminnan laatu • Käytettävän talousveden laatu • Jätehuollon järjestelyt
Julkinen majoitushuoneisto <ul style="list-style-type: none"> • hotellit • matkustajakodit ja muu majoitus • leirikeskukset tai vastaavat majoituskohteet 	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Yleinen siisteys, siivousohjelma ja välineet • Rakenteiden ja pintojen kunto ja ylläpito • Varustelutaso • Majoitustilat, yleiset tilat, käymälät ja pesu- ja saunatilat • Sisäilman laatu ja ilmanvaihto • Toiminnan aiheuttama melu • Asiakasmäärät • Tilojen soveltuminen käyttötarkoitukseen • Harjoitettavan toiminnan laatu • Käytettävän talousveden laatu • Jätehuollon järjestelyt
Yleinen uimahalli, uima-allas, uimala tai kylpylä <ul style="list-style-type: none"> • uimahalli • uima-allas, uimala • kylpylät ja vesipuistot 	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Henkilöstön allasvesihygieninen osaaminen • Valvontatutkimusohjelma ja sen toteutuminen • Tulosten ja poikkeamien raportointi terveystuojeluviranomaiselle • Onko poikkeamien johdosta ryhdytty toimenpiteisiin • Allasveden laatuvaatimusten täyttymisen seuranta • Ovatko vedenlaatutulokset asiakkaiden nähtävillä • Vedenpuhdistuslaitteiden toiminta, niiden huolto ja käyttötarkkailu • Ilmanvaihto ja sisäilman laatu • Yleinen siisteys ja siivousjärjestelyt • Sauna- ja pesutilat • Kalusteiden ja pintojen kunto • Jätehuollon järjestelyt • Kemikaalien käsittely ja varastointi • Asiakasmäärät ja kirjanpito niistä

Kohdetyypit	Tarkastuksella huomioidaan:
Yleinen uimaranta <ul style="list-style-type: none"> • Asetuksen (177/2008) mukainen uimaranta • muu yleinen uimarannat 	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Uimarannan siivous ja jätehuolto • Yleiseen käyttöön tarkoitetut käymälät ja pukeutumistilat • Ovatko vedenlaatutulokset asiakkaiden nähtävillä ilmoitustaululla • Kieltoauku, jolla kielletään koirien ja muiden kotieläinten oleskelu uimarannalla • Riskit uimaveden laadulle • Kävijämäärät • Asetuksen (177/2008) mukaisille uimarannoille uimavesiluokitus ja uimavesiprofiili • Tiedottaminen • Erityistilanteisiin varautuminen
Eläinsuojat ja -aitaukset tai vastaavat asemakaava-alueella	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Eläinsuojan, jaloittelupaikan ja ympäristön siisteys • Lannan, virtsan ja rehujen käsittely • Rakenteiden kunto ja tarkoituksenmukaisuus eläinlaji huomioon ottaen • Toiminnan aiheuttama haitta (melu, haju, tuhoeläimiä) • Talous- tai uimaveden saastumisriski • Eläinten laji ja lukumäärä, etäisyys rajanaapureihin • Lähialueen muu käyttötarkoitus ja häiriöalttius • Talousvesikaivojen läheisyys
Koulu tai oppilaitos <ul style="list-style-type: none"> • peruskoulu • lukio, yliopisto, kansalaisopisto • keskiasteen eril. oppilaitokset 	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Yleinen siisteys ja rakenteiden kunto ja ylläpito • Siivousohjelma ja -välineet • Käymälät • Pesu- ja pukeutumistilat • Valaistus • Sisäilman laatu ja ilmanvaihdon riittävyys • Tilojen soveltuminen käyttötarkoitukseen • Harjoitettavan toiminnan laatu • Käytettävän talousveden laatu • Toiminnan aiheuttama melu • Pöly ja haju • Kemikaalien käsittely ja säilytys • Jätehuollon järjestelyt, piha-alueet • Oppilasmäärät ja tilojen riittävyys oppilasmäärään nähden
Päivähoitopaikat, lasten- tai ryhmäperhepäiväkodit, esiopetustilat	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Yleinen siisteys ja rakenteiden kunto ja ylläpito • Siivousohjelma ja -välineet • Käymälät • Pesu- ja pukeutumistilat • Vaatteiden käsittely • Valaistus • Ilmanvaihto • Sisäilman laatu • Tilojen soveltuminen käyttötarkoitukseen • Käytettävän talousveden laatu • Melu • Jätehuolto, piha- ja leikkialueet • Lapsimäärät ja tilojen riittävyys lapsimäärään nähden

Kohdetyypit	Tarkastuksella huomioidaan:
Vanhainkodit, palvelutalot ja muut asumispalvelut	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Yleinen siisteys ja rakenteiden kunto ja ylläpito • Siivousohjelma ja -välineet • Käymälät • Pesu- ja pukeutumistilat • Valaistus • Ilmanvaihto • Sisäilman laatu • Tilojen soveltuminen käyttötarkoitukseen • Käytettävän talousveden laatu • Melu • Jätehuolto • Piha-alueet • Asiakasmäärät
Parturi, kampaamo	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Harjoitettavan toiminnan laatu • Toiminnan jatkuvuus • Toiminnan mahdollisesti aiheuttamat haitat (melu, pöly, haju) • Yleinen siisteys ja siivousjärjestelyt • Välineiden siisteys ja puhdistus • Käsihygienia • Työvaatteet • Pesutilat • Käymälät • Rakenteiden ja pintojen kunto ja huolto • Ilmanvaihdon riittävyys • Tilojen soveltuminen käyttötarkoitukseen • Käytettävän talousveden laatu • Kemikaalien käsittely ja säilytys • Jätehuollon järjestelyt
Kauneushoitola tai muu ihonkäsittely tai -hoitopaikka, solarium	<ul style="list-style-type: none"> • Vastaako toiminta siitä tehtyä ilmoitusta ja päätöstä • Onko aikaisemmillä tarkastuksilla havaitut epäkohdat korjattu • Harjoitettavan toiminnan laatu • Toiminnan jatkuvuus • Toiminnan mahdollisesti aiheuttamat haitat (melu, pöly, haju) • Yleinen siisteys ja siivousjärjestelyt • Välineiden siisteys ja puhdistus • Käsihygienia • Työvaatteet • Pesu- ja pukeutumistilat • Käymälät • Rakenteiden ja pintojen kunto ja huolto • Ilmanvaihdon riittävyys • Tilojen soveltuminen käyttötarkoitukseen • Käytettävän talousveden laatu • Kemikaalien käsittely ja säilytys, jätehuollon järjestelyt • Saako asiakas tarvitsemiaan erityistietoja ja ohjeita

Liite 6. Tupakkalain valvonnan toimintatyyppikohtainen tarkastussuunnitelma

TUPAKKAVALVONTA, VALVONTAKOHEET 2016

Liite 6.

Toimintaluokka	Toimintatyyppi	Valvontakohteiden lukumäärä	Valvira				Seinäjoen alueen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma		
			Tarkastustiheyssuositus krt/v	Tarkastukseen käytettävä aika (h)	Vuosittaisien tark. määrä suositusten mukaan	Valvontaan käytettävä aika, suositusten muk. (h)	Tarkastukseen käytettävä aika (h)	Tarkastukset 2016	Valvontaan käytettävä aika (h)
Tupakointikielto ja -rajoitukset	Ravintola tai muu ravitsemisliike, joissa on erillinen tupakointitila	11	0,3	2	3,3	6,6	2,0	0,0	0,0
Tupakkatuotteiden ja tupakointivälineiden myynti, mainonta ja esilläpito	Vähittäismyynti	272	0,5	2	136	272	1,7	104,0	173,3
	Tupakkatuotteiden tukkumyynti	1	0,5	2	0,5	1	0,0	0,0	0,0
Lääkelain valvonta	Myyntipaikat, joissa on lupa myydä nikotiinivalmisteita	107	0,5	2	53,5	107	0,5	44,0	22,0
	Kaikki yhteensä	391			193,3	387	4,2	148,0	195,3

Arvio valvontaresurssien kokonaistarve (tarkastukset, koulutus, toimistotyö) kerroin 1,7.

Vuosittain tarkastettavat, tarkastustiheys 1

Joka toinen vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,5.

Joka kolmas vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,33

Joka neljäs vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,25

Joka viides vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,2

52,24	htpv	26,40	htpv
0,24	htv	0,12	htv
657,22	h	332,07	h
88,81	htpv	44,87	htpv
0,40	htv	0,20	htv

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
Ravintie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

Liite 7. Kuluttajaturvallisuusvalvonnan toimintatyypikohtainen tarkastussuunnitelma

KULUTTAJATURVALLISUUSVALVONTA, VALVONTAKOHEET 2016

Liite 7.

Vuonna 2016 ei suoriteta suunnitelmallista valvontaa kuluttajaturvallisuuden kohteisiin lakimuutoksesta johtuen. Resurssija varataan vain keskeneräisten asioiden ja valitustapausten käsittelyyn 1.5.2016 saakka.

Toimintaluokka	Toimintatyyppi	Valvontakohteiden lukumäärä	TUKES				Valvontayksikön oma suunnitelma		
			Tarkastustiheyssuositus krt/v	Tarkastukseen käytettävä aika (h)	Vuosittaisten tark. määrä suositusten mukaan	Valvontaan käytettävä aika (h)	Tarkastukseen käytettävä aika (h)	Tarkastukset 2016	Valvontaan käytettävä aika (h)
Kuluttajaturvallisuuslaki 6 §									
Kuluttajapalvelut	Laskettelukeskus tai muu rinnekeskus	4	1	6	4	24	6	3	18
	Uimaranta	89	1	3	89	267	2,3		0
	Talviuintipaikka	3	1	3	3	9	2,5		0
	Sisäleikkipaikat omana palvelunaan	2	1	5	2	10	0		0
	Huvi-/teemapuisto, tivoli, sirkus, eläintarha tai koti-eläinpuisto	4	1	6	4	24	6	1	6
	Skeittaupaikka tai vastaavanlainen pyöräilypaikka	4	0,5	4	2	8	0		0
	Ohjelmapalvelu	10	0,5	6	5	30	6		0
	Ratsastustalli tai muu ratsastuspalvelu	29	0,5	6	15	87	6		0
	Uimahalli/ maaumala/ kylpylä/ vastaava	18	0,5	5	9	45	3,5		0
	Yleisötilaisuus		0,5	4	0	0	3		0
	Kiipeilykeskus/ -seinä, muu kuin ohjelmapalvelu	1	0,33	5	0,3	1,7	5		0
	Kartingrata	3	0,33	5	1,0	5	6		0
	Kuntosali	34	0,25	4	9	34	3,2	6	19,2
	Leikkikenttä tai -puisto, asukaspuisto	102	0,25	4	26	102	4		0
Tatuointi, lävistys tai muu kehonmuokkauspalvelu	15	0,2	3	3	9	2	5	10	
	Kaikki yhteensä	318			171	655,6	55,5	15,0	53,2

Seinäjoen alueen Ympäristöterveydenhuolto
 Ravitie 8 B | 60120 Seinäjoki | p. 06 425 5715 (toimisto)
 terveystarkastajat@seinajoki.fi | www.seinajoki.fi

Arvio valvontaresurssien kokonaistarve (tarkastukset, koulutus, toimistotyö) kerroin 1,7.

Vuosittain tarkastettavat, tarkastustiheys 1

Joka toinen vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,5.

Joka kolmas vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,33

Joka neljäs vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,25

Joka viides vuosi tarkastettavat, tarkastustiheys 0,2

88,6	htpv
0,40	htv
1114,5	h
150,6	htpv
0,68	htv

7,2	htpv
0,03	htv
90,4	h
12,2	htpv
0,06	htv

1044/00.01.01.00/2015

180 § Sosiaali- ja terveyskeskuksen toimintasäntö

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt nyt (v.2015) voimassa olevan toimintasäntönsä 10.12.2014 § 217.

Valtuusto on kokouksessaan 11.2.2013 § 99 hyväksynyt sosiaali- ja terveyskeskuksen johtosäntönsä, muutokset 26.10.2015 § 217. Ikäihmisten palvelujen asiakasohjauksyksikkö, kotihoito ja tulosalueen uusi organisaatio 1.1.2016, Stlk 13.5.2015, § 73.

”Seinäjoen kaupungin sosiaali- ja terveyskeskuksen toimintasäntö

1 § Toimintasäntönsä perusteet

Valtuusto on hyväksynyt sosiaali- ja terveyskeskuksen johtosäntönsä, jonka mukaan tarkempia määräyksiä tulosalueiden toiminnasta annetaan sosiaali- ja terveyskeskuksen toimintasäntönsä, jonka vahvistaa sosiaali- ja terveyslautakunta.

2 § Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivat viranhaltijat

Suoraan kaupunginjohtajan alaisuudessa sosiaali- ja terveyskeskuksen viranhaltijoista toimii kansliapäällikkö-toimialajohtaja.

3 § Tulosalueet, tulosalueiden johtajat ja tulosalueiden tulosyksiköt

Sosiaali- ja terveyskeskuksen tulosalueet

- Hallinto
- Sosiaalityö
- Ikäihmisten palvelut
- Terveystieteiden huolto
- Ympäristöterveydenhuolto

Tulosaluejohtajat valitsee kaupunginhallitus.

Tulosalueet jakautuvat tulosyksiköihin siten kuin jäljempänä on määritelty.

Kansliapäällikkö-toimialajohtaja nimeää tulosalueiden johtajien sijaiset ja varahenkilöt. Tulosalueenjohtaja nimeää tulosyksiköidensä päälliköiden sijaiset ja varahenkilöt. Kansliapäällikkö-toimialajohtaja myöntää niiden sosiaali- ja terveystointia käsittelevien tutkimusten tutkimusluvut, joissa käsitellään asiakas- ja potilastietoja.

Hallinnon tulosalueen tulosyksiköt

- Hallinto- ja talouspalvelut
- Talous- ja velkaneuvonta

Hallinto- ja talouspalvelujen tehtävät

- sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoustoiminnan valmistelu- ja sihteeritehtävät
- päätösvalmisteluun liittyvien ja keskitettyjen toimistopalveluiden tuottaminen

- sopimusasioiden valmistelu ja täytäntöönpano yhteistyössä muiden sosiaali- ja terveyskeskuksen tulosalueiden kanssa
- tiedottaminen, laillisuus- ja edunvalvonta
- toimialan henkilöstöasioiden valmistelu ja hoitaminen yhteistyössä tulosalueiden ja keskuhallinnon kanssa
- taloussuunnittelu ja budjetointi yhteistyössä muiden sosiaali- ja terveystoimen tulosalueiden kanssa
- seurata talousarvion toteutumista
- tuottaa raportteja ja tunnuslukuja
- kustannuslaskenta
- ostolaskujen maksaminen
- myyntilaskutukset ja yhteistoiminta-alueen laskutukset laskutusohjeiden mukaan
- reskontran hoito, perintä ja ulosotto laskutusohjeiden mukaisesti
- muihin tulosalueisiin kuulumattomien asioiden valmistelu- ja täytäntöönpano

Talous- ja velkaneuvonnan tehtävät

- talous- ja velkaneuvonnan palvelujen antaminen

Sosiaalityön tulosalueen tulosityksiköt

- Aikuissosiaalityö
- Lapsiperheiden sosiaalipalvelut
- Vammaispalvelut
- Päihdepalvelut
- Rikos- ja riita-asioiden sovittelu

Ikäihmisten palvelut tulosalueen tulosityksiköt

- Asiakasohjausyksikkö
- Kotihoito
- Kantakaupunki-Peräseinäjoki Palvelukeskukset
- Ylistaro-Nurmo Palvelukeskukset

Terveydenhuollon tulosityksiköt

- Terveydenhuollon hallinto
- Avohoito
- Sairaala
- Suun terveydenhuolto

Ympäristöterveydenhuollon tulosityksiköt

- Yleinen terveysvalvonta
- Eläinlääkintähuolto

Ellei muualla ole toisin määrätty, niiltä osin, kuin tulosalueet eivät jakaudu tulosityksiköihin, tulosalueen johtaja vastaa myös tulosityksikön päällikön tehtävistä ja käyttää tulosityksikön päällikön ratkaisovaltaa.

4 §

Tulosalueiden ja tulosityksiköiden tehtävät

Toiminta-ajatus

Sosiaali- ja terveyskeskus turvaa ja edistää asukkaiden hyvinvointia ja yhteisöjen toimivuutta järjestämällä itse tai yhteistyötahojen kanssa sopimukseen perustuen asukkaiden tarpeista lähteviä, oikein kohdennettuja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.

Hallinto

Hallinnon tulosalue tuottaa sosiaali- ja terveydenhuollon tulosalueille yhteistyössä tulosalueiden kanssa hallinto-, henkilöstöhallinto- ja talouspalveluja sekä lisäksi talous- ja velkaneuvonnan palveluja.

Sosiaalityö

Sosiaalityön tulosalue turvaa ja edistää asukkaiden, perheiden ja yhteisöjen hyvinvointia ja toimintakykyä järjestämällä aikuissosiaalityön, lastensuojelun, päihdehuollon, vammaishuollon, pakolaishuollon sekä rikos- ja riita-asioiden sovittelutoiminnan palveluja.

Ikäihmisten palvelut

Ikäihmisten palvelujen tulosalueen toiminnan tavoitteena on osaltaan tukea ja edistää ikääntyvien kuntalaisten hyvinvointia ja itsenäistä selviytymistä omassa kodissaan. Niille henkilöille, jotka eivät selviydy omassa kodissaan kotiin tarjottavien palvelujen ja hoidon turvin, järjestetään asumispalveluja tai pitkäaikaista laitoshoidoa. Oman palvelutuotannon lisäksi kotihoitoa ja asu-
mispalveluja ostetaan yksityisiltä palvelun tuottajilta tai yhdistyksiltä.

Terveydenhuolto

Terveydenhuollon tulosalue tuottaa tai järjestää Seinäjoen kaupungin ja Isonkyrön yhteistoiminta-alueen väestön tarpeita vastaavia, laadullisesti hyviä perusterveydenhuollon palveluita. Lisäksi terveydenhuolto huolehtii yhteistyössä sairaanhoitopiirin kanssa perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon porrastuksen toimivuudesta.

Ympäristöterveydenhuolto

Ympäristöterveydenhuollon tulosalue tuottaa ja järjestää Seinäjoen kaupungin ja muiden yhteistoiminta-alueen kuntien kesken ympäristöterveydenhuollon palveluja erillisten sopimusten mukaisesti. Ympäristöterveydenhuoltoon kuuluu terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka-, kuluttajaturvallisuus-, kemikaali- ja lääkelakiin liittyvät viranomaistehtävät sekä eläinlääkintähuolto (praktiikka, eläinten tartuntatautien ehkäisy, eläinten hyvinvointi ja eläinsuojelu).

5 §

Tulosalueiden johtajien ja tulosyksiköiden päälliköiden tehtävät ja ratkaisuvallat

Tulosalueiden johtajat

Kunkin tulosalueen johtajana toimii kaupunginhallituksen tehtävään nimeämä viranhaltija. Tulosalueen johtajan tehtävänä on johtosäännössä määriteltyjen tehtävien ja ratkaisuvallan lisäksi

- 1—Päätää tulosalueen talousarvion määrärahojen jaosta tulosyksiköiden kesken, ellei talousarvion sitovuusmäärittelystä muuta johdu.
- 2—Päätää tulosalueen erillishankinnoista hankintasäännön ohjeiden ja talousarvion määrärahojen mukaisesti.
- 3—Päätää tulosalueen henkilökuntaan kuuluvien sivutoimi-ilmoituksista työ- tai virkasuhteen ulkopuoliseen toimintaan.
- 4—Päätää tulosalueen hallinnassa olevien alueiden tai huonetilojen käytöstä ja luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön
- 5—Hyväksyy tulosyksiköiden koulutussuunnitelman käytettävissä olevien määrärahojen ja henkilöstöjaoston antamien yleisohjeiden mukaisesti ja päättää alaisensa henkilökunnan koulutukseen ja työnohjaukseen osallistumisesta.
- 6—Päätää tulosalueen hallussa olevan irtaimen omaisuuden poistoista.
- 7—Päätää tulosalueeseen kuuluvan palvelun antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä sosiaali- ja terveyslautakunnan tarvittaessa vahvistamien perusteiden ja rajoitusten sekä yleisten ohjeiden mukaisesti, ellei muualla toisin määrätä.
- 8—Laittaa vireille korvaus- ja muut hakemukset, antaa lausuntoja, tehdä esityksiä ja hakea muutosta päätöksiin samoin kuin itse tai asiamiehen välityksellä käyttää sosiaali- ja terveys-

lautakunnan puhevaltaa näissä asioissa, ellei tehtäviä jonkun asian osalta ole siirretty muulle viranhaltijalle.

- 9—Huolehtia henkilöstön oikeusturvaan liittyvistä asioista
- 10—Kehittää oman tulosalueen sisällä tulosityksiköiden välistä tiedonkulkua, kehittää tulosityksiköiden yhteistoimintaa, osallistua muiden tulosalueiden johtajien kanssa tulosalueiden välisen tiedonkulun, yhteistyön ja vuorovaikutuksen kehittämiseen
- 11—Päätää asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaisesti ja allekirjoittaa maksupäätökset, ellei muualla toisin määrätä.
- 12—Myöntää tulosaluetta koskevat tutkimusluvut, ellei muualla ole toisin säädetty
- 13—Kokooa tulosalueen johtoryhmän
- 14—Tulosalueen johtajan tulee suorittaa myös muut tehtävät, jotka kaupunginhallitus, sosiaali- ja terveyslautakunta tai kansliapäällikkö-toimialajohtaja määrää.
- 15—Päätää tulosalueensa asiakaspalvelujen ostamisesta ja niistä perittävistä asiakasmaksuista, ellei muualla toisin määrätä.
- 16—Hyväksyy yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien kirjalliset ilmoitukset toiminnasta tai toiminnan olennaisesta muuttamisesta (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 11 § ja 12 §).
- 17—tekee annetuissa rajoissa tulosaluetta koskevat sopimukset ja sitoumukset.

Ympäristöterveydenhuollon tulosalueen johtaja tekee tulosalueeseen kuuluviin erityislakeihin (mm. terveydensuojelulaki (763/94), terveydensuojeluasetus (16.12.1994/1280), elintarvikelaki (23/2006), kemikaalilaki (744/1989), kemikaaliasetus (12.7.1993/675), kuluttajaturvallisuuslaki(920/2011), laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta (30.1.2004/75), laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi (13.8.1976/693), lääkelaki 10.4.1987/395, 54 a §) liittyvät päätökset käyttäen apuna valmistelussa tulosalueen viranhaltijoita ja omalla päätöksellään delegoi erityislakeihin liittyviä viranomaispäätöksiä alaisilleen viranhaltijoille, ellei lainsäädännössä niitä ole määrätty ylemmän toimielimen ratkaistavaksi.

Sen lisäksi, mitä tässä toimintasäännössä jäljempänä määrätään, tulosalueen johtajalla on sosiaali- ja terveyskeskuksen johtosäännön mukaan oikeus siirtää asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi.

Tulosityksiköiden päälliköt

Kunkin tulosityksikön päällikkönä toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävään nimeämä viranhaltija.

Tulosityksikön päällikön tehtävät:

- 1 johtaa ja kehittää tulosityksikön toimintaa ja taloutta sekä valmistella ja panna täytäntöön tulosityksikköä koskevat asiat
- 2 huolehtia tulosityksikön toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä
- 3 vastata tulosityksikölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
- 4 edistää tulosityksikön sisäistä tiedonkulkua
- 5 avustaa tulosalueen johtajaa tulosalueen sisäisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen kehittämisessä
- 6 huolehtia siitä, että tulosityksikössä pidetään säännöllisiä tulosityksikön kehittämisen kannalta tarpeellisia työpaikkakokouksia ja yhteistyötä eri ammattiryhmien välillä.

Lisäksi tulosityksikön päällikön tulee suorittaa muutkin sosiaali- ja terveyslautakunnan ja tulosalueen johtajan määräämät tehtävät.

Tulosityksiköiden päälliköiden ratkaisovalta

Tulosityksikön päällikkö ratkaisee tulosityksikkökohtaisesti tämän toimintasäännön perusteella hänelle siirrettyjen tehtävien lisäksi seuraavat asiat:

- 1 hyväksyy tulosityksikköä koskevat laskut, ellei lautakunta ole asiasta muuta päättänyt
- 2 päättää tulosityksikön henkilökunnan vuosilomat

- 3 myöntää tulosyksikön henkilökunnan sellaiset virkavapaudet ja työlomat, joiden saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus ja ottaa tarvittaessa sijaisen
- 4 myöntää henkilökunnan harkinnanvaraiset virkavapaudet ja työlomat enintään kuudeksi kuukaudeksi kerrallaan, ellei niiden palkallisuus ole harkinnanvarainen ja ottaa tarvittaessa sijaisen
- 5 vahvistaa tulosyksikön henkilökunnan tehtäväkuvat
- 6 päättää alaisensa henkilöstön koulutukseen ja työnohjaukseen osallistumisen tulosalueen johtajan hyväksymän suunnitelman mukaisesti
- 7 antaa alaisensa henkilökunnan kotimaan matkustusmääräykset
- 8 määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaistyöhön sekä varallaoloon ja sopii alaisensa työsuhteisen työntekijän kanssa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaistyöstä sekä varallaolosta
- 9 päättää tulosyksikköön kuuluvan palvelun antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä sosiaali- ja terveyslautakunnan tai tulosalueen johtajan tarvittaessa vahvistamien perusteiden ja rajoitusten sekä yleisten ohjeiden ja säädösten mukaisesti, ellei muualla toisin määrätä
- 10 päättää yksikkönsä toimitilojen, alueiden, välineiden ja laitteiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön vahvistettujen vuokrauserusteiden mukaisesti

Tulosyksikön päälliköllä on oikeus siirtää hänelle tämän toimintasäännön mukaan kuuluvia asioita alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi.

6 §

Viranhaltijoiden ratkaisovalta

Kansliapäällikkö-toimialajohtaja

- päättää yksiköiden tilapäisestä sulkemisesta enintään 2 viikon ajaksi.

Asiakasohjausyksikön johtaja

- päättää kotihoidon palvelujen, päivähoidon ja tukipalvelujen myöntämisestä ja niihin liittyvistä asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaisesti.

Vastaava psykiatrinen sairaanhoitaja

- päättää kotihoidon mielenterveysasiakkaiden palvelun myöntämisestä siinä tapauksessa kun asiakas saa ainoastaan kotihoidon psykiatrisen tiimin palveluja.

Palveluasumisen asiakasohjaaja

- päättää palvelukeskusten asiakkaiden valinnoista laitoshoidon ja palveluasumiseen

Ikäihmisten omaishoidon asiakasohjaajat

- päättää omaishoidontuen myöntämisestä ja vuorohoidosta

Palvelukeskusjohtaja

- päättää palvelukeskusten asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien ohjeiden mukaisesti

Sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja

- päättää toimialaansa kuuluvan sosiaalihuollon antamisesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä sosiaali- ja terveyslautakunnan tai tulosalueen johtajan tarvittaessa vahvistamien perusteiden ja rajoitusten sekä yleisten ohjeiden ja säädösten mukaisesti
- päättää välitystiliasiakkuudesta

Etuuskäsittelijä

- päättää perus-, täydentävästä sekä ehkäisevästä toimeentulotuesta annettujen ohjeiden ja säädösten mukaan
- päättää perusosan alentamisesta toimeentulotukilain 10 §:n mukaisesti ohjaten asiakkaan sosiaalityöntekijälle tai sosiaalihoitajalle perusosan alentamisen yhteydessä tehtävää suunnitelmaa varten
- päättää toimeentulotukilain 23 §:n mukaisesta takaisinperinnästä

Lastensuojelulaitoksen johtaja

- päättää lastensuojelulain (417/2007) mukaisista rajoitustoimenpiteistä johtamassaan sijais- huoltoyksikössä

Johtava ylilääkäri

- päättää sosiaali- ja terveyslautakunnan asiasta antamien ohjeiden mukaisesti käyttämättä ja peruuttamatta jääneestä yleisterveydenhuollon vastaanottoajasta perittäväksi mahdollistetun maksun perimättä jättämisestä

Avohoidon ylilääkäri

- päättää yksittäisen potilaan perusterveydenhuoltoon liittyvästä maksusitoumuksesta, joka koskee avoterveydenhuoltoa, ulkopuoliselle kunnalle/terveyskeskukselle

Sairaalan ylilääkäri

- päättää yksittäisen potilaan perusterveydenhuoltoon liittyvästä maksusitoumuksesta, joka koskee sairaalahoitoa, ulkopuoliselle kunnalle/terveyskeskukselle
- päättää pitkäaikaiseen laitoshoitoon ottamisesta ja perittävistä asiakasmaksuista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Johtava ylihampaslääkäri

- päättää yksittäisen potilaan perusterveydenhuoltoon liittyvästä maksusitoumuksesta, joka koskee suun terveydenhuoltoa, ulkopuoliselle kunnalle/terveyskeskukselle
- päättää sosiaali- ja terveyslautakunnan asiasta antamien ohjeiden mukaisesti käyttämättä ja peruuttamatta jääneestä suun terveydenhuollon vastaanottoajasta perittäväksi mahdollistetun maksun perimättä jättämisestä

Hoitotyön johtajan tehtävä ja ratkaisovalta

Johtaa ja kehittää hoitotyötä tulosyksikössään ja kehittää tulosyksikön toimintaa yhdessä tulosyksikön päällikön kanssa.

Hoitotyön johtaja ratkaisee tulosyksikön hoitohenkilöstöä koskevat seuraavat asiat:

1. vuosilomat
2. sellaiset virkavapaudet ja työlomat, joiden saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lain- säädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus ja ottaa tarvittaessa sijai- sen
3. harkinnanvaraiset virkavapaudet ja työlomat enintään kuudeksi kuukaudeksi kerrallaan, ellei niiden palkallisuus ole harkinnassa ja ottaa tarvittaessa sijaisen
4. tehtäväkuvat
5. alaisensa henkilöstön koulutukseen ja työnohjaukseen osallistuminen tulosalueen päällikön hyväksymän suunnitelman mukaisesti
6. määrää tarvittaessa alaisensa viranhaltijan lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä va- rallaoloon ja sopii alaisensa työsuhteisen työntekijän kanssa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaistyöstä sekä varallaolosta

Hoitotyön johtajalla on oikeus siirtää alaiselleen viranhaltijalle kohdissa 2 ja 3 määritellyistä asioista päättäminen enintään 30 päivän ajan kerrallaan.

7 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kansliapäällikkö-toimialajohtaja.

Koko sosiaali- ja terveyskeskusta koskevat kirjelmät ja toimituskirjat allekirjoittaa kansliapäällikkö-toimialajohtaja.

Tulosalueen kirjelmät ja toimituskirjat allekirjoittaa tulosalueen johtaja.

Tulosyksikön kirjelmät ja toimituskirjat allekirjoittaa tulosyksikön päällikkö.

Lähetteet ja asian valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa viranhaltija, jonka tehtäviin ko. asian hoitaminen kuuluu.”

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä toimintasäännön asiaselostuksen mukaisena 1.1.2016 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: talouspäällikkö Ulla Kuismanen, p. 06 416 2680
ulla.kuismanen@seinajoki.fi

SJK/1040/00.01.01.00/2015

181 § Sote, tulosyksiköiden päälliköt vuonna 2016

Sosiaali- ja terveyskeskuksen johtosäännön mukaan lautakunta nimeää tulosyksiköiden päälliköt:

Tulosyksikkö	Päällikkö	Varahenkilö
HALLINTO		
Hallinto- ja talouspalvelut	Ulla Kuismanen	Kirsti Ojaniemi
Talous- ja velkaneuvonta	Mervi Kallio	Seppo Korpimäki
SOSIAALITYÖ		
Aikuissosiaalityö	Riitta Suojanen	Päivi Saukko
Lapsiperheiden sosiaalipalvelut, josta -lastensuojeluyksikkö ja perhetyö	Janne Pajaniemi	Päivi Saukko Tiina Aro
Päihdepalvelut	Sari Koukkari	Elisa Halonen Irma Vuolteenaho
Vammaispalvelut	Minna Taipale	Pia Salovaara
Rikos- ja riita-asioiden sovittelu	Jarmo Lusa	Tarja Viitala
Hallinto	Päivi Saukko	Riitta Suojanen
IKÄIHMISTEN PALVELUT		
Asiakasohjausyksikkö	Mirva Ämmälä	Anneli Saarinen
Kotihoito	Jaakko Kontturi	Anneli Saarinen
Palvelukeskus Seinäjoki-Peräseinäjoki	Riitta Kulmala	Minna Ojala-Hurskainen
Palvelukeskus Nurmo-Ylistaro	Minna Ojala-Hurskainen	Riitta Kulmala
Hallinto	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
TERVEYDENHUOLTO		
Avohoito	Markku Valli	Leena Mäkirintala
Kaupunginsairaala	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
Suun terveydenhuolto	Raija Poutanen	Kirsti Käenmäki Pirkko Havunen
Terveyden edistäminen	Tiina Perä	Markku Valli
Tekniikka	Tiina Perä	Raija Poutanen
Hallinto	Tiina Perä	Pauliina Pippola
Erikoissairaanhoido	Tiina Perä	Pauliina Pippola
YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO		
Yleinen terveysvalvonta	Seppo Kangas	Helena Koskentalo
Eläinlääkintähuolto	Seppo Kangas	Helena Koskentalo

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyskeskus päättää nimetä tulosyksiköiden päälliköt asiaselostuksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: kansliapäällikkö-toimialajohtaja Raija Ranta, p. 06 416 2129
raija.ranta@seinajoki.fi

182 § Sote, laskujen hyväksyjät vuonna 2016

Kustannuspaikka		Hyväksyjä	Varahenkilö
2001	Hallinto- ja talouspalvelut	Ulla Kuismanen	Kirsti Ojaniemi
2051	Talous- ja velkaneuvonta	Mervi Kallio	Seppo Korpimäki
2101	Sosiaalityön hallinto	Päivi Saukko	Riitta Suojanen
2151	Lapsioikeudelliset palvelut	Päivi Saukko	Riitta Suojanen
2152	Sosiaalipäivystyskeskus	Päivi Saukko	Riitta Suojanen
2153	Nuorisoasema Steissi	Päivi Saukko	Riitta Suojanen
2154	Pilari	Päivi Saukko	Riitta Suojanen
2201	Työvoiman palvelukeskus	Päivi Saukko	Riitta Suojanen
2202	Monialainen TYP	Päivi Krook	Päivi Saukko
2251	Pakolaishuolto	Päivi Saukko	Riitta Suojanen
2311	Päihdepalvelujen hallinto	Sari Koukkari	Elisa Halonen Irma Vuolteenaho
2312	Hoito- ja palveluohjaus	Sari Koukkari	Elisa Halonen Irma Vuolteenaho
2313	Päihdekuntoutus	Sari Koukkari	Elisa Halonen Irma Vuolteenaho
2314	Päivätoimintapalvelut	Sari Koukkari	Elisa Halonen Irma Vuolteenaho
2315	Asumisen tuki	Sari Koukkari	Elisa Halonen Irma Vuolteenaho
2351	Lastensuojelu	Janne Pajaniemi	Päivi Saukko
2352	Pajurinne	Tiina Aro	Janne Pajaniemi
2353	Tupasvilla	Päivi Tulisalo	Janne Pajaniemi
2354	Lasten perhehoito	Janne Pajaniemi	Päivi Saukko
2355	Lapsiperheiden sosiaalipalvelut	Janne Pajaniemi	Päivi Saukko
2401	Vaikeavammaisten asumispalvelut	Minna Taipale	Pia Salovaara
2402	Vaikeavammaisten subj. oikeudet	Minna Taipale	Pia Salovaara
2403	Vammaisten palvelut, harkinnanvaraiset	Minna Taipale	Pia Salovaara
2404	Vammaisten kuljetuspalvelut	Minna Taipale	Pia Salovaara
2405	Kehitysvammaisten avo- ja laitoshoido	Minna Taipale	Pia Salovaara
2406	Kehitysvammaisten asumispalvelujen osto	Minna Taipale	Pia Salovaara
2407	Ylistaron toimintakeskus	Minna Taipale	Pia Salovaara
2408	Seinäjoen toimintakeskus	Kirsti Haapala	Minna Taipale
2409	Omaishoidon tuki, vammaiset	Minna Taipale	Pia Salovaara
2411	Liisantupa	Minna Taipale	Pia Salovaara
2412	Vuorikoti	Minna Taipale	Pia Salovaara
2413	Kytösavu	Minna Taipale	Pia Salovaara
2414	Vammaispalvelun sosiaalityö	Minna Taipale	Pia Salovaara
2415	Kuntoutusohjaus	Minna Taipale	Pia Salovaara
2416	Neuropsykiatriset palv.harkinnanvaraiset	Minna Taipale	Pia Salovaara
2417	Muut harkinnanvaraiset palvelut	Minna Taipale	Pia Salovaara
2418	Senioritoiminta	Kirsti Haapala	Minna Taipale
2419	Tuettu työllistäminen	Minna Taipale	Pia Salovaara
2420	Tuettu asuminen	Minna Taipale	Pia Salovaara
2451	Mielenterveyskuntoutus	Minna Taipale	Pia Salovaara
2481	Aikuissosiaalityö	Riitta Suojanen	Päivi Saukko
2501	Toimeentulotuki	Päivi Saukko	Riitta Suojanen Hilkka Riisiö
2502	Pakolaisten toimeentulotuki	Päivi Saukko	Riitta Suojanen Hilkka Riisiö
2551	Sovittelutoiminta	Jarmo Lusa	Tarja Viitala

2601	Ikäihmistien palvelujen tulosalueen hallinto	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
2622	Päiväkeskukset	Mirva Ämmälä	Anneli Saarinen
2623	Asiakasohjausyksikkö	Mirva Ämmälä	Annli Saarinen
2641	Omaishoidon tuki, ikääntyneet	Mirva Ämmälä	Anneli Saarinen
2671	Kotihoito, yhteiset	Jaakko Kontturi	Anneli Saarinen
2672	Kotihoito Pohjoinen	Jaakko Kontturi	Anneli Saarinen
2673	Kotihoito Eteläinen	Jaakko Kontturi	Anneli Saarinen
2674	Kotihoito Itäinen	Jaakko Kontturi	Anneli Saarinen
2675	Kotihoito Kaakkoinen	Jaakko Kontturi	Anneli Saarinen
2691	Viherkoti, lyhytaikainen asuminen	Jaakko Kontturi	Anneli Saarinen
2692	Hyllykalliokoti	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
2721	Kotihoitopalvelujen ostot / ikäihmiset	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
2722	Palvelusetelit, kotihoito	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
2723	Muut tukipalvelut	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
2724	Sotavainvalidien tukipalvelut	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
2725	Turvapuhelimet	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
2761	Koivukaari, asumispalvelut	Riitta Kulmala	Minna Ojala-Hurskainen
2762	Simunan pienkoti	Riitta Kulmala	Minna Ojala-Hurskainen
2764	Myllypuistokoti, asumispalvelut	Riitta Kulmala	Minna Ojala-Hurskainen
2765	Selvittely- ja arviointiyksikkö	Riitta Kulmala	Minna Ojala-Hurskainen
2766	Myllyranta, asumispalvelut	Riitta Kulmala	Minna Ojala-Hurskainen
2767	Koivukaari 2, asumispalvelut	Riitta Kulmala	Minna Ojala-Hurskainen
2781	Simunanranta, pitkäaikainen hoito	Riitta Kulmala	Minna Ojala-Hurskainen
2831	Västinkartano, asumispalvelut	Minna Ojala-Hurskainen	Riitta Kulmala
2832	Ylistuvan palvelutalo	Minna Ojala-Hurskainen	Riitta Kulmala
2833	Kuusenlahti, asumispalvelut	Minna Ojala-Hurskainen	Riitta Kulmala
2834	Onnela, asumispalvelut	Minna Ojala-Hurskainen	Riitta Kulmala
2841	Kuusenlahti, pitkäaikainen hoito	Minna Ojala-Hurskainen	Riitta Kulmala
2842	Västinkartano, pitkäaikainen hoito	Minna Ojala-Hurskainen	Riitta Kulmala
2861	Kivipuro ry / kuntoutusyksikkö	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
2885	Asumispalvelujen ostot / ikäihmiset	Anneli Saarinen	Riitta Kulmala
3021	Terveystieteiden hallinto	Tiina Perä	Pauliina Pippola
3121	Avohoidon hallinto	Markku Valli	Leena Mäkirintala
3122	Keskitetty päivystys	Ilkka Mannismäki	Markku Valli
3122	Keskitetty päivystys, ulkokuntalaskutus	Tiina Perä	Markku Valli
3123	Vastaanotot	Markku Valli	Leena Mäkirintala
3124	Isonkyrön vastaanotto	Markku Valli	Leena Mäkirintala
3125	Neuvolat	Markku Valli	Leena Mäkirintala
3126	Isonkyrön neuvola	Markku Valli	Leena Mäkirintala
3127	Isonkyrön kotisairaanhoido	Marketta Mäenpää	Markku Valli
3128	Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto	Juhani Laakso	Markku Valli
3129	Isonkyrön koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto	Markku Valli	Leena Mäkirintala
3130	Erytispalvelut	Markku Valli	Tiina Perä
3131	Isonkyrön erityispalvelut	Markku Valli	Leena Mäkirintala
3132	Kriisityö	Markku Valli	Tiina Perä
3161	Seinäjoen hoitotarvikejakelu	Marketta Mäenpää	Markku Valli
3162	Isonkyrön hoitotarvikejakelu	Marketta Mäenpää	Markku Valli
3211	Kaupunginsairaalan hallinto	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3221	Osasto Y1 (akuuttiosasto)	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3222	Osasto Y2 (kuntoutusosasto)	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3241	Osasto H3 (jatkokuntoutusosasto)	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3261	Myllypuisto, osasto 4	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3281	Seinäjoen kotisairaala	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta

3311	Suun terveydenhuollon hallinto	Raija Poutanen	Kirsti Käenmäki Pirkko Havunen
3321	Seinäjoen hammashoitolat	Raija Poutanen	Kirsti Käenmäki Pirkko Havunen
3322	Isonkyrön hammashoitolat	Raija Poutanen	Kirsti Käenmäki Pirkko Havunen
3341	Hammashoidon päivystys	Raija Poutanen	Kirsti Käenmäki Pirkko Havunen
3361	Seinäjoen oikomishoito	Raija Poutanen	Kirsti Käenmäki Pirkko Havunen
3362	Isonkyrön oikomishoito	Raija Poutanen	Kirsti Käenmäki Pirkko Havunen
3381	Terveyden edistäminen	Tiina Perä	Markku Valli
3391	Seinäjoen fysioterapia	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3392	Isonkyrön fysioterapia	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3421	Seinäjoen lääkinällinen kuntoutus	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3422	Isonkyrön lääkinällinen kuntoutus	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3441	Veteraanien avokuntoutus	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3442	Sjoen ja Isonkyrön veteraanirahat	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3443	Valtion veteraanirahat	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3444	Veteraanien kotiin annettavat	Pauliina Pippola	Jaana Nummenranta
3502	Tekniset palvelut	Tiina Perä	Raija Poutanen
3601	Erikoissairaanhoido	Tiina Perä	Pauliina Pippola
3701	Yleinen terveystalvonta	Seppo Kangas	Helena Koskentalo
3702	Eläinlääkintähuolto	Seppo Kangas	Helena Koskentalo
3703	Ympäristöpalvelujen hallinto	Seppo Kangas	Helena Koskentalo

Koko palvelukeskusta koskevat laskut voi tarvittaessa hyväksyä talouspäällikkö Ulla Kuismanen.

Tulosaluejohtajat voivat tarvittaessa hyväksyä oman tulosalueensa laskut.

Toimialajohtajan päätöksellä voidaan tarvittaessa päivittää laskujen hyväksyjien luettelo.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää laskujen hyväksyjät vuodelle 2016.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: kansliapäällikkö-toimialajohtaja Raija Ranta, p. 06 416 2129
raija.ranta@seinajoki.fi

183 § Sosiaalihuollon asiakasmaksut 1.1.2016 alkaen

Lautakunnan on tarkistettava sosiaalihuollon seuraavassa asiatekstissä mainitut asiakasmaksut vuoden alusta alkaen. Maksut koskevat mm. kotihoidon, tilapäisen kotisairaanhoidon, kotipalveluiden, päivätoiminnan, laitoshuollon, lastensuojelun ja asumispalveluiden asiakasmaksuja sekä asumispalveluista perittäviä vuokria. Muutokset johtuvat säädösten muuttumisesta ja kaupungin tarpeesta tarkistaa maksuja vastaamaan niiden tuotantokustannustasoa.

Säännöllinen kotihoito

Asiakasmaksuasetuksen 3§ (92/912) perusteella jatkuvasti ja säännöllisesti annettua kansanterveislain (66/72) 14§ 1 mom:n 2 kohdan perusteella järjestetystä kotisairaanhoidosta ja sosiaalihuoltoasetuksen 9 §:n 1. mom:n 1. kohdassa tarkoitettua kotipalvelusta voidaan periä palvelun laadun ja määrän, palvelujen käyttäjän maksukyvyyn sekä perheen koon mukaan määräytyvä kohtuullinen kuukausimaksu. Kuukausimaksu saa olla enintään jäljempänä tarkoitetun maksuprosentin osoittama euromäärä tulorajan ylittävistä bruttotuloista kuukaudessa. Maksuprosentin tulorajat ovat 1.1.2016 alkaen seuraavat:

Henkilöt	Tuloraja e/kk	Enimmäis%
1	573	35
2	1057	22
3	1657	18
4	2050	15
5	2481	13
6	2849	11

Kun henkilömäärä on suurempi kuin 6, tulorajaa korotetaan 348 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan 1 prosenttiyksiköllä kustakin seuraavasta henkilöstä.

Kotona annettavasta palvelusta laaditaan yhdessä palvelun käyttäjän kanssa palvelu- ja hoitosuunnitelma. Suunnitelmaan tulee sisällyttää sekä kotipalvelun että kotisairaanhoidon palvelut, vaikka palvelun tuottamisesta vastaisivat erikseen kunta ja kuntayhtymä. Suunnitelma tarkistetaan palvelujen tarpeen muuttuessa.

Kuukausituloina huomioidaan palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa asuvan henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos tulot vaihtelevat, otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Tuloina voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetun verotuksen veronalaiset tulot korotettuna verohallituksen ilmoittamalla prosentilla.

Kotihoidon asiakkaiden kuukausimaksut määräytyvät perheen koon, tulorajojen ja asiakkaan palveluun ja hoitoon käytetyn ajan mukaan laaditun tuotetaulukon pohjalta seuraavasti (% -osuus huomioonotettavista tuloista):

Hlöä	Tulo- raja	Perus kotihoito 1 1-5 h/kk	Perus kotihoito 2 6-10 h/kk	Perus kotihoito 3 11-16 h/kk	Laajennettu 1 17-25 h/kk	Laajennettu 2 26-44 h/kk	Laaja kotihoito yli 45 h -
1	573	9	15	20	26	31	35
2	1057	7	10	13	17	20	22
3	1657	5	8	10	13	17	18
4	2050	4	6	8	10	14	15
5	2481	3	5	7	9	13	13
6	2849	2	3	5	8	10	11

Säännöllisen hoidon maksuperusteena käytetään annetun palvelun tuntimäärää/kuukausi. Tällöin pienin maksuperuste on säännöllisesti kuukausittain tapahtuva käynti, jonka kesto on vähintään 1 h.

Maksuasetuksen (32 §) mukaan kotona annettavan palvelun keskeytyessä yli 5 päiväksi ei kuukausimaksua peritä 5 päivää ylittävältä ajalta. Jos palvelun keskeytymisestä ilmoitetaan 7 päivää ennen keskeytyksen alkamispäivää, kuukausimaksua ei peritä viideltä ensimmäiseltä päivältä.

Alin jatkuvasta ja säännöllisestä kotihoidosta perittävä maksu on 5,00 e/kk.

Asumispalveluyksiköissä, joissa ei ole yöhoitoa sovelletaan säännöllisen kotihoidon maksuperusteita.

Säännöllisessä kotihoidossa olevien asiakkaiden tulokset tehdään tammi-kuun 2016 aikana. Päätökset uusien kuukausimaksujen osalta tehdään alkavaksi 1.3.2016 alkaen.

Tilapäinen kotisairaanhoito

Asiakasmaksulain ja asetuksen mukaan tilapäisestä kotisairaanhoidon työntekijän kotikäynnistä peritään 12,10 e/käynti ja lääkärin suorittamasta kotikäynnistä peritään 19,10 e/käynti.

Tilapäinen kotihoito ja lapsiperheiden kotipalvelu

Tilapäisestä kotihoidon ja lapsiperheiden kotipalvelun maksuista ei säädetä asiakasmaksulaissa eikä asetuksessa muuta, kuin että perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Lapsiperheiden kotipalvelua voi saada pääsääntöisesti enintään 4 pv/kk. Jos palvelun tarve jatkuu yli 4 pv, maksuissa noudatetaan säännöllisen kotihoidon maksuja.

Tilapäisestä kotihoidosta ja lapsiperheiden kotipalvelusta peritään maksu seuraavasti:

Tuntia/käynti	euroa
0 – 2	17,00
2 – 5	23,00
5 –	30,00

Palveluseteli

Tukipalveluihin ja tilapäiseen kotihoitoon myönnettävän palvelusetelin arvon voi kunta päättää itse. Seteli voi olla tasasuuruinen tai tulositonnainen. Palvelusetelin arvon tulee olla kohtuullinen.

- tukipalveluna myönnettävän puhtaanapalvelun setelin arvo on 23 e/tunti
- sotainvalidien puhtaanapalvelujen setelin arvo on 29 e/tunti
- tilapäisenä kotihoitona myönnettävän palvelun palvelusetelin arvo niissä tapauksissa, joissa palvelun tarpeen arvioidaan kestävän alle 3 viikkoa, on 26 e/tunti ja lauantain klo 18 – sunnuntain klo 21 välisenä aikana 36 e/tunti
- omaishoidon sijaishoitajapalvelun palvelusetelin arvo on 30 e/t (ikäihmiset ja vammaiset).

Sosiaalihuoltolain 29 b (388/2008) mukaan säännölliseen kotihoitoon kunta voi antaa palvelusetelin, jonka arvon tulee olla vähintään 27 euroa tuntia kohti, jos kotitalouden tulot eivät ylitä 2 momentin mukaan määräytyvää tuloarajaa. Tulorajan ylittävä tulo vähentää palvelusetelin täyttä määrää kotitalouden koon mukaan määräytyvällä prosenttiosuudella tuloarajan ylittävästä tulosta jaettuna 60:llä. Alin palvelusetelin arvo on kuitenkin vähintään 7 e tuntia kohti.

Tuloarajat ja vähennysprosentit ovat samat kuin säännöllisen kotihoidon kuukausimaksua määriteltäessä. Asiakkaan maksama omavastuu osuus on samansuuruinen palveluajankohdasta riippumatta. Asiakkaan saaman palvelusetelin arvo voi siis olla erisuuruinen arkipäivisin, iltaisin ja viikonloppuna.

Viranhaltijalla on myös mahdollisuus korottaa palvelusetelin arvoa, mikäli asiakkaan maksukyky on heikko.

Kotiin annettavat tukipalvelut

Sosiaalihuoltoasetuksen 9 §:n 2. kohdan mukaan järjestetään tukipalveluja, kuten ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus-, saattaja- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Asiakasmaksulaissa ja asetuksessa ei edellä mainituista maksuista muita säännöksiä, kuin että perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Tukipalveluista peritään seuraavat maksut:

Asiointipalvelu 5,00 e

Kotiin kuljetettu ateria

- kotona lämmitettävä ateria 4,30 e
- kuljetus 3,40 e

Ateriatuki

- kuntakeskuksista yli 7 km:n etäisyydellä asuvien henkilöiden kotiin kuljetettavia aterioita tuetaan 2,80 e/ateria (kaupungin sopimuksen piirissä olevat ateriapalveluyrittäjät)

Lounas Hylläkallio koti ja Ylistuvan vuokra-asunnot ja Onnela 6,50 e
Ateriapaketti Hylläkallio koti (aamiainen, lounas, päivällinen) 13,50 e

Saunapalvelut

- saunamaksu 4,00 e
- saunakuljetus 6,40 e

Pyykkipalvelu 4,50 e / koneellinen

Kauppakassipalvelu 7,50 e

Turvapuhelinpalvelut

- turvapuhelinhälytysten vastaanottopalvelun, laitteiston ja lisälaitteiden maksut kilpailutuksen perusteella valittu yrittäjä perii suoraan asiakkailta kulloinkin voimassa olevan sopimuksen mukaan.
- kiireettömistä auttamiskäynneistä peritään 17,00 e / käynti.

Päiväryhmä, päivä- ja yöhoito

Säännöllisesti kaksi kertaa viikossa tapahtuva päivätoiminta katsotaan olevan sosiaaliterveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen 13 §:n mukaista päivähoitoa. Siitä ja yöhoidosta peritään hoitomaksua 22,80 e vuorokaudelta. Maksu lasketaan sisältyväksi palvelun käyttäjän maksukattoon. Maksukaton ylittymisen jälkeen päivähoitomaksua ei saa periä.

Muu toiminta katsotaan päiväryhmätoiminnaksi, jonka maksun kunta voi määrittää kuitenkin niin, että perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Kokopäiväryhmän päivähinta hinta on 15,00 e/ kerta (päiväkeskukset, Koskikoti, Viherkoti ym.)

Puolipäiväryhmä tai tilapäinen oleskelu (alle 3 t) Viherkoti, Koskikoti, Lähdekoti ym. 8,50 e/kerta.

Puolipäiväryhmä Cafe Kismuksessa 4 e/ kerta (ei sis. lounas).

Päivähoito- ja päiväryhmäkuljetuksista peritään asiakkaalta 6,40 e/pv.

Vanhusten palveluasumisesta perittävät maksut

Palveluasumisen asiakasmaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 1 §:ään, jonka mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Palveluista perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Vanhusten palveluasumisesta perittävät maksut muodostuvat vuokrasta, ravinnosta ja palvelumaksusta.

Ravinto

- kaupungin omissa yksiköissä (Västinkartanon, Kuusenlahden ja Myllypuiston asumispalvelu ja Simunan pienkoti) ravintokeskuksen määrittelemä hinta 12,80 e/pv/asukas

Muissa asumispalveluyksiköissä ostopalvelun tuottajan määrittelemät hinnat. Asukas maksaa ostopalvelun tuottajalle vuokran ja ateriamaksut

Palvelumaksu peritään maksukyvyn mukaan seuraavasti:

Nettotulot e/kk	% nettotuloista
alle 800	24
801 – 900	27
901 – 1000	30
1001 – 1100	33
1101 – 1200	36
1201 – 1400	40
1401 – 1600	44
yli 1600	48

Palvelumaksua alennetaan tarvittaessa niin, että omaan käyttöön jää vähintään 220 e kuukaudessa edellyttäen, että KELA:n etuudet on haettu ja myönnetty.

Palvelumaksua määriteltäessä tuloina huomioidaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 10 b§ mukaiset tulot. Jos hoidettava henkilö on ennen asumispalvelun alkamista elänyt yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteisessa ja kotiin jäävä puoliso on pienituloinen ja vähävarainen voidaan harkinnan mukaan erillisen hakemuksen pohjalta huomioida menoina osa asumiskustannuksista.

Lomien ajalta palvelumaksua peritään asiakasmaksuasetuksen 32 §:n mukaan. Ateriamaksua ei peritä kokonaisilta poissaolopäiviltä. Sairaalassaoloajalta peritään ainoastaan vuokra. Kuolemantapauksen sattuessa vuokra peritään kuukauden loppuun.

Lyhytaikainen asumispalvelu

Lyhytaikainen asumispalvelumaksu erilaisissa asumispalveluyksiköissä on 30,40 e/vrk. Päivä- ja yöhoidosta peritään asiakasmaksua 15,00 e/vrk. Niistä perittävä maksu ei kerrytä maksukattoa.

Lyhytaikainen laitoshoido

Lyhytaikaiset laitoshoidon maksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuasetuksen 12 §:n mukaan. Hoidosta ja ylläpidosta voidaan periä psykiatrian hoitoyksikössä hoidettavalta enintään 22,80 e hoitopäivältä ja muussa lyhytaikaisessa hoidossa olevalta 49,50 e hoitopäivältä. Maksukaton ylittymisen jälkeen lyhytaikaisesta laitoshoidosta saa periä enintään 22,80 e hoitopäivältä.

Lyhytaikaisen laitoshoidon maksuja peritään

- vanhusten palvelukeskusten laitousyksiköiden lyhytaikaishoidosta
- yksityisiltä palveluntuottajilta ostetusta laitoksissa tapahtuvasta lyhytaikaishoidosta

Maksukatto

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 6 a § mukaan määritetään eräiden palvelujen asiakasmaksuista palvelun käyttäjälle kalenterivuoden aikana aiheutuville kustannuksille 691 e enimmäismäärä, maksukatto. Maksukaton ylittymisen jälkeen ovat maksukattoon sisältyvät palvelut maksuttomia asianomaisen kalenterivuoden loppuun. Laitoshoidosta voidaan kuitenkin periä maksu palvelun käyttäjän ylläpidosta maksukaton ylittymisen jälkeenkin.

Pitkäaikaisen laitoshoidon maksu

Pitkäaikaisen laitoshoidon maksu määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuasetuksen 15 §:n mukaan. Maksu voi olla enintään 85 % hoidossa olevan kuukausitulosta. Jos hoidettava henkilö on ennen laitoshoidon alkamista elänyt yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteisessa ja hänen kuukausitulonsa ovat suuremmat kuin kotona olevan puolison kuukausitulot, hoitomaksu voi olla puolisoitten yhteen laskettujen tulojen perusteella enintään 42,5 % yhteenlasketuista kuukausitulosta. Maksu voidaan kuitenkin määrätä enintään sen suuruiseksi, että hoitoa saavan henkilön henkilökohtaiseen käyttöön jää kuukausittain vähintään 107 e. Perittävä maksu ei saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Eläkkeen saajat saavat myös yli kolme kuukautta ylittävän laitoshoidon aikana hoitotuen itselleen. Hoitotuki otetaan huomioon tulona hoitomaksua määrättäessä.

Omaishoitajan vapaan aikaiset palvelut

Kun kunta järjestää hoidettavalle omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun omaishoitajan vapaapäivän ajaksi hoitoa, joka korvaa omaishoitajan antamana hoitoa ja huolenpitoa, peritään päivämaksu 11,50 euroa (ympärivuorokautinen hoito) ja päivähoito/toimintamaksu 4 e ateriakorvaus.

Maksu lääkärintodistuksesta ja lausunnosta Päihdekllinikalla

Asiakasmaksuasetuksen 23 §:n mukaan lääkärintodistuksesta ja –lausunnosta saa periä enintään 51,40 e ja lääkärintodistuksesta ajo-oikeutta varten 61,80 e

Asiakasmaksuasetuksen 25 §:n mukaan käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta voidaan periä 15 vuotta täyttäneiltä 51,40 e niin sanottuna sakkomaksuna. Maksua ei kuitenkaan voida periä, jos perumiseen on hyväksyttävä syy.

Ajokykseyseurantaan liittyvä lääkärikäyntimaksu 20,90e.

SOSIAALIHUOLTOLAIN MUKAISET ASIAKASMAKSUT

Mielenterveys- ja päihde- sekä neuropsykiatristen asiakkaiden asumispalveluista perittävät maksut

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujille sekä niille neuropsykiatrisille asiakkaille, jotka eivät täytä vaikeavammaisuuden kriteereitä, järjestetään asumispalveluja (palvelu- ja tukiasumista) sosiaalihuoltolain 17, 22 ja 23 § nojalla. Asumispalveluiden asiakasmaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 1 §:ään, jonka mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveystalouksista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Palveluista perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Sosiaalihuoltolain mukaisista asumispalveluista kunta voi määritellä maksuperusteet.

Tukiasumisesta ei peritä palvelumaksuja.

Lyhytaikainen asumispalvelumaksu

Lyhytaikainen asuminen tarkoittaa tilapäisestä asumista tai asumisvalmennusjaksoa, joka kestää tai arvioidaan kestävän enintään kolme kuukautta.

Lyhytaikainen asumispalvelumaksu asumispalveluyksiköissä on 30,40e/vrk. Perittävä maksu ei kerrytä maksukattoa. Asumispalvelumaksu sisältää vuokran, ateriämaksut ja palvelumaksun osuuden.

Pitkäaikainen (palveluasuminen, tehostettu palveluasuminen ja vaativa tehostettu palveluasuminen) asumispalvelu

Asumispalveluissa oleva asiakas maksaa ostopalvelujen tuottajalle vuokran ja ateriamaksut. Palvelujen tuottaja määrittelee taksat.

Palvelumaksu peritään maksukyvyyn mukaan seuraavasti:

Nettotulot e/kk	% nettotuloista
alle 800	24
801 – 900	27
901 – 1000	30
1001 – 1100	33
1101 – 1200	36
1201 – 1400	40
1401 – 1600	44
yli 1600	48

Maksukykyä määriteltäessä tuloina huomioidaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 10 b§ mukaiset tulot. Palvelumaksua alennetaan tarvittaessa niin, että omaan käyttöön jää vähintään 280 e kuukaudessa. Mikäli asiakkaalle jää palveluntuottajan perimän maksujen jälkeen alle 280 euroa, ei asiakkaalta peritä palvelumaksua.

Palvelumaksua määriteltäessä tuloina huomioidaan myös kansaneläkelaitoksen maksama hoitotuki ja 16 vuotta täyttäneen vammaistuki (asiakasmaksulaki 10 b).

Tuloista tehtäviin vähennyksiin voidaan lukea oman asunnon kohtuulliset kustannukset esim. vuokra/vastike määräajaisesti kuitenkin enintään vuoden ajan. Vähennykseksi huomioidaan myös edunvalvojan palkkio ja ulosoton maksut.

Maksukykyä ja palvelumaksua määriteltäessä laskelmassa jätetään huomioimatta palkkatuloista 20 % nettotuloista, millä kannustetaan asiakasta työntekoon ja tavoitteelliseen kuntoutumiseen.

Maksuasetus mahdollistaa maksujen kohtuullistamisen asiakaskohtaisesti mm. silloin, kun asiakas joutuisi hakemaan asiakasmaksuista suoriutuakseen toistuvasti toimeentulotukea. Maksujen huomioiminen menoina toimeentulotukilaskelmassa on maksun kohtuullistamiseen nähden toissijaista.

Asiaksmaksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta, mikäli maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin (asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 912/1992, 31 §)

Asiaksmaksujen perimisestä poissaolon ajalta noudatetaan maksuasetuksen 32 §:n määräyksiä. Palveluntuottajalla on oikeus periä vuokra koko poissaolon ajalta. Kuolemantapauksen sattuessa vuokra peritään kuukauden loppuun. Palveluntuottaja ei voi periä ateriamaksuja kokonaisilta poissaolopäiviltä. Ateriamaksua ja palvelumaksua ei peritä sairaalassa tai terveyskeskusoloajalta mukaan lukien lähtö- ja paluupäivä. Muun poissaolon ajalta (esim. kotiloma tai muu vastaava/ sellainen syy) palvelumaksua ei peritä keskeytyksen jatkuessa yli 5 päivää.

Paluupäivältä peritään maksut normaalisti. Poissaolon tulee olla yhtäjaksoinen. Ensimmäiseksi poissaolopäiväksi lasketaan lähtöpäivää seuraava päivä. Ateriamaksuja ei peritä kokonaisilta poissaolopäiviltä.

Kehitysvammaisten lasten ja muuta erityistä tukea tarvitsevien lasten ryhmälomitus / sosiaalihuoltolain mukainen päätös

Shl:n nojalla myönnettävästä kotiin vietävästä perhelomituksesta ja ryhmälomituksesta peritään tilapäishoitomaksu 30,40 e/vrk.

Ryhmälomituspalvelua tarjotaan ensisijaisesti niille lapsille, joilla täyttyvät omaishoidontuen myöntämisen perusteet.

VAMMAISPALVELULAIN MUKAISET ASIAKASMAKSUT

Päivätoiminta

Päivätoiminta on maksutonta. Asiakkaat maksavat itse ateria- ja kuljetuskustannukset. Palveluntuottaja perii ateriakustannuksen asiakkailta.

Palveluasuminen

Vammaisella henkilöllä, joka tarvitsee ympärivuorokautista apu asumiseen, on oikeus palveluasumiseen. Lain mukaan palveluasumista ei kuitenkaan järjestetä henkilölle, joka tarvitsee jatkuvaa laitoshoidtoa. Vammaispalvelulain mukaisessa palveluasumisessa vammaiset henkilöt maksavat vuokran ja kaikki muut jokapäiväiseen elämiseen liittyvät kustannukset mm. ateriakustannukset. Palvelun tuottaja perii kustannukset suoraan asiakkaalta. Kaupunki vastaa palveluasumiseen liittyvien palvelujen kustannuksista. Palveluasumisen erityiskustannuksista voidaan kuitenkin periä maksu silloin, kun henkilö saa niihin korvausta muun lain kuin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista annetun lain nojalla (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) 8 §)

Lyhytaikainen asumispalvelu

Lyhytaikaisesta asumispalvelusta perittävä asiakasmaksu on 30,40e/vrk. Päivä- ja yöhoidosta peritään asiakasmaksua 15,00 e/vrk. Asumispalvelumaksu sisältää vuokran, ateriamaksut ja palvelumaksun osuuden. Nämä maksut eivät kerrytä maksukattoa.

Vaikeavammaisten kuljetuspalvelu

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen 6 §:n mukaan vammaispalvelulain 8 §:n 2 momentissa tarkoitetuista vaikeavammaisille järjestettävistä kuljetuspalveluista voidaan periä enintään paikkakunnalla käytettävissä olevan julkisen liikenteen maksua vastaava maksu tai siihen verrattavissa oleva kohtuullinen maksu. Seinäjoella paikallisliikenteen kertalipun hinta on 2 e. Yleisessä palveluliikenteessä (Seili ja Nopsa) kertalipun hinta on yli 65-vuotialille 2 euroa ja muille 4,70 e.

Paikallis- ja palveluliikenteessä myös saattaja maksaa lipun. Jos saattaja on palvelusuhteessa asiakkaaseen (henkilökohtainen avustaja), korvaa kaupunki lipun hinnan jälkikäteen kuittia vastaan.

Vammaispalvelulain mukaiset virkistys- ja asiointimatkat

Ostavastuuosuus on 2 euroa alle 15 kilometrin yhdensuuntaisella matkalla. Muutoin omavastuuosuus on sama, kuin joukkoliikenteen kertalipun hinta. Joukkoliikenteen yhdensuuntaisen kertalipun tullessa kalliimmaksi kuin menopaluu vaihtoehto, veloitetaan omavastuuna asiakkaalle edullisempi maksu. Asiakas saa ottaa mukaan maksutta yhden avustajan.

Lapsen kertalipun hinta on noin puolet aikuisen vastaavasta. Joukkoliikenteen kertalippujen hintojen muuttuessa, muuttuvat myös omavastuuosuudet, lukuun ottamatta alle 15 kilometrin matkoja.

Vammaispalvelulain mukaiset opiskelu- ja työmatkat

Asiakkaan omavastuuosuudeksi valitaan liikkumisalueesta riippuen edullisin saatavilla oleva julkisen joukkoliikenteen lipputuote. Opiskelijoilta, jotka opiskelevat lähikunnissa, veloitetaan opiskelukuukausilta kelan koulumatkatuen määrä. Asiakas saa ottaa mukaan maksutta yhden avustajan.

KEHITYSVAMMAISTEN ERITYISHUOLTOLAIN MUKAISET ASIAKASMAKSUT

Tilapäisestä asumisesta/hoidosta ja asumisen harjoitusjaksoista perittävä ylläpitomaksu

Palvelulla tuetaan kotona asumista ja perheen jaksamista tai harjoitellaan siirtymistä kotoa asumispalveluyksikköön. Kaupungin yksiköistä lähinnä Kytösavu tarjoaa lyhytaikaishoitoa ja intervallityyppistä asumisharjoittelua.

Palvelusta peritään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (1992/734) mukaisesti aikuisilta ja yli 16 -vuotiailta lyhytaikaisena ympärivuorokautisena ylläpitomaksuna 17,90 euro/päivä sekä päiväkohtaisena ylläpitomaksuna (enint. 8 tuntia) 8.30 euroa/päivä ja osa-aikaisena (enint. 4 tuntia) ylläpitomaksuna 4,10 euroa/päivä. Hintaan sisältyy ateriat, vuokra, sähkö, vesi ja siivous.

Tilapäisenä laitoshoidona järjestettävän lyhytaikaisen hoidon asiakasmaksuna peritään alle 16-vuotiailta 11,50 e/vuorokaudessa. Maksun perimisestä huolehtii palveluntuottaja.

Kehitysvammaisten toimintakeskukset ja senioritoiminta

Työ- ja päivätoiminnassa ja senioritoiminnassa olevilta asiakkailta peritään ateriamaksu 4,80 euroa. Maksu sisältää kaupungin ruokapalvelujen laskuttama ateriahinnan 4,50 euroa ja päiväkahvin. Toimintaan kuuluvien retkien aikana asiakkaat maksavat itse ateriat.

Niistä toimintakeskuksen kurssitoiminnoista, jotka ovat lisänä normaaliin toimintaan, peritään asiakkailta materiaaleista yms. omavastuuosuutena 10 euroa. Omavastuuosuus saa olla kuitenkin enintään materiaalikustannusten verran.

Lastensuojelun maksut

Lastensuojelumaksut koskevat lastensuojelulain mukaisena avohuollon tukitoimena, sijaishuoltona tai jälkihuoltona järjestettyä perhehoitoa ja laitoshoidoa sekä asumispalvelua. Maksuja peritään lastensuojelulain 19 §:n ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 7 § ja asetuksen 20 §:n mukaisesti.

Perittävät maksut tarkistetaan vuosittain. Maksu voidaan tarkistaa myös asianosaisten maksukyvyn tai olosuhteiden muuttuessa kesken vuotta.

1. Vanhemmilta perittävät maksut

Asiakasmaksulain 7§:n perusteella lastensuojelulain nojalla avohuollon tukitoimena, sijaishuoltona, tai jälkihuoltona lapselle annetusta perhehoidosta tai laitoshuollosta taikka asumispalveluista aiheutuvien kustannusten korvaamiseksi voidaan, milloin se on asianomaisten toimeentulon edellytykset ja huollolliset näkökohdat huomioon ottaen perusteltua, periä lapsen vanhemmilta maksu, joka saa määrältään olla enintään lapsen elatuksesta annetun lain 1-3 §:n perusteella määräytyvän elatusavun suuruinen.

Asiakasmaksuista annetun asetuksen 20 § 1 mom. perusteella lastensuojelulain mukaisena sijaishuoltona, avohuollon tulitoimena tai jälkihuoltona järjestetystä perhehoidosta, laitoshuollosta taikka asumispalveluista lapsen vanhemmilta perittävä maksu jaetaan heidän kesken maksukyvyyn mukaan. Vanhemmille määrätään erillinen maksu suhteessa kummankin vanhemman elatuskykyyn ja molemmille tehdään oma päätös. Päätöksen maksusta päätöksen tekee sosiaalityöntekijä. Elatusvastuu päättyy, kun lapsi täyttää 18 –vuotta.

Elatusvelvollisuus avioliitossa koskee aviopuolisoita sekä vanhemman omia ja puolisoiden yhteisiä lapsia. Avioliitossa ei ole elatusvelvollisuutta toisen aviopuolison lapsiin. Avioliitossa elatusvelvollisuus koskee vain omia ja parin yhteisiä lapsia, mutta elatusvelvollisuus ei ulotu avopuolisoon eikä hänen lapsiinsa. Elatusvelvollisuus eroaa toimeentulotuessa sovellettavasta perheen määrittelystä.

Elatusavun periminen

Kun vanhemman maksama elatusapu on vahvistettu elatussopimuksella tai tuomioistuimen päätöksellä, peritään elatusvelvolliselta lapsen hoitomaksun sijasta vahvistettu elatusapu.

Elatustuen periminen

Jos elatusvelvollinen on laiminlyönyt osittain tai kokonaan vahvistetun elatusavun maksamisen kunta hakee elatustuen maksamista itselleen, jos lapsi on kunnan kustantamassa ympärivuorokautisessa hoidossa kodin ulkopuolella. Jos lapselle maksetaan sijoitushetkellä elatustukea, kunta vaatii elatustuen maksettavaksi kunnalle.

Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen

Maksua voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos henkilön elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on perusteltu syy. Alentamisesta tai määrittelyn korvauksen perimättä jättämisestä päättää lastensuojelun johtaja.

2. Lapselta perittävät maksut

Asiakasmaksuista annetun asetuksen 20 §:n 2 ja 3 momentin perusteella lastensuojelulain mukaisena avohuollon tukitoimena, sijaishuoltona tai jälkihuoltona järjestetystä perhehoidosta, laitoshuollosta tai asumispalveluista lapsen tai nuoren tuloista perittävä maksu voi olla enintään 1857,90 euroa kk. Perittävä maksu ei saa kuitenkaan ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuneita kustannuksia.

Perhehoidosta, laitoshuollosta tai asumispalveluista aiheutuneiden kustannusten korvaamiseksi peritään maksu lapsen tai nuoren asiakasmaksulain 14§:n mukaisista tuloista korvauksista tai saamisista. Tällaisia ovat eläkkeet, elinkorot, elatusavut, avustukset tai muut jatkuvat tai kertakaikkiset tulot, korvaukset ja saamiset (esim. laitoshoidossa olevan hoitotuki, vammaistuki, opintoraha, sairauspäiväraha, työmarkkinatuki ja kuntoutusraha).

Lastensuojelulain 77 §:n mukaan lapsen tuloista on varattava 40 % hänen itsenäistymistään varten ja 60 % peritään lastensuojelukustannusten korvaukseksi.

Ryhmähenkivakuutuksen perusteella maksettava korvaus tai muu lapselle tuleva kertakaikkinen tulo, korvaus tai saaminen talletetaan lapsen tilille hänen itsenäistymistään varten. Mikäli ko. tulo on huomattavan suuri, lapselle hankitaan edunvalvoja.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä sosiaalihuollon asiakasmaksut asiategistissä esitetyllä tavalla 1.1.2016 alkaen, kuitenkin niin, että säännöllisessä kotihoidossa olevien asiakkaiden tulokset tehdään tammikuun 2016 aikana. Päätökset uusien kuukausimaksujen osalta tehdään alkavaksi 1.3.2016 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: tulosaluejohtaja Anneli Saarinen, p. 06 416 2150
anneli.saarinen@seinajoki.fi

tulosaluejohtaja Päivi Saukko, p. 06 416 2167
paivi.saukko@seinajoki.fi

184 § Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2016

Sosiaali- ja terveysministeriö on lähettänyt kunnille tiedotteen uusista omaishoidon tuen hoitopalkkioista (kuntainfo 11/2015, 27.11.2015). Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2016 alkaen.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2016 vahvistettu palkkakerroin on 1,350.

Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2016 lukien 387,49 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 774,98 euroa kuukaudessa.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2016 alkaen myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienemmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen. Vuodelle 2016 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin 0,73 % korotusta vuoteen 2015 verrattuna.

Seinäjoen kaupungin järjestelmässä on kolme palkkioluokkaa. Palkkioluokat I ja II määräytyvät hoidettavan hoitoisuusasteen mukaan. Palkkioluokka III on tarkoitettu hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana omaishoitajille, jotka ovat lyhytaikaisesti estyneet tekemästä omaa tai toisen työtä.

Seinäjoen kaupungin omaishoidon tuen hoitopalkkiot alkaen 1.1.2016 ovat seuraavat:

Palkkioluokka I: 403,09 €/kk

Palkkioluokka II: 521,60 €/kk

Palkkioluokka III: 774,98 €/kk

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen hoitopalkkiot 1.1.2016 alkaen asiatekstissä esitetyn mukaisena.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: tulosaluejohtaja Anneli Saarinen, p. 06 416 2150
anneli.saarinen@seinajoki.fi
tulosaluejohtaja Päivi Saukko, p. 06 416 2167
paivi.saukko@seinajoki.fi

185 §

Asumispalveluyksiköiden vuokrat 1.1.2016

Vuosittain 1.1. lukien on tarkistettu asumispalveluyksiköiden Simunan pienkoti, Västinkartano, Myllyranta, Liisantupa ja sen varasto sekä Vuorikoti vuokria tekniikkakeskuksen antamien m²-hintojen mukaisesti. Periaatteena on ollut, että asiakkaalta perittävä vuokran määrä sidotaan Seinäjoen kaupungin tekniikkakeskuksen sosiaali- ja terveyskeskukselta perimään sisäisen vuokran määrään.

Sisäiset vuokrat koostuvat

- 1) pääomavuokrasta, joka puolestaan koostuu
 - korkokustannuksesta (3 % korkotuottovaatimus rakennuksen tekniselle arvolle)
 - korjausvastikkeesta (2 % korjausvastike jälleenhankinta-arvolle)
- 2) Ylläpitovuokrasta, joka puolestaan muodostuu
 - hallinnosta
 - kunnossapidosta
 - kiinteistönhoidosta
 - käyttökuluista
 - siivouksesta
 - käyttäjäpalveluerästä

Sosiaali- ja terveyskeskuksen osalta ei asiakkaalta perittävään vuokraan ole lisätty muita kuluja (esim. hallinto-, siivous-, kiinteistönhoitokuluja).

Vuoden 2016 aikana on tavoitteena tarkastella ja yhtenäistää asumispalveluyksiköiden vuokran määrityksen perusteita.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että

- asumispalveluyksiköiden Simunan pienkoti, Västinkartano, Myllyranta, Liisantupa +varasto sekä Vuorikoti asiakkailta perittävät vuokrat pidetään 1.1.2016 lukien samana kuin vuonna 2015, siihen saakka kunnes uudet vuokrat määritellään.
- vuoden 2016 aikana tarkistetaan asumispalvelujen asiakkailta perittävien vuokran määritykset

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: talouspäällikkö Ulla Kuismanen, p. 06 416 2680
ulla.kuismanen@seinajoki.fi

186 § Toimeentulotukiohjeistuksen tarkistus

Toimeentulotuki on viimesijainen kuntalaisen taloudellinen tuki. Tukeen on oikeutettu silloin, kun henkilö on tuen tarpeessa, eikä voi saada toimeentuloaan muulla tavoin.

Toimeentulotuen myöntämistä säätelee laki toimeentulotuesta 1412/1997. Sosiaali- ja terveysministeriö ohjeistaa kuntia toimeentulotukilain soveltamisessa. Tällä hetkellä käytössä oleva opas toimeentulotukilain soveltajille on julkaistu v. 2013.

Toimeentulotukilain mukaan toimeentulotuen perusosien määrä on sidottu kansaneläkeindeksin kehitykseen. Kaikissa kunnissa sovelletaan samoja toimeentulotuen perusosien euromääriä STM:n ohjeen mukaisesti.

Lain ja ministeriön ohjeistuksen lisäksi nähdään tarpeellisena sopia joistakin yhtenevistä käytännöistä niin, että asiakkaat tulisivat kohdelluksi tasavertaisesti. Ohjeistuksesta voidaan poiketa, jos tapauskohtainen harkinta sitä edellyttää.

Toimeentulotukiohjeistus liitteenä.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vahvistaa toimeentulotuen myöntämiskäytännön ohjeistuksen 1.1.2016 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: tulosaluejohtaja Päivi Saukko, p, 06 416 2167
paivi.saukko@seinajoki.fi



Sosiaali- ja terveyskeskus Toimeentulotukiohjeisto 2016

SEINÄJOKI

TOIMEENTULOTUKIOHJEISTO 2016

Toimeentulotuki jakaantuu perustoimeentulotukeen ja täydentävään toimeentulotukeen sekä ennaltaehkäisevään toimeentulotukeen.

Perustoimeentulotukeen on sisällytetty pääosa toimeentulotuella katettavista menoista sekä perusosan lisäksi terveydenhuoltomenot ja asumiseen liittyvät menot.

Täydentävässä ja ehkäisevässä toimeentulotuessa huomioidaan henkilön/ruokakunnan/perheen erityisistä olosuhteista ja syistä tarpeellisiksi katsottavat menot kohtuullisuusharkintaan perustuen, jotka tulee aina kirjata ja perustella niin asiakkaan hakemuksessaan kuin päätöksentekijän päätöspäätöseläin.

Ehkäisevän toimeentulotuen tarkoituksena on edistää henkilön ja perheen sosiaalista turvallisuutta ja omatoimista suoriutumista sekä ehkäistä syrjäytymistä ja pitkäaikaista riippuvuutta toimeentulotuesta.

Kunnan sisäisillä ohjeilla on tarkoitus tarkentaa tuen myöntämisen käytäntöjä. Ohjeita tulee soveltaa rinnakkain toimeentulotukilain ja ministeriön ohjeiden kanssa. Laajemmat esittelyt löytyvät soveltamisoppaasta. Päätökset perustellaan toimeentulotukilain mukaisesti. Päätöksiin kirjataan lakipykälä ja perustelut.

Toimeentulotuen myöntää oleskelukunta, joka on se kunta, jossa tuen hakija vakinaisesti asuu. Ulkopaikkakuntalainen voi saada korkeintaan kiireellistä toimeentulotukea, johon luetaan tarvittaessa matkalippu kotipaikkakunnalle, kiireellinen ruoka tai lääkkeet. Laitoshoidon aikana sekä määräaikaisen päihdekuntoutuksen aikana muualle sijoitettujen toimeentulotuen myöntämiskunta ei muutu. Pitkäaikaisesti muuhun kuntaan palvelukotiin tai tukiasuntoon sijoitettujen kohdalla oleskelukunta on paikkakunta, missä palvelukoti sijaitsee. Yleensä näissä on vuokrameno erikseen.

Perustoimeentulotuki ja siihen lisätyt täydentävän tuen menoerät siirtyvät KELAlle v. 2017 alusta. Kuntiin jää täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki, jotka mahdollisesti muutetaan yhdeksi tukimuodoksi. Toimeentulotuen uudistamista selvittäneen työryhmän (STM 2015) esityksen mukaan tuet yhdistettäisiin yhdeksi sosiaalihuollon taloudelliseksi tueksi, jonka hakeminen perustuu ensisijaisesti asiakkaan ja sosiaalialan ammattilaisen kohtaamiseen ja sosiaalihuollon palvelutarvearvioon.

PERUSTOIMEENTULOTUKI

Perustoimeentulotuki sisältää perusosalla katettavat menot, asumistukilain 6 pykälän mukaiset asumismenot ja vähäistä suuremmat terveydenhuollon menot. Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö määrittelee vuosittain perusosien määrän.

Perusosa

Perusosalla katettaviin menoihin kuuluvat ravintomenot, vaatemenot, vähäiset terveydenhuoltomenot sekä henkilökohtaisesta ja kodin puhtaudesta, paikallisliikenteen käytöstä, autopaikasta, sanomalehden tilauksesta, puhelimen käytöstä sekä harrastus- ja virkistystoiminnasta aiheutuvat menot sekä vastaavat muut henkilön ja perheen jokapäiväiseen toimeentuloon kuuluvat menot.

Perusosaa voidaan alentaa lain 10 pykälän mukaisesti enintään 20 - 40 %. Päätöksessä tulee käydä ilmi tuen alentamisen yksilöidyt perusteet esim. kieltäytyminen työvoimapolitiisesta toimenpiteestä. Lisäksi laaditaan jatkosuunnitelma. Perusosan alentamisen tarkoitus ei ole olla jatkuvaa.

Asumismenot

Vuokra on vuokrasopimuksen mukainen vuokramäärä aina, kun se on kohtuullinen. Asumistuki lasketaan tuloksi ja vuokra menoksi. Uudelle toimeentulotukiasiakkaalle annetaan tarvittaessa järjestelyaika (3 kk) hakeutua edullisempaan asuntoon ja tällä ajalla huomioidaan koko vuokra menona. Järjestelyaika voidaan tarpeen mukaan antaa myös muissa äkillisissä tilanteissa. Mikäli asiakkaalla on asunto ja haluaa muuttaa kohtuuttoman kalliiseen asuntoon, kohtuuvuokraa voi käyttää alusta alkaen. Vuokran kohtuullisuutta arvioitaessa otetaan huomioon, jos asiakas tapaa alaikäisiä lapsia ja missä laajuudessa tapaaminen järjestetään esim. vuoroasuminen tai tapaamiset viikonloppuna.

Vuokra-asunnossa asumistukilain 6 §:ssä tarkoitettuja asumismenoja ovat:

- vuokra

Henkilömäärä	Asumismenot e/kk
1	530
2	620
3	730
4	780
5	830
6	enintään lisää 85 e

- erikseen maksettavat lämmityskustannukset: sähkölämmitys, öljy, kaukolämpö ja puut.
- vesimaksut asunnosta enintään 25€/kk /henkilö maksutositteita vastaan mikäli ei sisälly vuokraan.
- jaetun asunnon/alivuokra-asunnon vuokra enintään 330,00€/kk
- kotivakuutuksesta huomioidaan kotivakuutuksen, vastuu- ja oikeusturvavakuutuksen osuus lasku enintään 450,00€/vuosi.
- sähkön ja veden lukemalaskut huomioidaan perustoimeentulotuen laskelmassa alkuperäisen eräpäivän mukaisesti, mikäli ne ovat kohtuulliset asiakkaan kokonaisasumismenot huomioiden. Sähkö enintään 280,00€/kk
- rästivuokrat huomioidaan perustoimeentulotuen menoina siltä osin kuin normivajetta olisi ollut, mutta tukea on haettu vasta jälkikäteen.

Omistusasunnossa tarkoitettuja menoja ovat:

- yhtiövastike
- erikseen maksettavat lämmityskustannukset: sähkö enintään 280€/kk perheen ja asunnon koko huomioiden

- mikäli tuen hakija asuu vuokralla omakotitalossa ja maksaa lisäksi lämmityskustannukset erikseen, arvioidaan menoja myös suhteessa asunnon vuokramenoon. Tarvittaessa voidaan käyttää kelan asumistuen lämmityskustannusten määrää.
- säiliöllinen öljyä 2-3 x/vuosi
- polttopuut 60 €/kuutio, korkeintaan 4 x/vuosi (4 kertaa vuodessa 2 kuutiota)
- vesimaksut 25 €/henkilö
- asuntolainan korko (verrataan kohtuuvuokraan)
- perusparannuslainan korko
- kiinteistövero
- jätemaksu
- taloussähkö
- kotivakuutus enintään 450,00 €/vuosi
- nuohous, auraus
- tontin vuokra

Vähäistä suuremmat terveydenhuoltomenot

Vähäiset terveydenhuoltomenot tarkoittavat ilman lääkärin määräystä syntyneitä terveydenhuoltomenoja jotka sisältyvät toimeentulotuen perusosaan. Laskennallisesti 10,00 €/kk.

Ensisijaisesti hyväksytään terveydenhuoltomenot julkisessa terveydenhuollossa annetusta hoidosta.

- Perustoimeentulotukeen kuuluvat terveydenhuollon menot ovat:
- terveyskeskuksen käyntimaksut
- sairaalalaskut maksukatto huomioiden
- poliklinikkamaksut
- lääkärintodistuspalkkiot
- terveyskeskuksessa annettu fysikaalinen hoito
- vain erittäin perustellusta syystä lähetteen mukainen yksityinen fysikaalinen hoito (omavastuuosuus)
- sairaankuljetus ja muut terveydenhuollon matkojen omavastuuosuudet maksukatto huomioiden
- kotihoidon maksut siltä osin kun on kyse kotisairaanhoidosta (kotihoidonlaskusta voi osin myös hakea maksuvapautusta)
- lääkärin määräämät lääkkeet: potenssilääkkeet hyväksytään menoksi vain Kelan hyväksymä määrä tilanteessa selvitetyn perussairauden hoitoon
- tupakanvieroitus- ja laihdutuslääkkeistä pyydetään lääkärin tarkempi selvitys, myönnettävä määrä enintään 3kk lääkkeet
- huomioidaan lääkevaihto ja mahdollinen kertynyt lääkekatto ensisijaisina
- terveyskeskuksen hammashoito
- yksityinen hammashoito; 1 käynti (omavastuuosuus) kiireellisessä tapauksessa tai maksettuun hammashoitolaskuun terveyskeskuksen taksojen mukaisesti.
- proteesit ja hammastekninen työ mm. pohjaus teknikkojen kustannusarvion mukaan.
- silmälääkäri (omavastuuosuus). Tehdään perintä kela korvauksesta.
- silmälasit sopimusliikkeen taksojen mukaan.
- gynekologi (omavastuuosuus)

- kelan kuntoutuksena myönnetyn terapian omavastuuosuudet; myös tähän liittyvät arviointikäynnit 2-3 kertaa.
- päihdekuntoutuksen asiakasmaksu

Sairaalahoito ja päihdekuntoutuksen osalta menona huomioidaan muut kuin ravintomenot eli 51 % perusosasta, kun hoito kestää yli 1kk niiden osalta, joilla on asunto ja/tai eräänntyviä perusosalla katettavia menoja. Laskennallinen käyttöraha on 105 €/kk

TÄYDENTÄVÄ TOIMEENTULOTUKI

Täydentävää toimeentulotukea myönnettäessä otetaan huomioon toimeentulotukilain 7 pykälän mukaan tarpeellisen suuruinen erityismenot, joita ovat:

- 1.) lasten päivähoitomenot; maksun perimättä jättäminen tai alentaminen on ensisijaista suhteessa toimeentulotukeen
- 2.) muut kuin 7 a ja 7 b §:ssä tarkoitetut asumisesta aiheutuvat menot; sekä
- 3.) henkilön tai perheen erityisistä tarpeista tai olosuhteista johtuvat, toimeentulon turvaamiseksi tai itsenäisen suoriutumisen edistämiseksi tarpeelliseksi harkitut menot

Henkilön tai perheen erityisenä tarpeena tai olosuhteena voidaan pitää esimerkiksi pitkäaikaista toimeentulotuen saamista, jatkuvaa pienituloisuutta, pitkäaikaista tai vaikeaa sairautta sekä lasten harrastustoimintaan liittyviä erityisiä tarpeita. Sosiaali- ja terveysministeriö on uusimmassa oppaassaan v. 2013 korostanut lasten harrastustoimintaan liittyvien menojen tärkeyttä jokaisen nuoren ja lapsen kehityksen kannalta. Lisäksi harrastustoiminnan todetaan ehkäisevän syrjäytymistä ja lisäävän osallisuutta.

Täydentävään toimeentulotukeen kuuluvia menoja ovat:

Asumiseen liittyvät

- takuuvuokra pääsääntöisesti maksusitoumuksena. Yksityiselle vuokranantajalle myönnetään enintään 1kk rahavakuus tai enintään 2kk vakuus maksusitoumuksena
- Seinäjoen vuokra-asunnoille maksusitoumuksena 3kk vakuus
- Mikäli asiakkaalle myönnetty maksusitoumus vakuuteen on aiemmin laskutettu sosiaalikeskukselta vähintään 2 kertaa, tulee asiakkaan sitoutua tukisopimukseen tai muuhun suunnitelmaan, jolla turvataan asuminen vuokranmaksun ja muun mahdollisen tuen tarpeen osalta. Suunnitelma laaditaan ajanvarauksella tai puhelimitse ja kirjataan päätöstekstiin.
- vakuuden maksusitoumukseen kirjataan, ettei vakuudella voi laskuttaa sopimussakkoa, siivouskuluja eikä lukon uudelleensarjoitusta
- vakuusmaksuihin ja muuttokustannuksiin myönnetään toimeentulotukea vain sellaisissa tapauksissa, että muutto on perusteltu ja tarpeen mukainen
- tarpeellisenä muutto on työn, opiskelupaikan, perhetilanteen perusteella, muissa tapauksissa muuttokustannuksia ei myönnetä toimeentulotukena
- sauna- ja pesutupamaksut
- kodin hankinnat myönnetään erityisestä tarpeesta noin 300€ laitoksesta tai vankilasta vapautuville tai asunnottomille, joiden pitää perustaa koti
- muut kodinkoneet ja kalusteet osana palvelutarvearviota tai asiakassuunnitelmaa

- pesukone lapsiperheille enintään 300€ Muille harkinnan mukaan, mutta enintään 150€ huomioidaan, jos taloyhtiössä on pesutupa käytössä. Lisäksi huomioidaan erityinen tarve esim. sairaus.
- muuttokustannukset: (Seinäjoen alueella ms. Kaks´Kättä työpajalle, 1-2h kotitalouksille), muuten tarjouksen tai km mukaan. Toimeentulotukea myönnetään vain välttämättömiin muuttoihin esim. työllistyminen, opiskelu, perhetilanne, terveydelliset seikat.
- erityisiä tilanteita voivat olla mm. asunnon homevaurion takia maksettava toisen asumisen kustannus määräajalle (toinen täydentävänä ttt.), pitkäaikainen sairaus, pitkäaikaistyöttömyys tai muu erityinen olosuhde.
- maksut sellaisesta kotona annettavasta palvelusta, joihin ei sisälly kotisairaanhoidoa esim. siivoussetelin omavastuuosuus tai välttämätön siivousapu
- tilapäinen lastenhoitoapu
- tilapäinen irtaimiston varastointi

Päivähoito ja iltapäiväkerhon maksut

- aamu- ja iltapäivätoiminnan laskut
- tulojen mukaan määriteltä päivähoidomaksu

Lasten harrastusmenot

Lasten harrastusmenoina tuetaan pääasiassa yhtä harrastusta 7-17-v. lasta kohden. Esikouluikäisille lapsille ei avusteta erillistä harrastusta, vain tarvittaessa esikoulussa tarvittavat harrastusvälineet. Urheiluharrastuksen tulisi olla pääsääntöisesti ohjattua toimintaa. Harrastusmenoihin avustetaan todellisten kulujen mukaan, kuitenkin enintään 350€/vuosi/lapsi. Summaan sisältyy polkupyörä, sukset ja luistimet.

Lasten luonapito

Lapsen tapaamisesta aiheutuvat kustannukset huolto- ja tapaamissopimuksen mukaisesti. Tarvittaessa pyydetään toiselta vanhemmalta selvitystä. Jos tapaamien on joka toinen viikonloppu, huomioon lapsen normi x 4vrk/kk. Pidempi luonapito yli viikon/kk osalta määritellään ruokarahan mukaisesti (49 % perusosasta). Lisäksi matkoista aiheutuvat kustannukset edullisimman matkustustavan mukaan (km-korvaus lasketaan 0,20€/km tai polttoainekustannusten mukaan) Pidetään kohtuullisena, että vanhemmat vastaavat yhdessä matkakuluista jos ei ole muuta sovittu.

Lapsen tapaamisesta aiheutuvat kustannukset huolto- ja tapaamissopimuksen tai vanhempien keskinäisen sopimuksen mukaan. Mikäli on keskinäinen sopimus, pyydetään toimeentulotukihakemuksen liitteeksi lähivanhemman allekirjoituksella varustettu todistus.

Menona huomioidaan lapsen perusosa/ vrk. Esim. lapsen tapaaminen joka toinen viikonloppu pe-su lasketaan perusosa x 2vrk /viikonloppu. Mikäli tapaaminen on ns. päivätapaaminen tai ilta, ei lasketa koko perusosaa vuorokaudelle vaan vuorokauden ruokanormi. Mikäli tapaaminen on yön yli esim. ke-to, voidaan laskea 1vrk perusosa. Pidempi luonapito yli viikon osalta kuukaudessa määritellään ruokarahan mukaan 49% perusosasta.

Mikäli lapsi on sopimuksen mukaisesti puolet ajasta toisella vanhemmalla tulee toimeentulotuessa huomioida tulona myös vastaava osuus lapsen etuuksista. Menona huomioidaan tällöin puolen kuun perusosa. Lapsen harrastusmenoja ei huomioida etävanhemman menoina.

Vuoroasuminen; mikäli lapsi on sopimuksen mukaan puolet ajasta toisella vanhemmalla, tulee lapsen etuudet ottaa huomioon lähtökohtaisesti sen vanhemman kohdalla, jolle etuudet

maksetaan. Lapsen perusosa/ruokanormi huomioidaan vanhempien menona vuoroasumisen päivien mukaisesti. Yksinhuoltajan perusosa lasketaan sille vanhemmalle, jonka luona lapsi on kirjoilla.

Lasten tarvikkeet

- lapsen sänky ja patja yhteensä 120 €
- vaunut 250 €
- turvaistuin ja/tai kaukalo 100€ (suositaan käytettyjä jotka halvempia)
- sitteri 30€
- hoitopöytä 50€

Hautauskustannukset

- Hautausseuran lasku enintään 1140€ ja seurakunnan lasku hautaamisesta. Ei huomioida lehti-ilmoitusta, muistotilaisuutta tai hautakiveä. Perukirja esitettävä aina kun se on tehty. Mikäli vainajalla on voimassa toimeentulotukiasiakkuus ja hänen tulonsa ja varansa ovat tiedossa, voidaan myöntää ms. hautausseuralle arkkuun ja kuljetukseen enintään 1140€. Pyydetään liitteeksi saldotodistukset ja viimeisin vahvistettu verotodistus. Mikäli vainajalle on varattu tuhkaus, voidaan lisäksi ottaa huomioon menona laatta.

Erityisistä tarpeista aiheutuvat vaatehankinnat

- romanihome 400€ maksusitoumus vuoden välein romaninmaisille.
- työkengät ja – vaatteet enintään yht. 170€

Työmatkat/opiskelumatkat

- matka lippu kotipaikkakunnalle erityisestä tarpeesta ja muu välttämätön matkakustannus.
- bussikortti tai seutulippu tarvittaessa kuukaudeksi, jos aloittaa työn tai koulutuksen.
- Ylistaron, Peräseinäjoen ja osin Nurmon alueella huomioidaan laajemmin matkakustannuksia. Otetaan huomioon linja-autolipun tai 0,20€/km mukaan matkoja terveydenhuoltoon, työvoimatoimistoon, työllisyyteen ja päätoimiseen opiskeluun liittyen. Lisäksi asiakassuunnitelmaan kuuluvat muut tilannetta edistävät matkat.
- Mikäli työmatkoihin käytetään omaa autoa, otetaan vähennyksenä tuloista huomioon polttoainekustannukset 0,18€/km.
- asiakaskehittäjätoimintaan sovitusti osallistuville maksetaan toimintarahaa 9€/kerta tai vaihtoehtoisesti matka- tai muita kustannuksia.

Passit ja kansalaisuushakemukset

- oleskeluluvan uusiminen ja kansalaisuushakemus
- edunvalvojan palkkio (pienituloisilla maksu on 220-440€), maistraatin tilintarkastusmaksu ja asian käsittelymaksut
- henkilökortti niille asiakkaille, joilla ei ole mitään henkilöllisyystodistusta

Täydentävän toimeentulotuen menoista KELAn perustoimeentulotukeen siirtyvät menoerät ovat:

- lasten päivähoitomenot
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan menot
- lapsen tapaamisesta lapsen kanssa eri taloudessa asuvalle vanhemmalle aiheutuvat menot siltä osin, kun ne perustuvat kunnan toimielimen vahvistamaan sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen

- välttämättömän henkilötodistuksen, oleskeluasiakirjan tai matkustusasiakirjan hankintamenot
- takuuvuokra ja muuttokustannukset

Opiskelun ja työllistymisen edistäminen

- pääsykoemaksu, -matka ja muut opinnoista aiheutuvat kurssimaksut, jos asiakkaalla on koulutustarve.
- lukion ja ammatillisen koulutuksen pakolliset kirja- ja materiaalimenot (lukion kirjat enintään 600€/lukuvuosi) sekä matkojen omavastuuosuudet ensimmäisen ammatin hankkimisen tukemiseksi
- lukio-opiskelijoille ei oteta huomioon tietokoneen tai tabletin hankintaa

Vangit

- toimeentulotukea voidaan myöntää vankeusvangille käyttövaroihin, ellei hakija ole toimintoihin sijoitettuna vankilan puolesta; huomioidaan vankilan maksama käyttöraha (noin 42€/kk)
- mikäli vanki osallistuu toimintoihin, hän saa toimintarahaa joka kattaa käyttövarat
- omaisten säännölliset avustukset voidaan ottaa huomioon muuna toimeentulona, pieniä avustuksia ei oteta huomioon.
- myönnetään tarvittaessa lyhytaikaisesti asumismenot, vuokran omavastuuosuus
- silmälasit ja hammashoito voidaan myöntää kustannusarvion mukaan.
- perhetapaamisen matkat ovat perheen toimeentulotuessa huomioitavia menoja
- loma-ajan matkoja, vaatekustannuksia ja muita päivittäisiä menoja ei oteta huomioon.

Opiskelijat

- Opiskelijan ensisijaisena tulona otetaan huomioon; opintotuki ja opintolaina, myös kotona asuvien 18 vuotta täyttäneiden osalta. Perhekohtaisen tilanteen perusteella kotona asuville ei edellytetä opintolainan nostamista, mikäli vanhemmillä on toimeentulotuen asiakkuus tai vastaavan kaltainen tilanne.
- nostettu opintolaina lasketaan tuloksi lukuvuoden aikana kuukautta kohden ja muutenkin aina kun sen voi saada, vaikka ei olisi haettu.
- jos opiskelija ei saa lainaa, selvitetään syyt ja tilataan tarvittaessa veloista Suomen asiakastiedon rekisteriote. Lainaa ei lasketa tuloksi, jos sitä ei voi saada.
- alle 18-vuotiaalta ei edellytetä opintolainan nostamista
- tosiasiallinen avustus vanhemmilta otetaan huomioon. Vähäiset avustukset jätetään omaan käyttöön.
- kesäajalla normaali toimeentulotuki; ei velvoiteta nostamaan talven opintolainaa enää kesällä (poikkeuksena kesäajan opinnot)
- mikäli opiskelee yliajalla ja tutkintoon ei saa enää opintotukea, opiskelija saa yleistä asumistukea. Seurataan opintojen etenemistä.
- perusosaa voi alentaa, jos opiskelija ei tee opintosuorituksia tai keskeyttää opinnot.
- laaditaan suunnitelma opintojen loppuun saattamiseksi

Yrittäjät

Tuki kannattamattoman yritystoiminnan kohdalla - enintään 6kk järjestelyajan jälkeen huomioidaan tulona, vähimmäistulona työmarkkinatuen suuruinen tulo. Asiakkaan kanssa tehdään hänen tilanteensa mukainen suunnitelma.

EHKÄISEVÄ TOIMEENTULOTUKI

Ehkäisevää toimeentulotukea voidaan myöntää tuen saajan aktivointia tukeviin toimenpiteisiin, asumisen turvaamiseksi, ylivelkaantumisesta tai taloudellisen tilanteen äkillisestä heikentymisestä aiheutuvien vaikeuksien lieventämiseksi sekä muihin tuen saajan omatoimista suoriutumista edistäviin tarkoituksiin. Ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisen perusteita päättää kunta.

Ennaltaehkäisevän toimeentulotuen myöntämisen perusteet ovat seuraavat:

Ehkäisevää toimeentulotukea käytetään toimeentulotukilain 1 ja 13 pykälän osoittamassa tarkoituksessa.

1. Ehkäisevää toimeentulotukea myönnetään pääsääntöisesti kertaluonteisena tai määräaikaisena avustuksena.
2. Ehkäisevää toimeentulotukea käytetään osana suunnitelmallista sosiaalityötä.
3. Ehkäisevää toimeentulotukea voidaan myöntää seuraaviin tarkoituksiin
 - äkillisen taloudellisen tilanteen heikkenemisen aiheuttamien vaikeuksien lieventäminen
 - ylivelkaantumisen estäminen tai katkaiseminen määräaikaisena ratkaisuna
 - henkilön tai perheen kriisitilanne
 - asumisen turvaaminen
 - tuen saajan aktivointi
 - silta-valmennuksen kuntaosuus 1 asiakkaalle/v. päihde- ja rikoskierteen katkaisemiseksi
 - asiakkaan osallisuutta lisäävä tuki palvelutarpeen mukaan esim. palveluihin osallistumiseksi, harrastukseen tai ryhmätoimintaan osallistumiseksi
4. Ehkäisevää toimeentulotukea myönnettäessä tulee päätöksessä käydä ilmi, millä tavoin ehkäisevän toimeentulotuen katsotaan edistävän asiakkaiden selviytymistä.
5. Ehkäisevää toimeentulotukea voidaan annettujen ohjeiden mukaan myöntää sellaisissa tapauksissa, jolloin varsinaista toimeentulotukilain 6 pykälän mukaista normierotusta ei synny.
6. Ehkäisevää toimeentulotukea ei pääsääntöisesti peritä takaisin.
7. Kokeiluna myönnetään 700€ kannustinraha pitkäaikaistyöttömälle, jolla on työssäoloehto ja saa sen suoritettua ja pääsee työttömyysturvan piiriin tai koulutukseen/työhön.

Ehkäisevän toimeentulotuen varoja käytetään vain, jos perustoimeentulotuella tai täydentävällä toimeentulotuella ei voida tukea perheen tilannetta tarpeen mukaisesti. Kyseessä ovat tilanteet, jolloin joudutaan avustamaan ns. yli normin tai tilanteet, jolloin asiakas on käyttänyt omia tuloja esim. velkojen maksuun.

TOIMEENTULOTUESSA HUOMIOITAVAT TULOT

- tuloina otetaan huomioon käytettävissä olevat tulot.
- työttömyyspäiväraha lasketaan 21,5 päivän mukaan/kk seuraavalta kuukaudelta alkaen, kun tuen hakijalle on ensimmäisen kerran maksettu 2 erää saman kalenterikuukauden aikana. Toimeentulotuki määrätään pääsääntöisesti kuukaudelta kun taas työttömyysturvaetuudet maksetaan yleensä 4 viikon erissä 20 päivältä. Vuoden työttömänä olleelle henkilölle maksetaan sinä aikana 13 työttömyysturvan erää. Vuoden aikana työttömyysturvaetuuksia maksetaan keskimäärin 21,5, päivältä kalenterikuukautta kohti.
- ansiotuloa, jossa maksettu lomarahat tai kyseessä on isompi kertaluonteinen tulo, tuloa voidaan jaksottaa eteenpäin yhtä kuukautta pidemmälle ajalle.
- veronpalautuksista jätetään omaan käyttöön 150€/ruokakunta. Lisäksi huomioon otettavasta palautuksesta voi vähentää ensin puolison mahdollinen jäännösvero

- alle 18-vuotiaan lapsen vähäiseksi katsottavaa tilapäistä ansiotuloa, esim. satunnaiset kesä- ja viikonloppupalkat, ei oteta tulona huomioon perheen laskelmassa. Lapsesta aiheutuvat menot perusosa mukaan lukien hyväksytään menoiksi.

Tuloista tehtävät vähennykset

- hoitotuki, koska se kattaa menoja, joita varten se on myönnetty, mm. vanhusten palvelumaksuja
- työmatkat
- muut työvälineet, työvaatteet ja ay-jäsenmaksu
- tulon hankkimiseen maksetut vähennykset
- maksettu elatusapu, kun se on tuloihin nähden kohtuullinen
- kulukorvaus
- ulosotto, suoraan etuudesta tehty tai itse maksettu, joka perustuu maksusuunnitelmaan
- KELAn liikamaksujen kuittaukset

187 § Seinäjoen Yhteisöjen Yhdistys ry:n tukihenkilötoiminta -projektiin osallistuminen ja kuntarahoitusosuus vuodelle 2016

Yhteisöjen Yhdistys ry. hakee edellisen vuoden tapaan Seinäjoen sosiaali- ja terveyslautakunnalta 1500 € avustusta Järjestötalon Tukihenkilöväilytyksen toimintaan vuodelle 2016.

Tukihenkilötoiminta toimii Ray:n ak-avustuksella (62 000€). Ray:ltä on optiot samalle summalle myös vuosiksi 2016 - 2018. Avustuksen saaminen edellyttää Ray:n rahoituksen lisäksi ulkopuolista rahoitusta. Seinäjoen kaupunki on avustanut toimintaa 1500€:lla useiden vuosien ajan.

Tukihenkilöväilytys toimii tällä hetkellä Seinäjoen lisäksi Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntien alueella. Sairaanhoitopiirin psykiatrian toimintayksiköltä Yhteisöjen Yhdistys ry on anonut viime vuosien tapaan 7500€:n avustusta. Eniten asiakkuuksia on Seinäjoen alueella. Ikäihmiset ja mielenterveysasiakkaat ovat suurimmat ryhmät.

Ikäihmisten tukena on toiminut tänä vuonna 23 liikuntaystävää ja muiden ryhmien tukena noin 30 vapaaehtoistyöntekijää. Liikuntaystäväpyyntöjä välittyy pääsääntöisesti kotihoidon ja sairaaloiden sosiaalityöntekijöiden sekä ikäkeskuksen kautta. Lisäksi Järjestötalolla kokoontuu yli 20 vertaisryhmää, joiden osallistujista suurin osa asuu Seinäjoen alueella. Seniorikahvila on aloittanut toimintansa Järjestötalolla viime kesänä.

Vapaaehtoisten saatavuus turvataan säännöllisellä peruskoulutuksella ja jo toiminnassa mukana olevien ohjauksella ja virkistystoiminnalla. Yhteistyötä tehdään mm. Seinäjoen kaupungin liikuntatoimen, Ikäkeskuksen ja päihdekliniikan kanssa.

Tukihenkilöväilytys on yksi tärkeä osa ennaltaehkäisevää ja hyvinvointia tukevaa työtä, joten tukihenkilö -projektiin on perusteltua osallistua 1500€:n kuntarahoitusosuudella. Tarvittava määräraha on huomioitu vuoden 2016 talousarviokohdassa 2623 4749.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää Seinäjoen Yhteisöjen Yhdistys ry:n tukihenkilöväilytystoimintaan avustusta 1500€. Kuntarahoitusosuus on varattu vuoden 2016 talousarvion tilikohtaan 2623 4749.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: tulosaluejohtajan Anneli Saarinen, p. 06 416 2150
anneli.saarinen@seinajoki.fi

188 § Sosiaalihuoltolain mukaan harkinnanvaraisesti myönnettävien kuljetuspalveluiden myöntämisperusteet vuonna 2016

Sosiaalihuoltolain mukaan harkinnanvaraista kuljetuspalvelua käytetään pääasiassa Ylistaron, Peräseinäjoen ja Nurmon reuna-alueella. Seili ja muiden palveluliikenteiden alueella harkinnanvaraista kuljetuspalvelua ei myönnetä.

Vuoden 2015 lokakuun loppuun mennessä harkinnanvaraisen kuljetuspalvelun piirissä oli 43 henkilöä, joista noin puolet oli ylistarolaisia. Määrärahaa on kulunut tämän vuoden tammi- lokakuun välisenä aikana 27 000 euroa.

Harkinnanvaraisesti myönnettäviä kuljetuspalveluja on perusteltua jatkaa edellisen vuoden kriteerein. Harkinnanvaraista kuljetuspalvelua voidaan myöntää vuonna 2016 seuraavat kriteerit täyttävälle henkilölle:

- 65 vuotta täyttänyt henkilö
- tulot enintään 1100 e brutto/kk/1h talous tai enintään 1700 e brutto/kk/2h talous
- ei pääse asunnostaan ulos ilman saattajaa, joko tilapäisesti tai pysyvästi,
- ei täytä vammaispalvelulain kriteeriä
- henkilöllä ei ole muita mahdollisuuksia päästä asunnostaan asioille (esim. puoliso, lähiomainen tai muu läheinen henkilö, Seili, Nopsa tai muut palvelulinjat)
- matkat myönnetään aina määräajaksi ja ovat riippuvaisia vuosittain talousarviossa tätä toimintaa varten varatuista määrärahoista
- matkojen määrä harkitaan aina tapauskohtaisesti tarpeen mukaan, kuitenkin enintään 8 yhdensuuntaista matkaa/kk
- ei ole merkittävää omaisuutta
- talletukset eivät ylitä 3000 euroa

Toimintaa varten on varattu määräraha vuoden 2016 talousarvioon 28 000 euroa tilikohtaan 2723 4420.

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä asiatekstin mukaiset myöntämisperusteet sosiaalihuoltolain mukaisille ikäihmisten harkinnanvaraisille kuljetuspalveluille 1.1. – 31.12.2016 väliseksi ajaksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: tulosaluejohtaja Anneli Saarinen, p. 06 416 2150
anneli.saarinen@seinajoki.fi

189 § Viranhaltijapäätökset

Seinäjoen kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan kaupungin viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Sosiaalityön tulosaluejohtajan, ikäihmisten palvelujen tulosaluejohtajan, johtavan ylilääkärin, johtavan hygieenikon, hallintopäällikön, talouspäällikön, talous- ja velkaneuvojan, aikuissosiaalityön johtajan, lastensuojelun johtajan, sovittelutoimiston johtajan, päihdepalvelujen johtajan, vammaispalvelujohtajan, kotihoidon johtajan, palvelukeskusjohtajien, vastaavan SAS-koordinaattorin, avohoidon ylilääkärin, sairaalan ylilääkärin, johtavan ylihammaslääkärin, hoitotyön johtajien, kotihoidon aluevastaavien ja yhteyspäällikön otto-oikeuden alaiset päätökset ajalta 1. – 30.11.2015 ovat nähtävillä tulosityksiköissä.

Vakinaisiin palvelussuhteisiin on valittu:

- Nelli Aaltonen, ensiapupäivystyksen sairaanhoitajan toimeen
- Satu Jouppi, terveydenhoitajan toimeen, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto
- Riikka Silvennoinen, lähihoitajan toimeen, lääkäreiden ja hoitajien vastaanotto

Kansliapäällikkö-toimialajohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä päätökset ottotoimenpiteitä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätiedot: hallintopäällikkö Markku Valo, p. 06 416 2499
markku.valo@seinajoki.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Asiat § 189
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Asiat § 174 - 188
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Asiat ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJE / VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomainen / Valitusviranomainen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta, PL 229, 60101 Seinäjoki Telekopio: 06 416 2868, sähköposti: sosiaali.terveys@seinajoki.fi Asiat § 174 - 188
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Tarkemmat ohjeet annetaan erillisellä valitusosoituksella. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä sosiaalisioissa, eikä silloin kun asian käsittely tuomioistuimessa on muussa laissa säädetty maksuttomaksi. Valitusviranomainen, postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 36 42760, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Asiat § 190 - 198
Oikaisuvaatimus-aika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIASSA

Pykälät	Muutoksenhakuohje liitteenä
---------	-----------------------------

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

	Antopäivä
<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä, (kuntalaki 95 §) Asianosainen
	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja
<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja vastaanottajan allekirjoitus
<input type="checkbox"/>	Muulla tavoin, miten

Sosiaali- ja terveyslautakunta

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen, postiosoite	
	Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi	
	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä sosiaaliasioissa, eikä silloin kun asian käsittely tuomioistuimessa on muussa laissa säädetty maksuttomaksi.	
	Kunnallisvalitus, asiat	valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, asiat § 190 - 198	Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, postiosoite Asiat	Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatija omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.	
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, postiosoite	Asiat
	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, postiosoite	Asiat
Lisätietoja	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

TIEDOKSIANTO ASIANOSAISELLE

	Antopäivä
	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä, (kuntalaki 95 §) Asianosainen
	Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisun teko-aika

Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saanti-todistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanti-todistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat – ja palvelut
- 100.000 € terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennus – ja käyttöoikeusurakat

Seinäjoen kaupunginhallitus

PL 215, 60101 Seinäjoki

Kirkkokatu 6

kirjaamo@seinajoki.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksiin ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksi-saantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300, fax. 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi